



Circolare n.538

Oggetto: **Incontro pomeridiano scuola-famiglia in modalità a distanza**

Si comunica che l'incontro scuola famiglia è programmato per i giorni **11 e 12 aprile** con le modalità di seguito elencate tramite la piattaforma Teams.

I docenti saranno disponibili, anche in considerazione delle modalità di ricevimento a distanza necessarie per garantire la sicurezza di tutti, in entrambi i giorni previsti per l'incontro scuola famiglia pomeridiano, **lunedì 11 e martedì 12 dalle 15:00 alle 18:00**.

Per consentire una gestione efficace ed in sicurezza dell'evento e non permettere la prenotazione incontrollata di appuntamenti che possano saturare il tempo messo a disposizione dei genitori da parte dei docenti, **i genitori potranno prenotare gli appuntamenti con i docenti solo tramite l'utenza scolastica dei propri figli**. In questo modo i docenti saranno certi di chi abbia prenotato l'appuntamento e avvieranno l'incontro già sapendo con chi sono in procinto di parlare.

Indicazioni per le famiglie e gli studenti:

1. **Cliccare su [questo link](#)** (riportato anche sulla homepage del sito) per accedere al calendario degli appuntamenti, cliccare sulla classe in cui si desidera effettuare il colloquio utilizzando le credenziali dello studente per l'accesso;
2. Il calendario seleziona automaticamente il primo giorno di colloqui (20 aprile) ma è possibile selezionare anche il giorno successivo;
3. **Selezionare il nome del docente** con cui si vuole fissare l'incontro;
4. **Selezionare l'orario preferito per l'appuntamento**: il sistema mostra gli orari in cui il docente selezionato è ancora disponibile; ogni colloquio con il docente sarà di 5 minuti e non è possibile prenotare più appuntamenti con lo stesso docente;
5. Aggiungere le ulteriori **informazioni obbligatorie richieste: il nome dello studente e l'indirizzo mail** su cui il genitore desidera ricevere l'invito per l'appuntamento (**attenzione a scrivere correttamente l'indirizzo mail altrimenti non arriverà il messaggio di conferma da utilizzare per il successivo collegamento**) e premere il tasto Prenota;
6. Dopo aver premuto sul tasto "Prenota", genitori e docenti riceveranno la mail di prenotazione - una mail per ogni appuntamento;
7. I genitori parteciperanno (assistiti dai propri figli) ai vari appuntamenti con i docenti nel giorno e all'ora scelta.

Indicazioni per i docenti:

I docenti riceveranno sulla propria casella di posta le richieste di appuntamento prenotate dai genitori. Le riunioni su Teams verranno pianificate in automatico ed il docente dovrà solo partecipare nel giorno ed ora indicati prestando attenzione al rispetto della durata dell'appuntamento stesso (5 minuti a studente).

Eventuali docenti non individuati nella propria classe per la prenotazione o altre problematiche possono essere segnalate alla mail office365@isrosselliaprilia.edu.it

F.to il Dirigente scolastico
Prof. Ugo Vitti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.gs n. 39/1993)