



# Guida allo scrutinio

## Sommario

Operazioni Pre-scrutinio .....	2
Inserimento voti proposti.....	2
Inserimento giudizi .....	4
Inserimento carenze .....	6
Inserimento voti di condotta.....	7
Inserimento deroga alle assenze .....	8
Operazioni Scrutinio .....	8
Allineamento assenze registro-scrutinio.....	8
Inizio scrutinio .....	9
Inserimento esiti.....	10
Inserimento crediti .....	11
Inserimento competenze per le classi seconde.....	12
Inserimento giudizi finali.....	13
Fine scrutinio .....	14
Firma scrutinio.....	16
Operazioni post-scrutinio.....	17
Stampa verbali.....	17
Stampa tabellone.....	17
Stampa lettere carenze.....	19
Stampa certificazione competenze per le classi seconde .....	23

## Operazioni Pre-scrutinio

### Inserimento voti proposti

Per inserire i voti proposti dal menù del docente andare su scrutinio

<b>ANNO PRECEDENTE</b> 2020/2021	Vai all'a.s. 2020/2021 Vai all'anno precedente	?
<b>AGENDA</b> La mia agenda	La mia agenda personale Consulta tutti i tuoi impegni	?
<b>DAD</b> Configurazione	Didattica a distanza Impostazioni per la didattica a distanza	?
<b>ASSENZE</b> reportistica	Referente Covid Reportistica assenze degli alunni	?
<b>ADOZIONI</b> Libri	Adozioni libri di testo Adozioni libri di testo nelle mie classi	?
<b>LE MIE CLASSI</b> Registro	Registro delle mie classi Compila il registro delle classi associate	?
<b>TUTTE LE CLASSI</b> Registro	Registro di tutte le classi Seleziona e compila i registri di classe	?
<b>DIDATTICA</b> Materiale	Materiale per la didattica Accedi ai servizi per la didattica multimediale	?
<b>BACHECA</b> Bacheca online	Consulta la bacheca Visualizza i messaggi in bacheca	?
<b>SCRUTINIO</b> Scrutinio On Line	Scrutinio on line Effettua lo Scrutinio On Line	?
<b>...</b>	...	?

### Le mie classi

<b>ANNO PRECEDENTE</b> 2020/2021	Vai all'a.s. 2020/2021 Vai all'anno precedente	?
<b>LE MIE CLASSI</b> Proposte di voto	Registro delle mie classi Completamento delle proposte di voto	?
<b>COORDINATORE</b> Coordinatore	Coordinatore di classe Gestione coordinatore di classe	?
<b>CERTIFICAZIONI</b> Linguistiche ed Informatiche	Gestione certificazioni Gestione certificazioni degli studenti	?
<b>ATTIVITÀ</b> Gestione attività	Gestione attività Gestione attività della scuola e degli studenti	?
<b>APPLICAZIONI</b> Menù principale	Altre applicazioni Infoschool Accedi alle altre applicazioni	?

Hai bisogno di aiuto? [Consulta Videotutorial e Faq](#) [Richiedi assistenza](#)

## Voti proposti

The screenshot shows a list of courses with the following details:

- Course 1: Informatica e ... (Plesso: LTTF00401R) - Tecnologie ...
- Course 2: Informatica e ... (Plesso: LTTF00401R) - Tecnologie ...
- Course 3: Informatica (Plesso: LTTF00401R) - Informatica
- Course 4: Informatica (Plesso: LTTF00401R) - Informatica
- Course 5: chimica materiali e ... (Plesso: LTTF00401R) - Matematica

Each course entry has a 'Voti proposti' icon and a corresponding colored bar. A blue arrow points to the 'Voti proposti' column for the first course.

In questa schermata mettere i voti proposti, il giudizio per i voti negativi e le modalità di recupero.

I voti proposti vanno inseriti nella colonna VP

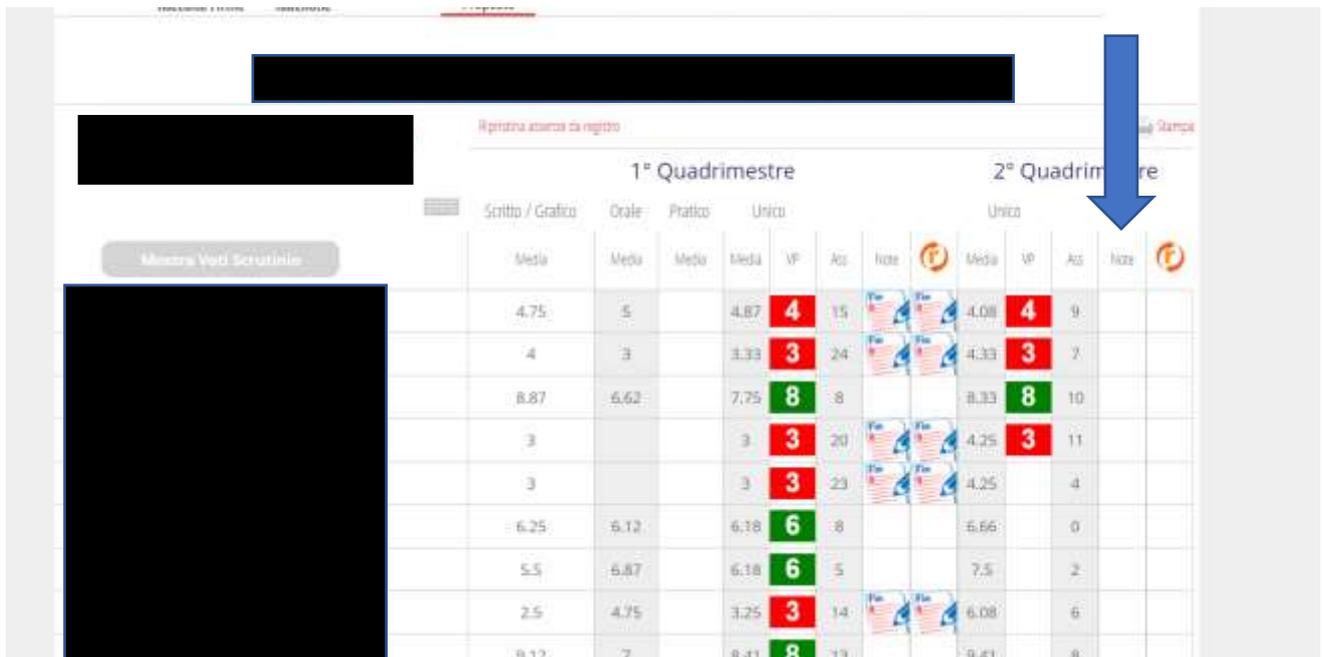
The screenshot shows a gradebook interface with the following data:

