******

***MINISTERO DELL’ISTRUZIONE,DELL’UNIVERSITA’E DELLA RICERCA***

***UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO***

***ISTITUTO D’ISTRUZIONE SUPERIORE CARLO E NELLO ROSSELLI***

***CON SEZIONI ASSOCIATE: LTTD00401E APRILIA - LTRI00401X APRILIA - LTTF00401R APRILIA***

Via CARROCETO, SNC 🕿 06/92063631 fax 06/92063632 🖂 [ltis004008@istruzione.it](mailto:ltis004008@istruzione.it)

**Cod. fiscale 80007670591**

===========================================================

Prot. n.0002224/VI.2 Aprilia, 12/03/2018

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**CONTRATTO INTEGRATIVO D’ISTITUTO A.S. 2017/2018**

**(Art. 40, comma 3-sexies, D.Lgs. 165/2001**)

**Premessa**

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo del contratto integrativo dall’art. 40, c. 3-sexies del D. Lgs. N. 165/2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria generale dello Stato con circolare n. 25 del 19.07.2012.

L’allegato contratto d’istituto, sottoscritto il 21 febbraio 2017 è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D. Lgs. 165/2001, dall’art. 2, c. 17 della L. n. 135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OOSS-MIUR allegata al CCNI del 23.08.2012 e dal CCNL del 29.11.2007, dando continuità ad una relazione fra le parti negoziali che si è rivelata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell’utenza ed ha favorito una consapevole e proficua partecipazione di tutto il personale alle attività promosse per il miglioramento continuo della qualità dell’Offerta Formativa e del servizio scolastico.

La contrattazione integrativa d’Istituto per l’anno scolastico 2017/2018 è stata preceduta dalla delicata e fondamentale fase della programmazione delle attività, dalla pianificazione delle stesse, dall’organizzazione dei servizi, nonché dall’adozione di importanti e, a volte complessi, atti di gestione.

Il Collegio dei Docenti ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo tecnico-professionale; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali: adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d’Istituto. Gli adempimenti che ha osservato sono i seguenti:

1. Elaborazione e revisione del PTOF per l’anno scolastico 2017/2018 (art. 3 DPR 275/1999);
2. Definizione del piano annuale delle attività dei docenti (art. 28 CCNL 2007);
3. Individuazione delle funzioni strumentali (art. 33 CCNL 2007);
4. Individuazione delle attività del personale docente da retribuire con il FIS (art. 88 CCNL 2007).

Il Consiglio d’Istituto ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo di governo; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali propedeutici alla contrattazione integrativa d’Istituto.

Gli adempimenti che ha osservato sono i seguenti:

1. Adozione del PTOF (art. 3 DPR 275/1999);
2. Adattamento del calendario scolastico (art. 10 D.Lgs 297/94, art. 2 c.1 lett.e D.Lgs. 165/2001 nel testo vigente come modificato nel D.Lgs. 150/2009, art. 5 DPR 275/1999 ;

L’assemblea del personale ATA ha discusso e approvato la proposta del piano delle attività del personale ATA per l’anno scolastico 2017/2018 formalizzata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi (art. 53 c. 1 CCNL 29.11.2007).

Il presente contratto, quindi, regolamenta le materie indicate nel CCNL vigente nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della Scuola: Piano dell’Offerta Formativa, Programma Annuale, Piano annuale delle attività del personale docente, Piano delle attività del personale ATA, Regolamento d’Istituto.

Il presente contratto è stato sottoscritto tenendo conto dell’intero importo spettante sulla base della nota MIUR – D.G. per la Politica Finanziaria e per il Bilancio – Ufficio VII – prot.n. 119107 del 28/09/2017 e dell’Intesa sottoscritta con le OO.SS. del Comparto Scuola in data 28 luglio 2017, e, sulle risorse assegnate ed erogate del MOF Lordo Stato per l’anno scolastico 2017/2018, finalizzate a retribuire gli istituti contrattuali di cui all’art. 88 del CCNL 29.11.2007 e delle risorse per il finanziamento degli istituti contrattuali di cui all’art. 33 (funzioni strumentali), 62 (incarichi specifici per il personale ATA), 30 (ore eccedenti sostituzione colleghi assenti) e 87 (progetti pratica sportiva) .

