



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO E NELLO ROSELLI"
Con Sez. associate: LTDD00401E Aprilia – LTRI00401X Aprilia – LTTF00401R Aprilia –
LTDD00450V Aprilia
Via Carroceto, snc – LTIS004008 APRILIA (LT) – DISTRETTO SCOLASTICO N. 44
Codice fiscale 80007670591 - Tel. 06/92063631 e-mail: ltis004008@istruzione.it

Aprilia, 11/9/2017

Ai Docenti

Circolare n.15

Oggetto: **Richiesta accesso alle Funzioni Strumentali**

In riferimento all'oggetto, si comunica a tutti i docenti interessati che possono inoltrare istanza di accesso alle funzioni strumentali individuate dal Collegio dei Docenti nella seduta del 4 settembre 2017.

Articolazione dei compiti e delle attività attribuite a ciascuna funzione e numero dei membri delle commissioni

• **Area 1: Gestione PTOF**

Commissione: un membro

- 1- Revisione annuale del PTOF
- 2- coordinamento e monitoraggio dei progetti del PTOF
- 3- Revisione del RAV
- 4- Completamento e aggiornamento dei contenuti del sito web
- 5- Costruzione Curriculum d'Istituto

• **Area 2: Aggiornamento e sostegno al lavoro dei docenti**

Commissione: nessun membro

Compiti:

- 1- Redazione e gestione del Piano di aggiornamento d'Istituto
- 2- Coordinamento dei corsi organizzati dalla scuola
- 3- Accoglienza dei nuovi docenti
- 4- Predisposizione dei materiali di supporto all'attività dei docenti
- 5- Responsabile dell'iter burocratico delle visite d'istruzione di una giornata
- 6- Organizzazione delle prove Invalsi e della correzione delle stesse

• **Area 3: Inclusione**

Commissione: un membro

- 1- Coordinamento dei docenti e organizzazione delle attività relative agli studenti con BES.

• **Area 4: Promozione e coordinamento delle attività culturali e relazioni con gli enti esterni**

Commissione: nessun membro

- 1- Promozione e coordinamento delle attività culturali, rappresentazioni teatrali, conferenze, eventi sportivi
- 2- Rapporti con enti pubblici e soggetti esterni
- 3- Gestione delle attività proposte da enti pubblici e soggetti esterni
- 4- Organizzazione di spostamenti a piedi o in pullman degli studenti in città

• **Area 5: Coordinamento degli interventi per l'orientamento**

Commissione: 6 membri

- 1- Coordinamento con le scuole secondarie di primo grado del territorio per l'organizzazione delle attività di orientamento in entrata
- 2- Divulgazione e promozione dell'offerta formativa e dei piani di studio

- 3- Organizzazione degli Open day
- 4- Organizzazione delle attività di orientamento in uscita verso il mondo del lavoro e l'Università
- 5- Somministrazione di questionari ad inizio e fine anno per valutare le esigenze e la soddisfazione degli studenti coinvolti

• **Area 6: Gestione del processo di dematerializzazione**

Commissione: tre membri

- 1- Supporto, gestione e la manutenzione di:
 - a. Registro elettronico
 - b. Sito d'istituto
 - c. Piattaforma Office 365
 - d. Piattaforma Moodle
 - e. Segreteria digitale Axios
- 2- Revisione e sistemazione della modulistica esistente
- 3- Codificazione delle procedure didattiche e organizzative, elaborazione della relativa modulistica, collocazione nel sito web della scuolaSupporto, gestione e la manutenzione di:

Modalità di presentazione della candidatura:

Presentare una domanda via e-mail all'indirizzo LTIS004008@istruzione.it, corredata da Curriculum Vitae (qualora non fosse già presente nell'area riservata del sito d'Istituto) entro il 18 settembre 2016.

Indicare il nominativo del/i docente/i membro/i della commissione dell'area scelta.

Si ricorda, inoltre, che nella seduta del Collegio dei docenti del giorno 05/09/2016 è stato stabilito quanto segue:

- Si è candidabili per non più di due aree;
- La commissione Progetti e FFSS valuterà i curricula dei candidati ed esprimerà al Collegio una valutazione motivata;
- Si procederà alla votazione esplicita della proposta della commissione;
- Nel caso in cui la proposta della commissione non fosse approvata, si procederà alla votazione segreta (soltanto in caso di presentazione di più domande per la stessa funzione);
- A parità di voti sarà assegnata la funzione al docente in possesso di un curriculum più qualificato.

F.to il Dirigente scolastico

Prof.ssa Viviana Bombonati

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.gs n. 39/1993)