1° Quadrimestre		2° Quadrimestre								
Scritto / Grafico	Orale	Pratico	Unico	Unico						
Media	Media	Media	Media	VP	Ass.	note	Media	VP	Ass.	note
4.75	5	4.87	<b>4</b>	15			4.08	<b>4</b>	9	
4	3	3.33	<b>3</b>	24			4.33	<b>3</b>	7	
8.87	6.62	7.75	<b>8</b>	8			8.33	<b>8</b>	10	
3		3	<b>3</b>	20			4.25	<b>3</b>	11	
3		3	<b>3</b>	23			4.25		4	
6.25	6.12	6.18	<b>6</b>	8			6.66		0	
5.5	5.87	6.18	<b>6</b>	5			7.5		2	
2.5	4.75	3.25	<b>3</b>	14			6.08		6	
9.12	7	8.41	<b>8</b>	13			9.41		8	

A blue arrow points to the 'VP' column for the 1st quadrimestre.

## Inserimento giudizi

I giudizi vanno inseriti nella colonna note



	1° Quadrimestre				2° Quadrimestre								
	Scritto / Grafico	Orale	Pratico	Unico	Unico								
	Media	Media	Media	Media	VP	Asi	lice	Ⓣ	Media	VP	Asi	lice	Ⓣ
	4.75	5		4.87	4	15	Ⓣ	Ⓣ	4.08	4	9		
	4	3		3.33	3	24	Ⓣ	Ⓣ	4.33	3	7		
	8.87	6.62		7.75	8	8			8.33	8	10		
	3			3	3	20	Ⓣ	Ⓣ	4.25	3	11		
	3			3	3	23	Ⓣ	Ⓣ	4.25		4		
	6.25	6.12		6.18	6	8			6.66		0		
	5.5	6.87		6.18	6	5			7.5		2		
	2.5	4.75		3.25	3	14	Ⓣ	Ⓣ	6.08		6		
	9.12	7		8.41	8	13			9.41		8		

Dalla tendina scegliere il giudizio precompilato, che può essere modificato. Lasciare la scritta “Argomenti da recuperare” per motivi di stampa delle lettere carenze. NON inserire qui gli argomenti da recuperare.



**Nota proposta**

Giudizio voto proposto:

Conoscenze: possiede conoscenze scarse, frammentarie ed errate.  
Comprensione: non riesce ad interpretare le informazioni.  
Esposizione: presenta gravi difficoltà espressive.  
Applicazione: non riesce ad applicare conoscenze e procedure anche in situazioni semplici.  
Analisi: presenta gravi difficoltà ad esaminare i problemi.  
Sintesi: non riesce a trarre conclusioni coerenti.

Argomenti da recuperare:

Annulla Conferma

Le modalità di recupero vanno inserite nella colonna R cliccando sui quadrati e non sulla R

Registro esami da registro

1° Quadrimestre

2° Quadrimestre

Muestra Vedi Scrutinio

Scritto / Grafico				Orale				Pratico				Unico			
Media	Media	Media	Media	VP	Ass	Note	Recupero	Media	VP	Ass	Note	Recupero	Recupero		
4.75	5			4.67	4	15		4.08	4	9					
4	3			3.33	3	24		4.33	3	7					
8.87	6.62			7.75	8	8		8.33	8	10					
3				3	3	20		4.25	3	11					
3				3	3	23		4.25		4					
6.25	6.12			6.18	6	8		6.66		0					
5.5	6.87			6.18	6	5		7.5		2					
2.5	4.75			3.25	3	14		6.08		6					
9.12	7			8.41	8	13		9.41		8					