Modulo 1 - Scheda 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data di sottoscrizione | | Data di sottoscrizione definitiva successiva approvazione:  07 marzo 2018 |
| Periodo temporale di vigenza | | Anno scolastico 2017/2018 |
| Composizione della delegazione trattante | | Parte Pubblica: Dirigente Scolastico Prof.ssa Viviana Bombonati  Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): FLCCGIL - CISL Scuola – UIL Scuola – SNALS – CONFSAL – GILDA UNAMS  Organizzazioni sindacali presenti firmatarie (elenco sigle):  R.S.U. di Istituto : Domenico Parlato – Savino Domenico – Addolorata Esposito- Lorenzo Baio |
| Soggetti destinatari | | Personale docente e ATA dell’Istituto scolastico |
| Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica) | | Materie previste dall’art. 6 del CCNL vigente ed in particolare criteri concernenti:  - la ripartizione delle risorse del fondo di istituto,  - l’attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA;  - le relazioni sindacali;  - l’attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;  - le ricadute sul rapporto di lavoro dell’organizzazione degli uffici e dell’attività dell’istituzione scolastica. |
| Rispetto dell’iter  adempimenti procedurali  e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione | Intervento dell’Organo di controllo interno.  Allegazione della Certificazione dell’Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa. | □ La certificazione sui profili della compatibilità economica-finanziaria e normativa, rilasciata in data ..…/.…./2016 dai Revisori dei Conti, Organo di controllo dell’istituzione scolastica, è stata acquisita e viene allegata alla presente relazione. |
| □ L’Organo di controllo interno non ha effettuato alcun rilievo. |
| Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria | È stato adottato il Piano della performance previsto dall’art. 10 del d.lgs. 150/2009 (Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell’art. 5 DPCM 26/01/2011 ) |
| È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l’integrità previsto dall’art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009  (Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell’art. 5 DPCM 26/01/2011 ) |
| È stato assolto l’obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell’art. 11 del d.lgs. 150/2009 (quanto applicabile alle istituzioni scolastiche) |
| La Relazione della Performance è stata validata dall’OIV ai sensi dell’articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009  (Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell’art. 74 c. 5 del D. Lgs.150/2009 |
| Eventuali osservazioni  Nessuna osservazione | | |

**Modulo 2 Illustrazione dell’articolato del contratto**

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie ‑ altre informazioni utili)

|  |  |
| --- | --- |
| **Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo** | La ripartizione del Fondo dell’Istituzione Scolastica è stata imperniata sulle esigenze dell’impianto organizzativo dato dagli organi collegiali ed è stata effettuata seguendo gli indirizzi deliberati dal Consiglio di Istituto, tradotti nelle finalità, negli obiettivi e nelle linee d’azione del POF. Nello specifico, la ripartizione del FI.S. è stata orientata a riconoscere i benefici economici tenendo presente la valorizzazione delle competenze professionali ed il maggior impegno individuale profuso al fine di meglio assolvere i compiti dell’Istituzione scolastica garantendo:   * il diritto d’apprendimento degli alunni; * l'autonomia didattico-organizzativa di ricerca sperimentazione; * gli impegni derivati dalla definizione dell'offerta formativa; * le competenze professionali presenti; * l'equità delle opportunità tra le varie tipologie professionali operanti nell’Istituto; * i carichi di lavoro; * l'impegno nell’assolvimento dei compiti organizzativi assegnati. |
| **Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo** | **Analisi delle finalizzazioni**:  **PERSONALE DOCENTE**  Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2 lettera b) CCNL 29/11/2007)  Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007)  Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)  Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)  Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)  Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)  Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)  Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)  Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)  **PERSONALE ATA**  Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)  Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)  Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell’indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007)  Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall’art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)  Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007) |
| **effetti abrogativi impliciti** | Il presente contratto integrativo è stipulato nel rispetto dei vincoli e con i limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali e sostituisce tutti i precedenti. |

