



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO E NELLO ROSSELLI"
Con Sez. associate: LTDD00401E Aprilia – LTRI00401X Aprilia – LTTF00401R Aprilia –
LTDD00450V Aprilia
Via Carroceto, snc – LTIS004008 APRILIA (LT) – DISTRETTO SCOLASTICO N. 44
Codice fiscale 80007670591 - Tel. 06/92063631 e-mail: ltis004008@istruzione.it

Prot. n. 2680/II.5
Aprilia, 23/03/2017

A tutti i Docenti

Circolare n.300

Oggetto: **corso di formazione: Registro elettronico - Office 365**

Si comunica che il giorno **20 aprile 2017**, presso l'aula video dell'istituto C. e N. Rosselli (ala est) si terrà il corso di formazione in oggetto, articolato in due moduli indipendenti:

1. **ORE 14.30 – 15.30 – mercoledì 19 aprile** - Modulo 1 – Registro elettronico (**1h**). Questo modulo verrà ripetuto, per chi non potrà partecipare alla prima edizione, giovedì 27 maggio dalle ore 16.30 alle ore 17.30.
2. **ORE 15.30 – 17.30 – mercoledì 19 aprile** - Modulo 2, prima parte – Office 365 (**2h**): *Usare i pc condivisi; Migliorare le comunicazioni tra docenti; Posta; Calendario; Gruppi; Spazio cloud; Panoramica di Office 365 per la didattica.*
3. **ORE 14.30 – 16.30 – giovedì 27 aprile** - Modulo 2, seconda parte – Office 365 (**2h**): *Usare i pc condivisi; Migliorare le comunicazioni tra docenti; Posta; Calendario; Gruppi; Spazio cloud; Panoramica di Office 365 per la didattica.*

I partecipanti al modulo 2 sono invitati a portare il proprio tablet o pc portatile.

La partecipazione ai corsi è facoltativa ed è possibile partecipare distintamente al Modulo 1 o 2 in base alle proprie necessità o preferenze.

Per l'adesione è necessario ed obbligatorio compilare il form presente sulla piattaforma Office365. Il link è pubblicato nel Registro elettronico e sulla homepage del sito.

Referente Formazione

F.to il Dirigente scolastico

Prof.ssa Isabella Cecconi

Prof.ssa Viviana Bombonati

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.gs n. 39/1993)