



Circolare n.6

**Oggetto: Validità delle istanze e delle comunicazioni interne all'amministrazione prodotte attraverso l'uso di caselle di posta elettronica appartenenti al dominio istituzionale (isrosselliaprilia.edu.it)**

Ai sensi dell'art.47 del Codice per l'Amministrazione Digitale e dell'art.1 del DPCM 22/3/2020, si individua come modalità di comunicazione interna certificata per le comunicazioni e le istanze tutte le comunicazioni provenienti dai dipendenti dotati di casella di posta elettronica che appartengono al dominio [isrosselliaprilia.edu.it](mailto:isrosselliaprilia.edu.it), a partire dal 1/9/2020.

Le comunicazioni e le istanze interne all'amministrazione che dipartano dalle caselle di posta elettronica con dominio [isrosselliaprilia.edu.it](mailto:isrosselliaprilia.edu.it) non hanno perciò bisogno di essere firmate grafometricamente e poi eventualmente scansionate per essere inviate via posta elettronica, né di essere accompagnate da documenti personali di riconoscimento.

Inoltre, nell'ottica di riduzione del cartaceo e della semplificazione del lavoro agile, risulteranno comunque validamente prodotte, protocollate e protocollabili ed utilizzabili come strumenti di attestazione di richieste, tutte le istanze prodotte con questa modalità.

Si sottolinea che ai sensi del CAD, lo scambio di documenti tra e nelle PA, attraverso posta elettronica o tramite la cooperazione applicativa, è considerato valido ai fini del procedimento amministrativo una volta che ne sia verificata la provenienza (art. 47, comma 1), e sia possibile accertarne la provenienza, come nel caso specifico (essendo la concessione, la modalità di rilascio e di recupero dell'uso delle caselle di posta prevista per i soli dipendenti di codesta amministrazione, previo riconoscimento, e regolamentata dall'Amministratore di Sistema).

F.to il Dirigente scolastico  
Prof. Ugo Vitti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.gs n. 39/1993)