Giova descrivere, se pure in forma sintetica, le attività e gli incarichi retribuiti con il fondo d’Istituto nel rispetto puntuale del CCNL del 29.11.2007:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipologia/Incarico o Iniziativa formativa** | **Descrizione** | **Risultati attesi** |
| **Collaboratori del Dirigente** | * Coadiuvare il Dirigente Scolastico in compiti gestionali e organizzativi; * Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento.   **OSSERVAZIONI**  Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell’impegno orario. In particolare si rileva come i collaboratori del Dirigente Scolastico sono presenti a scuola per cinque ore settimanali oltre il proprio orario di servizio. | Consentire al Dirigente Scolastico di assolvere tutti i compiti connessi alla gestione unitaria della Istituzione Scolastica e garantire un servizio di qualità. |
| **Responsabile delle sedi staccate** | * Predisporre supplenze per eventuali assenze dei docenti; * concessione permessi entrata e uscita alunni fuori orario; * vigilanza alunni; * supporto organizzativo al capo d’Istituto.   **Osservazioni**  Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell’impegno orario. In particolare si rileva come i docenti preposti a responsabili della sede staccata siano sempre presenti a scuola dalle 8.00 alle 14.00 | Assicurare la gestione unitaria dell’Istituzione Scolastica |
| **Prestazione da progetti** | * ampliamento dell’offerta formativa dell’istituto | * diminuire la dispersione scolastica * migliorare l’inclusione degli alunni svantaggiati * migliorare i risultati relativi al successo formativo |
| **Coordinatore di classe** | * favorisce ogni opportuna intesa tra i docenti della classe, cura i rapporti con le famiglie nell’intento di cercare soluzioni ad eventuali problemi rappresentati dagli alunni; * facilita il processo di crescita umana, sociale e civile degli alunni al fine di attenuare il fenomeno della dispersione scolastica, indicando tempestivamente situazioni di rischio; * coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio; * verifica il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione della classe. | Offrire ogni utile collaborazione al Dirigente Scolastico perché possa essere informato sull’andamento didattico disciplinare di ciascuna classe al fine di adottare tempestivamente azioni atte a rimuovere situazioni di rischio e/o disagio. |
| **Responsabili dei dipartimenti disciplinari** | Il - Promuove e sintetizza le proposte in ordine a:   * programmazione comune per materie e per classi parallele; * definizione degli obiettivi minimi, degli strumenti di valutazione e modalità di verifica; * definizione dei percorsi di recupero e sostegno; * scelta, possibilmente unitaria, dei libri di testo e dei sussidi didattici; * promozione di iniziative formative e/o sperimentazioni didattiche intese a migliorare il servizio scolastico. | Contribuire a far diventare i Dipartimenti disciplinari, quali articolazioni funzionali del Collegio docenti, luoghi comuni di riflessione, analisi, progettazione, scambio di esperienze tra i docenti della stessa disciplina o discipline affini, per il sostegno alla didattica e alla progettazione formativa |
| **Responsabile di laboratorio** | Compiti del Responsabile di laboratorio sono:   * custodire il materiale didattico, tecnico e scientifico del laboratorio; * proporre lo scarico del materiale obsoleto o necessario di riparazione; * coordinare le procedure per le proposte d’acquisto tra i vari insegnanti che operano nel laboratorio; * segnalare eventuali anomalie all’interno del laboratorio; * predisporre, sentiti gli insegnanti interessati, una regolamentazione del laboratorio; * vigilare che tutte le misure di sicurezza disposte dal Dirigente Scolastico siano osservate segnalando eventuali inadempienze; * predisporre, d’intesa con il responsabile della sicurezza, schede di manutenzione di macchine e impianti tecnologici presenti; * accertarsi che il laboratorio sia provvisto di tutti i dispositivi individuali necessari per lo svolgimento delle esercitazioni programmate; * predisporre le procedure di sicurezza in relazione alle attività svolte in laboratorio; * attuare il programma di informazione e formazione predisposto dal Dirigente Scolastico. | Assicurare un efficace ed efficiente funzionamento dei laboratori in relazione alle esigenze poste dall’innovazione tecnologica e prevenire situazioni di pericolo. |
| **Funzioni strumentali** | AREA 1:   * Gestione P.T.O.F.   AREA 2:   * Aggiornamento e sostegno al lavoro dei docenti   AREA 3:   * Promozione e coordinamento delle attività culturali e relazioni con gli enti esterni   AREA 4:   * Coordinamento degli interventi per l’orientamento   AREA 5:   * Gestione del processo di dematerializzazione   AREA 6:   * Organizzazione e semplificazione delle procedure | Valorizzare il patrimonio professionale dei docenti per la realizzazione e la gestione del Piano dell’Offerta Formativa dell’Istituto e per la realizzazione di progetti formativi d’intesa con Enti e Istituzioni esterne. |
| **Sportelli didattici e corsi di recupero e/o sostegno** | Sono programmati dal Collegio dei Docenti e dai Consigli di classe dopo un’attenta analisi dei bisogni formativi di ciascuno studente e della natura delle difficoltà rilevate nell’apprendimento delle varie discipline | * diminuire la percentuale degli alunni con giudizio sospeso * migliorare l’inclusione degli alunni svantaggiati * migliorare i risultati relativi al successo formativo degli alunni in tutte le discipline |
| **Viaggi di istruzione in Italia/estero e visite guidate** | Sono programmati dal Collegio dei Docenti e dai singoli Consigli di classe che individuano finalità e obiettivi adeguandoli alla realtà delle singole classi | * Promuovere esperienze di qualificante arricchimento culturale (storico, artistico, socio-politico, tecnico-scientifico); * Consolidare i rapporti interpersonali tra studenti delle classi partecipanti e tra studenti e docenti. |
| **Iniziative di formazione a favore del personale docente e ATA** | Organizzati dalla F.S. 2 | Crescita professionale del personale per innalzare il livello qualitativo del servizio |
| **Commissioni Funzioni Strumentali** | Sostengono il lavoro delle FF.SS. | Raggiungimento degli obiettivi prefissati per ogni singola Funzione Strumentale |
| **Referente Programma SID** | Coordina le esperienze di ricerca metodologica e didattica del progetto *Scientiam inquirendo discere* | Miglioramento dell’attività didattica nell’ambito delle scienze |
| **Commissione elettorale** | Organizza e coordina le operazioni di voto di tutte le elezioni | Garanzia di regolarità per le elezioni che si svolgono nell’Istituto |
| **Redazione orario indirizzo Economico** | Sviluppa l’orario settimanale dei docenti del settore economico | Organizzazione oraria che garantisca le esigenze didattiche |
| **Referenti Intercultura** | Curano i rapporti con l’associazione Intercultura, seguono le pratiche degli studenti che si candidano per programmi di studio all’estero | Incoraggiamento ad effettuare programmi di studio all’estero. |
| **Correttori prove Invalsi** | Correggono le prove Invalsi | Maggiore partecipazione alla programmazione Invalsi |
| **Tutor docenti neoassunti** | Svolgono tutti i compiti e le attività dei tutor dei docenti neoimmessi previste dalla normativa vigente | Miglioramento dell’azione didattica |
| **Tutor CPIA** | Seguono l’iter scolastico degli studenti del CPIA | Miglioramento dell’azione didattica |
| **Referenti vari previsti dalla normativa** | Elabora le linee guida da inserire nel PTOF per rispondere a direttive dettate dalla normativa vigente (alunni adottati, bullismo, etc.) | Rispondere alla normativa |