Selezionare Tipo di recupero e di prova di recupero

**Recupero**

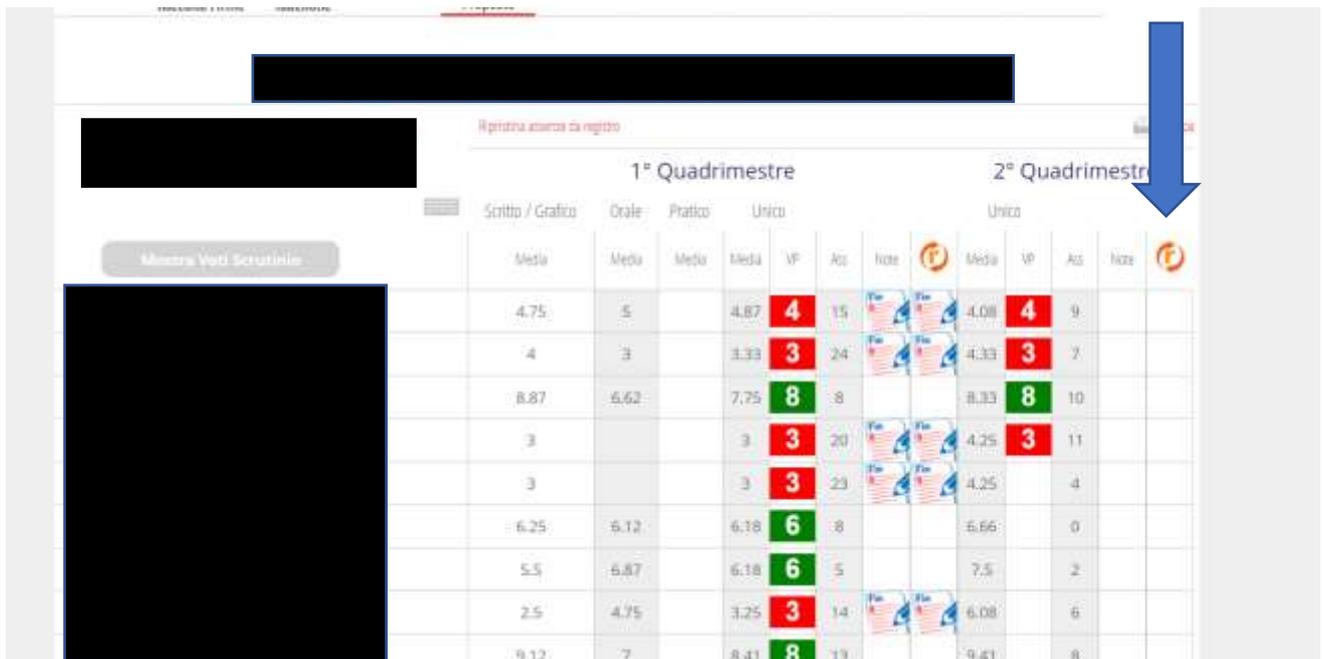
Recupero: **corso di recupero** ▾

Tipo di prova: **prova scritta** ▾

Annula Conferma

## Inserimento carenze

Per inserire gli argomenti da recuperare cliccare sulla R e comparirà un'altra schermata



		1° Quadrimestre				2° Quadrimestre								
		Scritto / Grafico	Orale	Pratico	Unico	Unico								
		Media	Media	Media	Media	VP	Ass	lice	🏆	Media	VP	Ass	lice	🏆
		4.75	5		4.87	4	15	🇺🇸	🇺🇸	4.08	4	9		
		4	3		3.33	3	24	🇺🇸	🇺🇸	4.33	3	7		
		8.87	6.62		7.75	8	8			8.33	8	10		
		3			3	3	20	🇺🇸	🇺🇸	4.25	3	11		
		3			3	3	23	🇺🇸	🇺🇸	4.25		4		
		6.25	6.12		6.18	6	8			6.66		0		
		5.5	6.87		6.18	6	5			7.5		2		
		2.5	4.75		3.25	3	14	🇺🇸	🇺🇸	6.08		6		
		9.12	7		8.41	8	13			9.41		8		

Scrivere gli argomenti da recuperare nelle caselle "Argomento"



Recuperi Proposti  
2° Quadrimestre

Test Docente Proposte Recuperi Scrutinio Cambia periodo

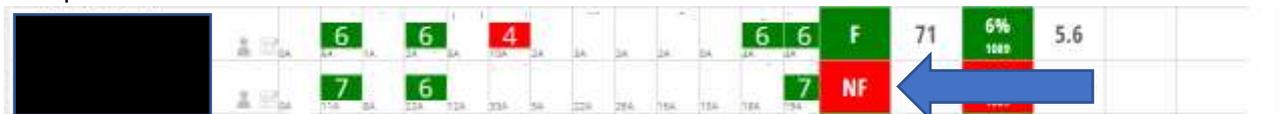
MATEMATICA Mostra Note

Studente	Recupero	Tipo prova	Argomento	Esito	Nota interna	Nota per la famiglia	Voti
	corso di recupero	prova scritta					
	corso di recupero	prova scritta					
	corso di recupero	prova scritta					



## Inserimento deroga alle assenze

Per inserire una deroga alle assenze dalla schermata dei voti proposti del coordinatore cliccare sulla casella "Freq." che sarà rossa con scritto NF



Nella schermata successiva dalla tendina selezionare "Ha usufruito della deroga"



## Operazioni Scrutinio

### Allineamento assenze registro-scrutinio

Per essere sicuri che le assenze segnate a scrutinio e sul registro coincidano bisogna che, tra l'ultima ora firmata e l'inizio dello scrutinio, ogni insegnante vada nei suoi voti proposti e clicchi sul pulsante "Ripristina assenze da registro"

