



Aprilia, 20/03/2020

Agli studenti  
Ai genitori

Circolare n.343

Oggetto: **Didattica a distanza (DaD) – ulteriori indicazioni a studenti e famiglie**

A seguito dell'emanazione dei DPCM destinati al contrasto della diffusione del Coronavirus che si sono succeduti dal 25 febbraio ad oggi, è stata decretata **l'attivazione di modalità DaD**.

Alla luce dei DPCM di cui sopra, **l'attività DaD, che l'Istituto sta attuando, è vera e propria attività didattica, pertanto la partecipazione e lo svolgimento delle attività, in tutte le forme previste e proposte, sono obbligatorie per le studentesse e gli studenti.**

**Si richiamano gli studenti e le studentesse ad utilizzare questo periodo in modo proficuo per studiare, colmare le lacune, approfondire le tematiche proposte, attraverso nuove metodologie,**

**Si richiamano le famiglie alla necessità che i ragazzi e le ragazze si dedichino alle attività proposte dall'Istituto.**

**L'Istituto ha attuato una pluralità di azioni rivolte alle studentesse e agli studenti: **aule virtuali, lezioni su Teams, audiolezioni, slides, materiali di studio e di esercitazioni, film ed altro**, per consentire loro di continuare a studiare e acquisire le conoscenze, abilità e competenze necessari per la prosecuzione del percorso di studi.**

Il protrarsi dell'emergenza e della sospensione delle attività didattiche in presenza richiede di fare un passo in più e strutturare la nostra didattica e le nostre attività in modo chiaro ed univoco. In attesa di ulteriori indicazioni da parte del Ministero e considerato come prioritario il diritto costituzionale all'istruzione delle studentesse e degli studenti si comunica agli studenti, alle studentesse ed alle famiglie quanto segue:

#### **Attività didattica a distanza:**

- **le attività di DaD ed i relativi compiti sono obbligatori;**
- **le attività di DaD con i relativi compiti sono indicate e calendarizzate esclusivamente sul Registro elettronico;**
- **il materiale da utilizzare per la DaD è disponibile esclusivamente sulle piattaforme didattiche predisposte dall'Istituto (Moodle e Office365);**
- **le attività DaD verranno valutate** per evidenziare i progressi e le lacune nel processo di apprendimento, il grado di raggiungimento degli obiettivi didattici e delle competenze, l'impegno e la dedizione alle attività proposte, il rispetto delle scadenze. Le valutazioni saranno apposte su Registro elettronico;
- **le assenze alle attività DaD e il mancato svolgimento dei compiti/attività assegnati comportano segnalazione** sul Registro elettronico **nella sezione Annotazioni** e contribuiranno alla valutazione finale;
- **I comportamenti non responsabili**, irrispettosi della grave situazione che stiamo vivendo, e lesivi del diritto ad apprendere da parte dei compagni di classe, **comportano regolarmente la sanzione in Note disciplinari (della classe o individuali)**, apposte dal Docente;
- **È inopportuno l'utilizzo di strumenti quali WhatsApp** per inviare compiti e materiali ai docenti, soprattutto se i docenti dispongono di una mail istituzionale @isrosselliaprilgia.gov.it, a meno che non sia il docente stesso ad accettare tale comportamento comunque sconsigliato;
- **Gli studenti non sono autorizzati ad avviare le registrazioni delle video lezioni.** Tutte le registrazioni effettuate dagli alunni verranno cancellate in automatico dagli amministratori di Office365.

#### **Calendarizzazione attività DaD:**

Le attività **DaD** seguono il regolare orario scolastico: troverete indicazioni di attività e aule virtuali (su Office365 Teams) **secondo l'orario di lezione settimanale.**



Siete pertanto invitati a **seguire responsabilmente le lezioni proposte, in audio o streaming**, durante la mattinata (secondo il vostro orario di lezione) e a svolgere i compiti assegnati, rispettando le consegne, proprio come se foste a scuola. L'eventuale assenza verrà segnalata sul Registro elettronico nella sezione Annotazioni.

Per gli Alunni con disabilità, il punto di riferimento rimane il Piano educativo individualizzato e sarà cura dei docenti di sostegno di mantenere l'interazione a distanza con l'alunno e tra l'alunno e gli altri docenti curricolari in una ottica di inclusività.

#### **Connettività:**

Si segnala che **i principali gestori di telefonia mobile offrono traffico gratuito**. Per maggiori informazioni si può consultare la nota "[Rilevazione delle offerte degli operatori telefonici](#)" realizzata dal nostro Istituto ed il portale <https://solidarietadigitale.agid.gov.it/>.

#### **Segnalazioni di situazioni particolari e indirizzi mail d'Istituto:**

In caso si verificassero situazioni di difficoltà relative alla DaD, comprese quelle di carattere strutturale (computer, dispositivi mobili, connessione), è necessario che le famiglie lo segnalino sia al Coordinatore di classe via mail istituzionale, sia all'Animatore digitale Prof. Amati.

#### **Colloquio con Dirigente Scolastico e Docenti:**

I colloqui in presenza sono sospesi. È comunque possibile comunicare con i Docenti e con il Dirigente Scolastico attraverso la mail istituzionale (per tutto il personale dell'Istituto la mail è [nome.cognome@isrosselliaprilia.gov.it](mailto:nome.cognome@isrosselliaprilia.gov.it)).

Per comunicazioni urgenti le Segreterie sono raggiungibili via mail all'indirizzo: [LTIS004008@istruzione.it](mailto:LTIS004008@istruzione.it). Qualora fosse necessario, è possibile richiedere un appuntamento telefonico sempre tramite mail alla Segreteria e si verrà ricontattati.

Si invitano gli studenti ad un **grande senso di responsabilità** e le famiglie a controllare il Registro elettronico nelle sezioni Diario di classe, Note disciplinari.

**La scuola è il più potente motore di cambiamento, è un luogo in cui si cresce responsabili e competenti**, è ambiente di apprendimento ed **è, con forza, una comunità** di studenti, famiglie, docenti, dirigenti, personale ATA.

**Vogliamo sostenerci a vicenda**, per questo sono certo della collaborazione di tutti e di un dialogo costante.

F.to il Dirigente scolastico  
Prof. Ugo Vitti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.gs n. 39/1993)