Con riferimento ai temi relativi alle Relazioni Sindacali, all’utilizzazione del personale docente in rapporto al POF, all’organizzazione del lavoro e all’articolazione dell’orario del personale ATA e alla normativa in materia di sicurezza, si assicura che quanto contenuto nel contratto integrativo è coerente con le disposizioni di Legge.

L’allegato Contratto Integrativo d’Istituto non prevede in alcun caso la distribuzione cosiddetta distribuzione a pioggia” delle risorse disponibili, ma è volto ad assicurare, attraverso la qualità della didattica e del servizio, la concreta realizzazione degli obiettivi previsti dal Piano dell’Offerta Formativa.

Le attività e gli incarichi definiti in sede di contrattazione, nel rispetto dell’art.6 del CCNL 2006/09 e con l’esclusione delle voci di cui al D. Lgs. 150/2009 integrato dal D.Lgs 141/2011 sono, pertanto, funzionali alla promozione della qualità dei processi formativi e all’innovazione dei processi di apprendimento; all’incremento della qualità, dell’efficacia, dell’efficienza dei servizi offerti attraverso il miglioramento delle prestazioni individuali; al rafforzamento della motivazione, del senso di appartenenza e del coinvolgimento del personale, docente e non docente; alla promozione dell’integrazione dell’istituzione scolastica nel tessuto economico-sociale .

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. ssa Viviana Bombonati**