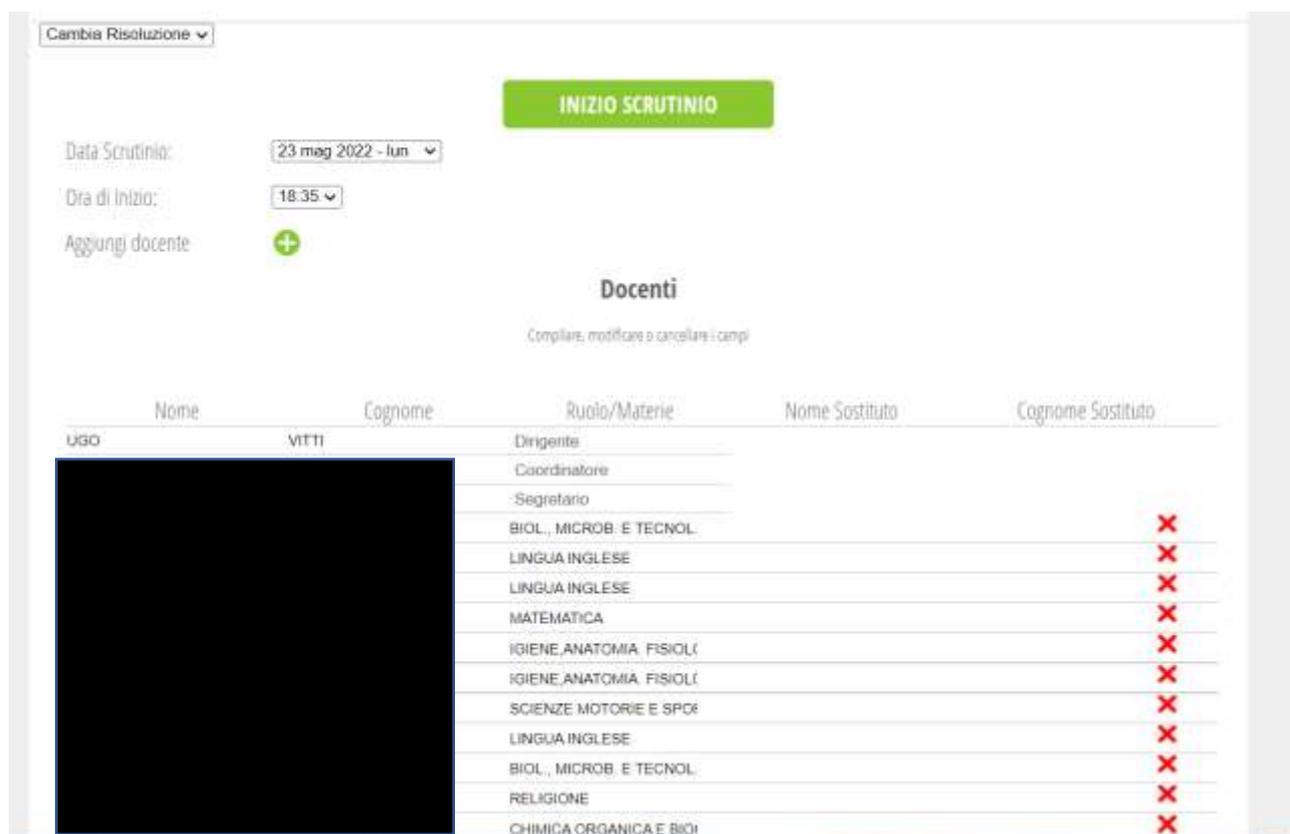


## Inizio scrutinio

Una volta finita la discussione sui voti proposti nella schermata dei voti proposti del coordinatore si può iniziare lo scrutinio tramite l'apposito pulsante, se verranno modificati dei voti dopo questo momento compariranno modificati per voto di consiglio



Nella schermata successiva controllare data e ora dello scrutinio e che tutti i docenti presenti in elenco siano corretti e inserire le eventuali sostituzioni, in modo che sul tabellone non ci siano problemi



## Inserimento esiti

A questo punto bisogna inserire l'esito dalla colonna "ESITO"



Scrutinio 2° Periodo della [redacted]

Cambia Risoluzione ▾  
Nascondi ▾

	Un	MEDIA	ASZ	COM	GIU	ESITO	CRD.								
1	7	6		6	6	7	4		6	6.38	197	9		non	0
2	6	7		6	6	7	3		6	6.25	235	9		amm	0

Dalla tendina scegliere l'esito a seconda della situazione. Nel caso serve possono anche essere scritti i favorevoli e contrari se si tratta di un esito dovuto ad un voto di consiglio

### Esito Scrutinio

[redacted]

- Esito Scrutinio -

Esito  ▾

Favorevoli:

Contrari:

## Inserimento crediti

Per il triennio bisogna inserire i crediti nella colonna "CRD."



Scrutinio 2° Periodo della [redacted]

Cambia Risoluzione ▾  
Nascondi ▾

	Un	MEDIA	AS2	COM	GIU	calcola ESITO	calcola CRD.									
1	7	6			6	6	7	4		6	6.38	197	9		non	0
2	6	7			6	6	7	3		6	6.25	235	9		amm	0

Il sistema calcola in automatico la fascia di attribuzione e per le quinte anche la conversione dei crediti, dalla tendina di motivazione bisogna scegliere le motivazioni per l'attribuzione della fascia più alta.

### Credito scrutinio

[redacted]

Anni precedenti    Credito 3° **11**                      Credito 4° **12**

Credito    media    6.75                                  Favorevoli                       Contrari

Credito totale                                            Credito Convertito                     

Motivazione                        

Credito Scolastico                     

Esperienze PCTO

## Inserimento competenze per le classi seconde

Per le classi seconde bisogna invece inserire le competenze, sempre dalla schermata dello scrutinio troviamo il pulsante

	Un															
1	7	6			6	6	7	4			6.38	197	9		non	0
2	6	7			6	6	7	3			6.25	235	9		amm	0

	MEDIA	ASZ	COM	GIU	ESITO	CRD.
1	6.38	197	9		non	0
2	6.25	235	9		amm	0

Cliccando su una delle caselle di un alunno ci si aprirà la sua scheda per inserire le competenze per tutti gli assi

	Asse del linguaggio - lingua italiana	Asse del linguaggio - lingua straniera	Asse del linguaggio - altri linguaggi	Asse matematico	Asse scientifico - tecnologico	Asse storico sociale
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

### Competenze

	Media	Livello	Nota
Asse dei linguaggi - lingua italiana	6.00	Livello base	<input type="text"/>
Asse dei linguaggi - lingua straniera	7.00	Livello intermedio	Inglese <input type="text"/>
Asse dei linguaggi - altri linguaggi		-seleziona livello-	<input type="text"/>
Asse matematico	4.00	Livello base non raggiunto	<input type="text"/>
Asse scientifico - tecnologico	6.00	Livello base	<input type="text"/>
Asse storico sociale		-seleziona livello-	<input type="text"/>

Ricalcola livelli dalle medie

### Inserimento giudizi finali

Per gli studenti non ammessi alla classe successivo o all'esame di stato bisogna esprimere anche un giudizio dalla colonna "GIU"

