



Aprilia, 10/03/2020

Ai Docenti
Agli studenti

Circolare n.336

Oggetto: **Gestione della didattica a distanza**

La didattica a distanza procede a pieno regime e abbiamo raggiunto quasi il 100% di copertura dei corsi sulle nostre piattaforme di e-learning Moodle e Office365. La Funzione Strumentale 6, prof. Savino, e tutto il suo staff coadiuvato da docenti e studenti volenterosi, sta lavorando alacremente per supportare docenti e studenti in questo nuovo e straordinario impegno.

Si riportano a seguire una serie di indicazioni da rispettare per rendere più efficace l'azione di docenti e studenti:

1. Equilibrare stimoli e struttura, organizzando le attività per tutta la settimana in modo da rendere bilanciati gli impegni propri e degli studenti.
2. Rispettare i tempi e gli orari, allineando e scadenando gli impegni didattici degli alunni con l'orario settimanale del docente. A tal fine si indica di attenersi rigorosamente al proprio orario di servizio per le attività "sincrone", in modo da non sovrapporsi con le lezioni svolte dai colleghi con la stessa modalità.
3. Pianificare, segnalando gli eventi live in programma tramite il Registro elettronico ed assegnando le consegne dei compiti con tempi ragionevoli.
4. Consultare la pagina "Didattica a distanza": proposte di tutorial e buone pratiche dell'Istituto, esperienze e consigli redatti dai nostri docenti nonché link a webinar e indicazioni ministeriali, indicazioni specifiche per i Docenti di sostegno.
5. Tutti i docenti, che hanno necessità di supporto tecnico per l'utilizzo delle piattaforme, sono pregati di presentare istanza presso i canali ufficiali di comunicazione con la FS6, che predisporrà interventi mirati in modalità teleconferenza.
6. **Gli studenti sono tenuti a seguire gli impegni didattici a distanza riportati dai docenti sul registro elettronico.** Gli accessi al Registro elettronico e l'utilizzo delle piattaforme vengono monitorati dai docenti.
7. Si raccomanda l'utilizzo delle sole piattaforme scolastiche per la didattica e, sia ai docenti che agli studenti, di usare e controllare la propria casella mail istituzionale @isrosselliaprilia.gov.it

F.to il Dirigente scolastico
Prof. Ugo Vitti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs n. 39/1993)