



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO E NELLO ROSELLI"**  
 Con Sez. associate: LTDD00401E Aprilia – LTRI00401X Aprilia – LTTF00401R Aprilia –  
 LTDD00450V Aprilia  
 Via Carroceto, snc – LTIS004008 APRILIA (LT) – DISTRETTO SCOLASTICO N. 44  
 Codice fiscale 80007670591 - Tel. 06/92063631 e-mail: [ltis004008@istruzione.it](mailto:ltis004008@istruzione.it)

Prot. N. 766/C22  
 Aprilia, 31/01/2017

Agli alunni delle classi  
 3A AFM  
 3B SIA  
 3C RIM  
 Ai tutor scolastici ASL  
 Al personale Ata

Circolare n.168

Oggetto: ASL/Attivazione del corso LA PRATICA CONTABILE-EBCL Primo modulo

In ottemperanza a quanto disposto dall'art.7 legge 107 del 13 luglio 2015 sull'Alternanza Scuola Lavoro, si comunica che martedì 7 febbraio 2017 avrà inizio il corso di cui all'oggetto. Gli incontri si terranno nei laboratorio ex TRATT. TESTI dell'istituto (edificio est) dalle ore 14,30 alle ore 17,00, secondo il seguente calendario e con la seguente programmazione suddivisa in moduli:

	Modulo I Prof.ssa Pacifico		Modulo II Prof. Minà		Modulo III Prof.ssa Di Paola	
III A	09/02/17	16/02/17	10/02/17	24/02/17	07/03/17	14/03/17
III B	23/02/17	02/03/17	03/03/17	10/03/17	21/02/17	28/02/17
III C	06/03/17	13/03/17	17/02/17	17/03/17	07/02/17	14/02/17

Competenze disciplinari:

**Modulo 1: La Busta Paga- EBCL:Redazione del Bilancio d'esercizio.**

- Saper individuare gli elementi della Retribuzione.
- Saper compilare il Cedolino Stipendio.
- Saper redigere un Inventario, uno Stato Patrimoniale ed il Conto Economico secondo la normativa civilistica.
- Saper motivare l'uguaglianza tra Investimenti e Fonti di Finanziamento.
- Saper rielaborare il C. E., analizzarlo e commentarlo.
- Saper descrivere ed illustrare quali vantaggi offre il C. E. rielaborato utilizzando il metodo del Valore Aggiunto rispetto al CE elaborato secondo il codice civile.
- Saper calcolare il Reddito Operativo, il Risultato della gestione corrente, il Risultato della gestione finanziaria, il Risultato della gestione straordinaria e l'Utile d'Esercizio.
- Saper leggere uno S.P. sintetico ed un C.E. sintetico e trarne le prime conclusioni (studio di un caso).

## **Modulo 2: La Contabilità IVA - il Modello F24-II Modello 730**

- Saper registrare le fatture fornitori nel registro degli acquisti.
- Saper registrare le fatture clienti nel registro delle fatture emesse.
- Saper effettuare le registrazioni dei corrispettivi.
- Saper liquidare l'IVA mensile/trimestrale.
- Saper compilare il modello F24 per il pagamento dell'IVA.

## **Modulo 3: Il Conto Corrente Bancario**

- Saper registrare le operazioni di gestione che intercorrono tra la banca e l'impresa, nel c/c bancario.
- Compilare l'estratto conto e lo scalare per interessi ed effettuare il calcolo delle competenze.

### Competenze Trasversali:

- Potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economica finanziaria e di educazione all'auto-imprenditorialità
- Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- Valorizzazione dei percorsi e sistemi finanziari e valorizzazione del merito degli alunni
- Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica
- Acquisire buone capacità di analisi, sintesi e precisione nelle registrazioni e nei calcoli necessari all'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente.
- Conoscere le problematiche relative all'utilizzo di software specifici.
- Capacità di acquisire competenze attraverso la tecnica del "learning by doing", del "problem solving" e del lavoro in team.
- Capacità di presentare ed esporre il documento finale richiesto.
- Capacità di apprendere attraverso nuove metodologie, anche informatiche. Essere in grado di valutare i risultati ottenuti dallo svolgimento della propria attività.

### Metodo di Lavoro:

- Rispettare la sequenza delle operazioni.
- Lavorare in modo organizzato e produttivo.
- Confrontare i risultati del proprio lavoro con quello dei propri colleghi.
- Autonomia nello svolgimento del proprio lavoro.

### Strumenti di lavoro

Documenti originali

Piattaforma EBCL Modulo 1

Software specifici

Foglio calcolo elettronico

Docenti:

Prof. Mauro Minà

Prof.ssa Rosalia Di Paola

Prof.ssa Simonetta Pacifico

F.to il Dirigente scolastico

Prof.ssa Viviana Bombonati

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs n. 39/1993)