Reset
Proposte
Oss finali
Fine
Verbali
Tabelloni
Competenze

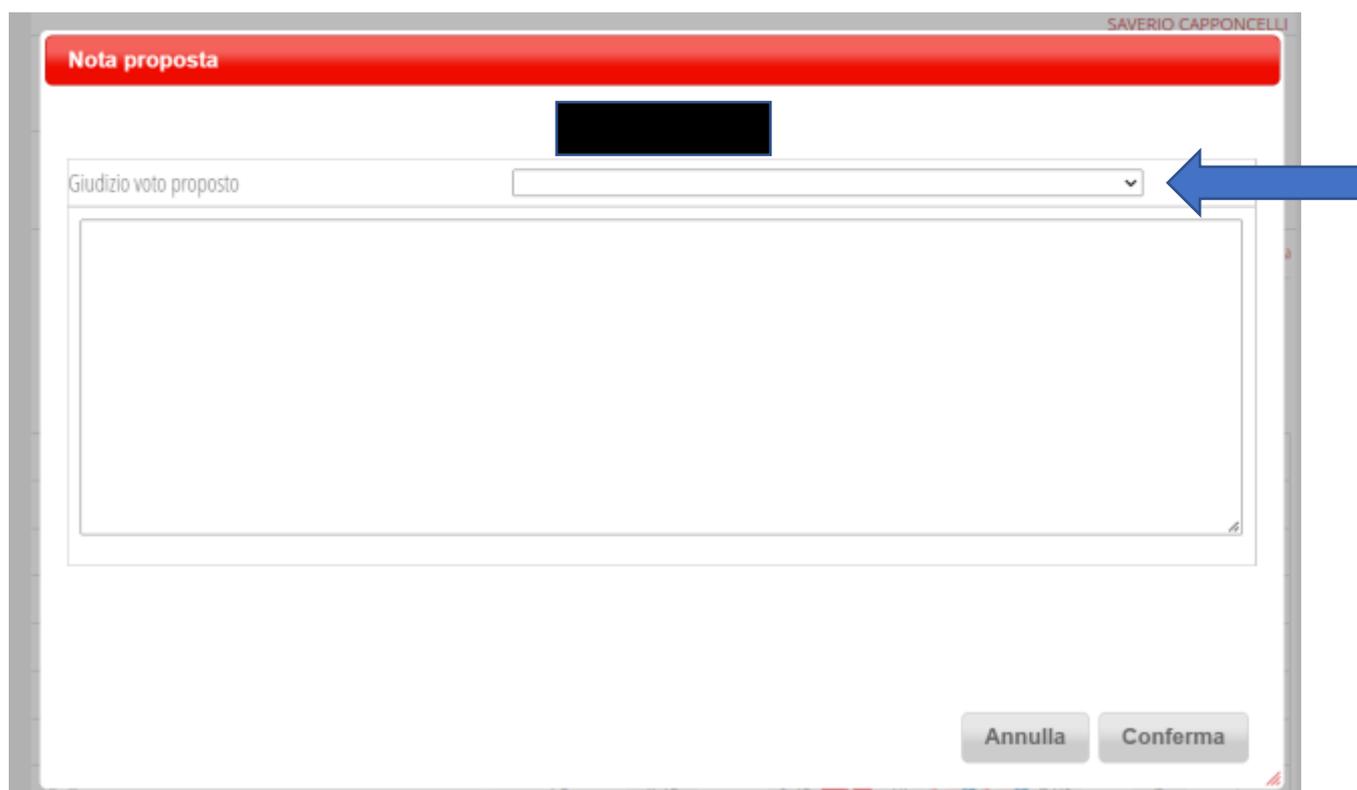
### Scrutinio 2° Periodo della

Cambia Risoluzione
Nascondi

	Un									
1	7	6	6	6	7	4				
2	6	7	6	6	7	3				

	MEDIA	ASZ	COM	GIU	ESITO	CRD.
1	6.38	197	9		non	0
2	6.25	235	9		amm	0

Come per il giudizio delle singole materie dalla tendina selezionare una opzione



### Fine scrutinio

Una volta concluse tutte le operazioni si può procedere alla chiusura dello scrutinio tramite il pulsante che si trova nella schermata



Nella schermata successiva inserire l'orario di fine dello scrutinio, i docenti dovrebbero essere già stati controllati all'inizio dello scrutinio come spiegato precedentemente in questa guida, e premendo sul

pulsante “FINE SCRUTINIO” comparirà il pulsante per iniziare la raccolta delle firme

This screenshot shows the top navigation bar with icons for Scrutinio, Oss finali, Verbali, Tabelloni, and Riapri. Below the navigation bar, the page title is "Scrutinio 2° Periodo della classe" followed by a redacted name. On the left, there are form fields for "Data Scrutinio:" (03 giu 2022 - ven), "Ora di inizio:" (14.03), "Ora Fine:" (14.04), "Numero Protocollo:" (empty), and "Aggiungi Docente" (+). In the center, there is a green button labeled "FINE SCRUTINIO" with a blue arrow pointing to it from the right. Below the button is the section "Docenti" with the instruction "Compiare, modificare o cancellare i campi".

This screenshot is identical to the one above, showing the same navigation bar, page title, and form fields. However, in addition to the "FINE SCRUTINIO" button, a second green button labeled "Inizia raccolta firme" has appeared to the right of the first button. A blue arrow points to this new button from the right. The "Docenti" section remains below.

