



Circolare n.106

Oggetto: **Richiesta di autorizzazioni per entrata posticipata e uscita anticipata permanente**

Si comunica agli studenti che, **a causa degli orari dei mezzi di trasporto, dovessero avere assoluta necessità** di ottenere un'autorizzazione di uscita anticipata o di entrata posticipata per tutto il corrente anno scolastico devono compilare i Forms di seguito dal proprio account istituzionale:

[Ingresso Posticipato](#)

[Uscita Anticipata](#)

Si ricorda che non verranno accolte richieste prive della documentazione necessaria da allegare ai Forms:

- Abbonamento mensile;
- Autodichiarazione corse utili (dove va dichiarato dal genitore/tutore che non ci sono corse utili nei 30 minuti prima della corsa individuata per raggiungere l'Istituto o ritornare a casa).

Si precisa che le richieste hanno la validità dell'abbonamento presentato; pertanto, per abbonamenti mensili la richiesta va fatta compilando i Forms **entro il 5 di ogni mese**.

In caso di accoglimento della documentata richiesta, l'entrata posticipata e/o l'uscita anticipata potrà essere autorizzata nella misura di 10 minuti al massimo per ciascuna (vedasi Art.13 Regolamento d'Istituto).

Per quanto concerne le richieste di uscite anticipate occasionali o di entrata posticipata occasionale, si rinvia alla circolare n. 79 del 30/09/2021 e si precisa che sono concesse nel corso dell'anno scolastico un numero di variazioni di orario pari a 15 tra ritardi, entrate posticipate e uscite anticipate. Superato il numero di 15, il coordinatore di classe irroga la sanzione prevista con ammonizione scritta sul Registro Elettronico (ammonizione del Coordinatore di classe). La reiterazione dell'infrazione comporta una sanzione superiore alla precedente (ammonizione del Dirigente Scolastico) (vedasi Regolamento d'Istituto Art. 13 comma c).

Si ricorda che essendo le uscite o entrate posticipate occasionali e autorizzate dalla Dirigenza o suo incaricato, i genitori sono tenuti a presentarsi per la richiesta **tassativamente negli orari di ricevimento della Vicepresidenza/referente di sede per poter essere autorizzati** (vedasi orari Vicepresidenza e Referenti di sede sul sito della scuola).

Si ricorda a tutti gli studenti che qualsiasi comunicazione (malore/infortunio etc.) va comunicata ai genitori tramite la Vicepresidenza/Referente di sede e non sono autorizzati a chiamare con il proprio cellulare i genitori per uscite anticipate.

F.to il Dirigente scolastico  
Prof. Ugo Vitti