



Circolare n.121

Oggetto: **Orari di ricevimento docenti Segreteria Didattica**

Facendo seguito alle diverse esigenze, al fine di garantire un servizio adeguato anche all'utenza esterna, si comunica che la Segreteria didattica effettuerà

1. ricevimento in presenza per **tutti** coloro che non possono gestire telematicamente le proprie istanze, previo appuntamento, secondo lo schema fornito di seguito;
2. ricevimento di istanze e conversazioni **telefoniche** secondo lo schema fornito di seguito;
3. seguito delle istanze telematiche (mail) in tutti gli altri momenti della settimana lavorativa (dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 15:00).

Considerato l'attuale contesto pandemico, si invita tutta l'utenza ad impegnarsi per ridurre al massimo il ricorso ad incontri in presenza per la risoluzione di eventuali problematiche.

La Segreteria didattica si adopererà per risolvere le istanze con mezzo telematico nel più breve tempo possibile.

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Utenza in presenza (dietro appuntamento)	12:00 -14:00	8:00 -10:00	14:00 - 15:00	10:00-12:00	
Ricevimento telefonico	10:00 - 12:00	13:00-15:00		13:00-15.00	10:00-12:00

Per il ricevimento telefonico le chiamate saranno filtrate all'ufficio sino a dieci minuti prima della fine dell'orario di ricevimento.

Si invita l'utenza tutta a rispettare **rigorosamente** gli orari indicati al fine di permettere alla Segreteria un corretto adempimento delle attività amministrative indispensabili per il buon funzionamento dell'Istituzione stessa.

F.to il Dirigente scolastico
Prof. Ugo Vitti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.gs n. 39/1993)