## Firma scrutinio

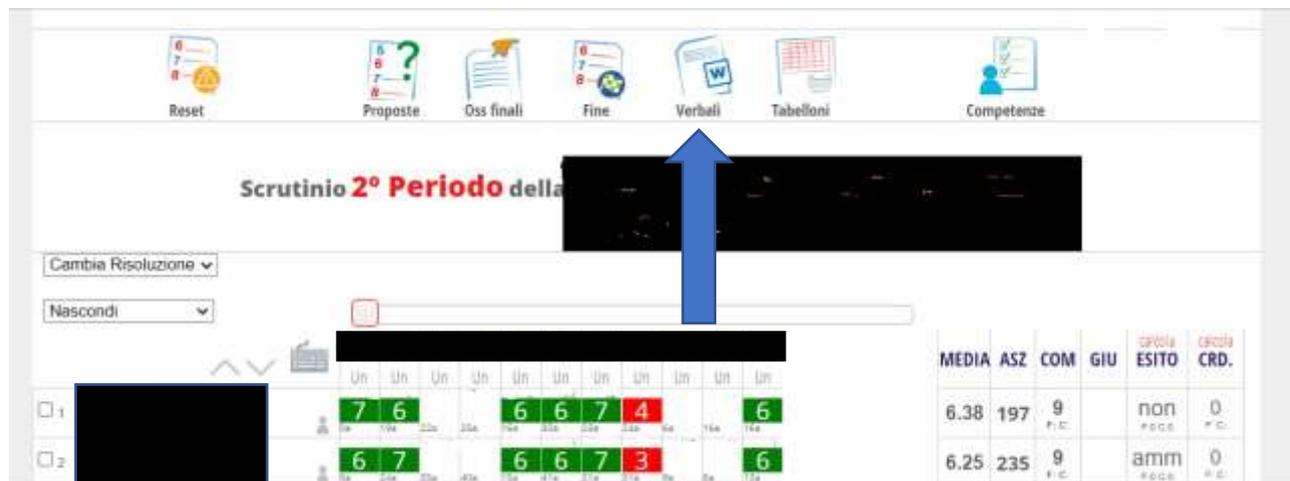
A questo punto tutti i colleghi possono andare a firmare lo scrutinio dal menù del docente tramite il pulsante "FIRMA SCRUTINIO"



## Operazioni post-scrutinio

### Stampa verbali

A scrutinio ultimato bisogna scaricare il verbale dall'apposito pulsante



Apparirà la schermata da cui scegliere il verbale da scaricare, prima di premere sul verbale desiderato controllare che il selettore in basso sia su docx, per poter modificare il verbale una volta scaricato



### Stampa tabellone

Terminate le operazioni di firma il coordinatore preme sull'apposito pulsante



A questo punto si può procedere a scaricare il tabellone firmato tramite il pulsante scegliendo il formato orizzontale

Reset    Proposte    Oss finali    Fine    Verbali    **Tabelloni**    Competenze

**Scrutinio 2° Periodo della**

Cambia Risoluzione ▾  
Nascondi ▾

	Un	MEDIA	ASZ	COM	GIU	ESITO	CRD.									
1	7	6		6	6	7	4				6.38	197	9		non	0
2	6	7		6	6	7	3				6.25	235	9		amm	0

**Seleziona tabellone** ✕

Verticale   
 Orizzontale   
 Tabellone solo esito e crediti   
 Tabellone Qualifica   
 Tabelloni Personalizzati

Tabellone A3 voti e esiti   
 Tabellone A3 solo esiti   
 Tabellone A4 motivazione Crediti   
 Tabellone Qualifica da esporre   
 Tabellone A3 voti e esiti no media e Cr

## Stampa lettere carenze

Terminato lo scrutinio il coordinatore deve stampare le schede carenze da inviare alle famiglie. Per farlo, dal menù docente, accedere a “scrutinio”.



The screenshot shows a vertical menu of options. A blue arrow points to the 'SCRUTINIO' option. The menu items are as follows:

Icona	Titolo	Descrizione	Azione
?	<b>ANNO PRECEDENTE</b>	Vai all'a.s. 2020/2021	Auto
?	2020/2021	Vai all'anno precedente	Auto
?	<b>AGENDA</b>	La mia agenda personale	Auto
?	La mia agenda	Consulta tutti i tuoi impegni	Auto
?	<b>DAD</b>	Didattica a distanza	Auto
?	Configurazione	Impostazioni per la didattica a distanza	Auto
?	<b>ASSENZE</b>	Referente Covid	Auto
?	reportistica	Reportistica assenze degli alunni	Auto
?	<b>ADOZIONI</b>	Adozioni libri di testo	Auto
?	Libri	Adozioni libri di testo nelle mie classi	Auto
?	<b>LE MIE CLASSI</b>	Registro delle mie classi	Auto
?	Registro	Compila il registro delle classi associate	Auto
?	<b>TUTTE LE CLASSI</b>	Registro di tutte le classi	Auto
?	Registro	Seleziona e compila i registri di classe	Auto
?	<b>DIDATTICA</b>	Materiale per la didattica	Auto
?	Materiale	Accedi ai servizi per la didattica multimediale	Auto
?	<b>BACHECA</b>	Consulta la bacheca	Auto
?	Bacheca online	Visualizza i messaggi in bacheca	Auto
?	<b>SCRUTINIO</b>	Scrutinio on line	Auto
?	Scrutinio On Line	Effettua lo Scrutinio On Line	Auto

All'interno di questo menù accedere a “coordinatore”.



The screenshot shows the sub-menu for 'SCRUTINIO'. A blue arrow points to the 'COORDINATORE' option. The menu items are as follows:

Icona	Titolo	Descrizione	Azione
?	<b>ANNO PRECEDENTE</b>	Vai all'a.s. 2020/2021	Auto
?	2020/2021	Vai all'anno precedente	Auto
?	<b>LE MIE CLASSI</b>	Proposte di voto delle mie classi	Auto
?	Proposte di voto	Consente la compilazione delle proposte di voto	Auto
?	<b>COORDINATORE</b>	Coordinatore di classe	Auto
?	Coordinatori	Estensione coordinatore di classe	Auto
?	<b>CERTIFICAZIONI</b>	Gestione certificazioni	Auto
?	Linguistiche ed Informatiche	Gestione certificazioni degli studenti	Auto
?	<b>ATTIVITÀ</b>	Gestione attività	Auto
?	Gestione attività	Gestione attività della scuola e degli studenti	Auto
?	<b>APPLICAZIONI</b>	Altre applicazioni Infoschool	Auto
?	Menù principale	Accedi alle altre applicazioni	Auto

At the bottom of the menu, there are three options: 'Hai bisogno di aiuto?', 'Consulta Videotutorial e Faq', and 'Richiedi assistenza'.

