



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**"CARLO E NELLO ROSSELLI"**

Con Sez. associate: LTDD00401E Aprilia – LTRI00401X Aprilia – LTTF00401R Aprilia – LTDD00450V Aprilia  
Via Carroceto, snc – LTIS004008 APRILIA (LT) – DISTRETTO SCOLASTICO N. 44  
Codice fiscale 80007670591 - Tel. 06/92063631 – Fax 06/92063632  
e-mail: [ltis004008@istruzione.it](mailto:ltis004008@istruzione.it)

Prot. n. 8651/c22

Comunicazione n. 16

Del 15/09/2016

Ai docenti in servizio nell'Istituto

All'Ufficio Personale

Al sito web

**Oggetto: Richiesta accesso alle funzioni strumentali.**

In riferimento all'oggetto, si comunica a tutti i docenti interessati che possono inoltrare istanza di accesso alle funzioni strumentali individuate dal Collegio dei Docenti nella seduta del 5 settembre 2016.

Articolazione dei compiti e delle attività attribuite a ciascuna funzione e numero dei membri delle commissioni

- **Area 1: Gestione PTOF**

**Commissione: un membro**

- 1- Revisione annuale del PTOF
- 2- coordinamento e monitoraggio dei progetti del PTOF
- 3- Revisione del RAV
- 4- Completamento e aggiornamento dei contenuti del sito web

- **Area 2: Aggiornamento e sostegno al lavoro dei docenti**

**Commissione: nessun membro**

Compiti:

- 1- Redazione e gestione del Piano di aggiornamento d'Istituto
- 2- Coordinamento dei corsi organizzati dalla scuola
- 3- Accoglienza dei nuovi docenti
- 4- Predisposizione dei materiali di supporto all'attività dei docenti
- 5- Responsabile dell'iter burocratico delle visite d'istruzione di una giornata
- 6- Organizzazione delle prove Invalsi e della correzione delle stesse

- **Area 3: Promozione e coordinamento delle attività culturali e relazioni con gli enti esterni**

**Commissione: nessun membro**

- 1- Promozione e coordinamento delle attività culturali, rappresentazioni teatrali, conferenze, eventi sportivi
- 2- Rapporti con enti pubblici e soggetti esterni
- 3- Gestione delle attività proposte da enti pubblici e soggetti esterni
- 4- Organizzazione di spostamenti a piedi o in pullman degli studenti in città

- **Area 4: Coordinamento degli interventi per l'orientamento**

**Commissione: 6 membri**

- 1- Coordinamento con le scuole secondarie di primo grado del territorio per l'organizzazione delle attività di orientamento in entrata
- 2- Divulgazione e promozione dell'offerta formativa e dei piani di studio
- 3- Organizzazione degli Open day
- 4- Organizzazione delle attività di orientamento in uscita verso il mondo del lavoro e l'Università
- 5- Somministrazione di questionari ad inizio e fine anno per valutare le esigenze e la soddisfazione degli studenti coinvolti

- **Area 5: Gestione del processo di dematerializzazione**

**Commissione: due membri**

Supporto, gestione e la manutenzione di:

- 1- Registro elettronico
- 2- Sito d'istituto
- 3- Piattaforma Office 365
- 4- Piattaforma Moodle
- 5- Segreteria digitale Axios

- **Area 6: organizzazione e semplificazione delle procedure**

**Commissione: due assistenti amministrativi (didattica e personale)**

- 1- Revisione e sistemazione di tutta la modulistica esistente
- 2- Codificazione delle procedure didattiche e organizzative, elaborazione della relativa modulistica, collocazione nel sito web della scuola

**Requisiti per l'accesso:** *curriculum* adeguato ai compiti da svolgere.

**Modalità di presentazione della candidatura:** presentare una domanda via e-mail all'indirizzo [Itis004008@istruzione.it](mailto:Itis004008@istruzione.it), corredata da *Curriculum Vitae* entro il 24 settembre 2016.

Indicare il nominativo del/i docente/i membro/i della commissione dell'area scelta (tranne per l'area 6).

Si ricorda, inoltre, che nella seduta del Collegio dei docenti del giorno 05/09/2016 è stato stabilito quanto segue:

- Si è candidabili per non più di due aree
- La commissione Progetti e FFSS valuterà i *curricula* dei candidati ed esprimerà al Collegio una valutazione motivata
- Si procederà alla votazione esplicita della proposta della commissione.
- Nel caso in cui la proposta della commissione non fosse approvata, si procederà alla votazione segreta (soltanto in caso di presentazione di più domande per la stessa funzione)
- A parità di voti sarà assegnata la funzione al docente in possesso di un *curriculum* più qualificato.

F.to il Dirigente scolastico  
dott.ssa Viviana Bombonati

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell' art. 3 comma 2 del D.L.gs n. 39/1993)