



Aprilia, 30/03/2020

Ai Docenti
Agli studenti
Ai genitori

Circolare n.353

Oggetto: **Attivazione corsi di recupero e sportello metodologico per il biennio**

Si comunica l'attivazione dei corsi di recupero e sportello metodologico per gli studenti del biennio di ogni indirizzo e di ogni settore che hanno rilevato carenze in fase di scrutinio intermedio e a cui è stato consigliato come modalità di recupero il corso di recupero o lo sportello metodologico.

Per gli studenti

Gli studenti dovranno prenotarsi tramite specifico form raggiungibile dal link in homepage o nella sezione del sito "Corsi di recupero" presente sul sito della scuola entro e non oltre il 3/4/2020.

Saranno attivati corsi di recupero o sportello metodologico per le seguenti discipline: Italiano, Storia, Economia aziendale, Fisica, Matematica e Diritto.

Gli studenti che non intendano avvalersi delle attività di recupero offerte dall'Istituto, devono darne comunicazione alla scuola inviando una mail a recupero2020@isrosselliaprilias.gov.it entro il 3/4/2020.

Il calendario dei corsi di recupero attivati e i nominativi degli studenti appartenenti a ciascun gruppo di apprendimento saranno comunicati il 4/4/2020. Il corso di recupero sarà fruito comunque secondo la modalità "Didattica a distanza" mediante l'utilizzo della piattaforma Office365 o Moodle secondo le indicazioni del docente.

Data di inizio corsi di recupero 6 aprile 2020

Se il corso di recupero per la specifica disciplina non dovesse essere attivato, gli studenti potranno usufruire dello sportello metodologico: gli studenti che si sono prenotati per il corso ne usufruiranno in modalità sportello e saranno contattati via posta elettronica dal docente che terrà quindi lo sportello metodologico per prenotare data, ora e tipologia di intervento.

Per i docenti

Dall'analisi del numero delle carenze rilevate in sede di scrutinio è emerso che per le classi elencate nella seguente tabella l'attività di recupero dovrà avvenire con sospensione dell'avanzamento dell'attività didattica per la specifica disciplina e conseguente recupero in itinere in quanto il numero di carenze complessive è risultato superiore al 50% del numero totale degli studenti della classe. Il docente della classe deve curare l'azione di recupero da svolgere in orario curriculare e annotare ore e periodo scelto in modo tale che gli studenti non si prenotino ai corsi di recupero offerti.

Settore	Disciplina	Classi
Tecnologico	Storia	2C IT, 2A CMB
	Inglese	1B IT, 2A-B-C-D IT
	Fisica	1A-B EE, 2A EE, 1B IT, 2A IT, 1-2A CAT
	Chimica	1B-F IT, 2B CMB
	Matematica	2C-D IT
	Scienze e tecnologie applicate	2B CMB
	Diritto	1B-E-F IT, 2A IT, 2A CAT
	Italiano	2C IT
Economico	Diritto	1C AFM
	Italiano	1B-C AFM, 2B-C AFM
Professionale	Chimica	1B MAT



I corsi di recupero proposti nel calendario allegato verranno attivati previa conferma del numero degli studenti, monitorato dalla *Commissione di Monitoraggio dei Corsi di Recupero* che, una volta raccolte le adesioni degli studenti inviate a mezzo mail, e verificati i presupposti per l'attivazione del corso, contatteranno il docente titolare del corso di recupero perchè attivi il corso secondo il calendario.

Attività del docente che effettua il corso di recupero

Le attività a cura del docente devono includere:

- Programmazione didattica del corso, a valle di un'analisi dei prerequisiti del gruppo classe condotta anche con breve intervista/quiz;
- Somministrazione e correzione della verifica finale;
- Compilazione quotidiana del Registro On Line dove annotare le presenze/assenze di ogni studente;
- Compilazione di un prospetto con esito delle verifiche di fine corso per ciascun studente;
- Somministrazione di un test di gradimento del corso a fine corso predisposto dalla commissione monitoraggio.

Lo specifico corso di recupero sarà soggetto a continuo monitoraggio da parte della Commissione di Monitoraggio: (decremento al di sotto degli 8 partecipanti per 2 incontri successivi ne comporta la sospensione e la trasformazione in sportello metodologico). I docenti che dovessero rendersi conto di questa eventualità avviseranno tempestivamente la commissione monitoraggio agli indirizzi (defend/barile/dalia).

Lo sportello metodologico ha una durata di 1,5 ore e si svolgerà in orario non curriculare, sempre secondo le modalità di DaD definite dal docente.

Ogni attività di sportello, una volta svolta, deve essere notificata alla Commissione via mail agli indirizzi (defend/barile/dalia).

F.to il Dirigente scolastico
Prof. Ugo Vitti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.gs n. 39/1993)