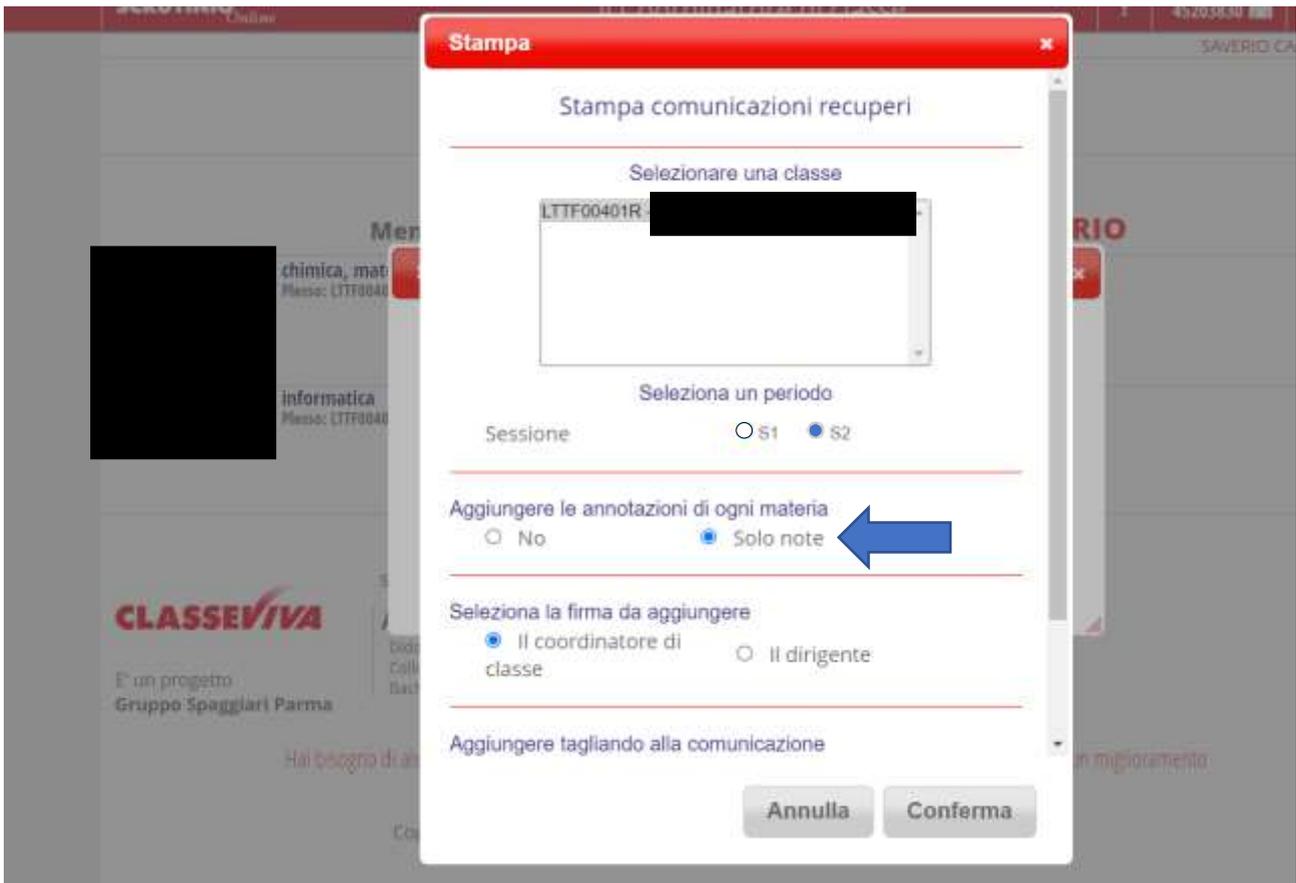
Dal menù “coordinatore” andare su “St. scrutinio”.



Selezionare “Comunicazione recuperi”.

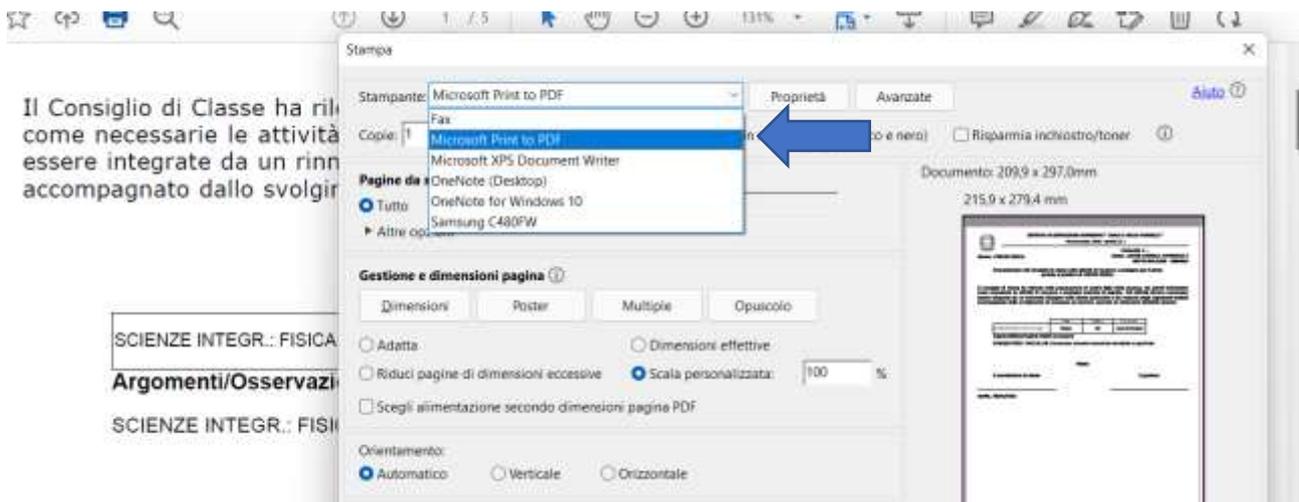


Nella schermata delle opzioni in “Aggiungere le note di ogni materia” selezionare “Solo note”.



Una volta confermato il sistema crea un file pdf con tutte le comunicazioni alle famiglie comprensive di giudizi e argomenti da recuperare.

Il file pdf contiene le lettere per tutti gli alunni della classe, per dividerlo bisogna stampare su file pdf solo le pagine che interessano un alunno in modo da creare un nuovo file pdf solo per quel ragazzo.



siglio di Classe ha ritenuto necessarie le attività integrate da un rinn...  
pagnato dallo svolg...

SSCIENZE INTEGR.: FISICA  
**Argomenti/Osservazioni**  
SSCIENZE INTEGR.: FISICA

Il coordinatore di classe

Stampa

Stampante: Microsoft Print to PDF    Proprietà    Avanzate    [Aiuto](#)

Copie: 1     Stampa in scala di grigi (bianco e nero)     Risparmia inchiostro/toner

**Pagine da stampare**

Tutto     Corrente     Pagine    1 - 5

▶ Altre opzioni

**Gestione e dimensioni pagina**

Dimensioni    Poster    Multiple    Escalato

Adatta     Dimensioni effettive

Riduci pagine di dimensioni eccessive     Scala personalizzata: 100 %

Scegli alimentazione secondo dimensioni pagina PDF

Orientamento:

Automatico     Verticale     Orizzontale

**Commenti e moduli**

Documento e marcature    Riepiloga commenti

Imposta pagina...

Stampa    Annulla

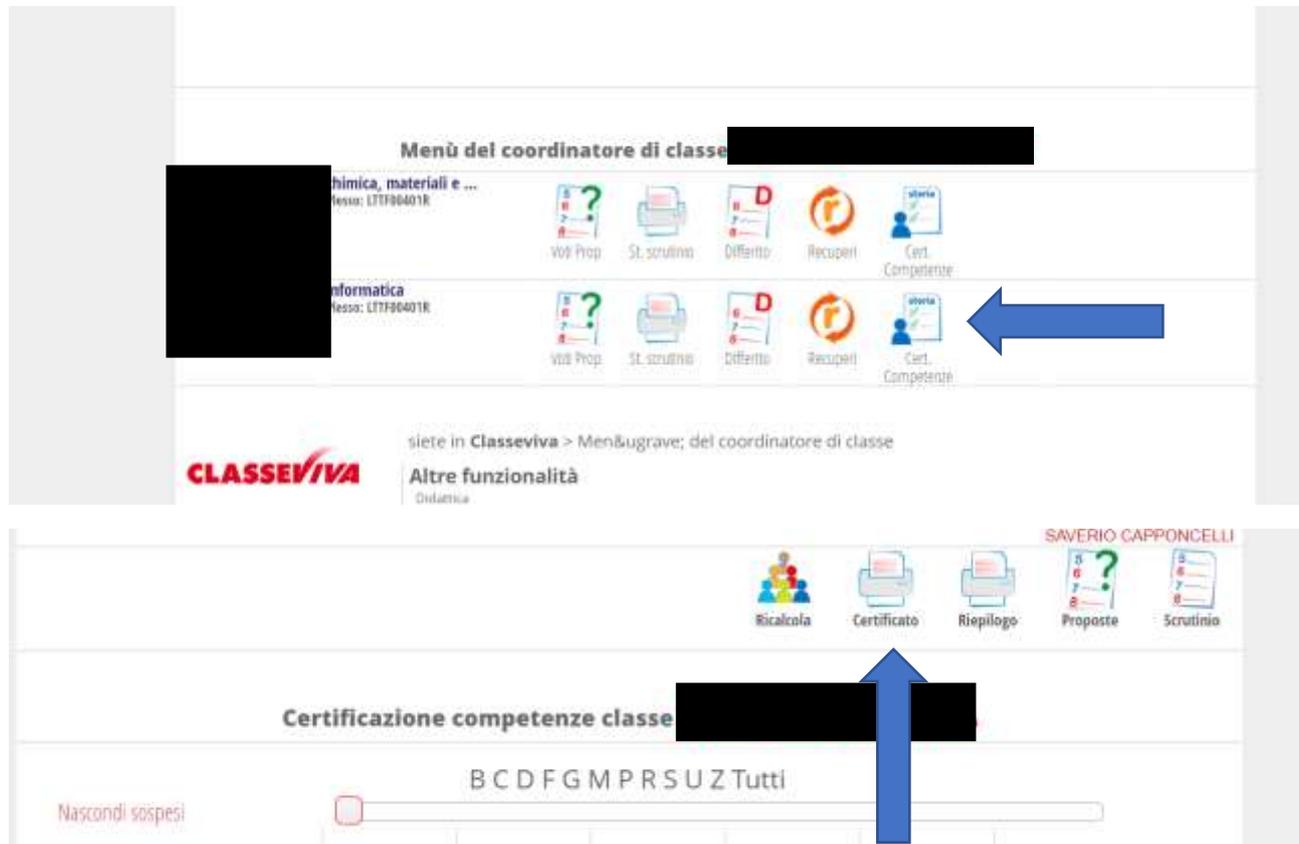
Documento: 209,9 x 297,0mm  
215,9 x 279,4 mm

Pagina 1 di 5 (1)

## Stampa certificazione competenze per le classi seconde

Per le classi seconde il coordinatore deve anche scaricare la certificazione delle competenze

Dal menù scrutinio coordinatore



Il file pdf contiene le certificazioni per tutti gli alunni della classe, per dividerlo bisogna stampare su file pdf solo le pagine che interessano un alunno in modo da creare un nuovo file pdf solo per quel ragazzo.

