



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**"CARLO E NELLO ROSSELLI"**

Con Sez. associate: LTTD00401E Aprilia – LTRI00401X Aprilia – LTTF00401R Aprilia – LTTD00450V Aprilia  
Via Carroceto, snc – LTIS004008 APRILIA (LT) – DISTRETTO SCOLASTICO N. 44  
Codice fiscale 80007670591 - Tel. 06/92063631 – Fax 06/92063632  
e-mail: [ltis004008@istruzione.it](mailto:ltis004008@istruzione.it)

Prot. n. 8923/C22

COMUNICAZIONE N.40  
DEL 03/10/2015

- Ai docenti
- Al personale ATA

**Oggetto: nomina docenti incaricati di Funzione strumentale al POF**

Il Dirigente Scolastico.

- Visto il CCNL/07, art. 33
- Vista la delibera del Collegio dei Docenti del 30/09/2015

**NOMINA**

i docenti di seguito riportati Funzioni strumentali al POF, con il prospetto delle relative aree e compiti:

AREA	COMPITI	DOCENTE
AREA 1- Gestione POF	<ul style="list-style-type: none"><li>• Redazione del POF triennale</li><li>• Revisione del POF annuale</li><li>• Valutazione, coordinamento e monitoraggio dei progetti del POF</li><li>• Responsabile della stesura del RAV</li></ul>	Prof.ssa Simonetta Soro
AREA 2 - Aggiornamento e sostegno al lavoro dei docenti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Redazione e gestione del piano di aggiornamento d'Istituto</li><li>• Accoglienza dei nuovi docenti</li><li>• Predisposizione dei materiali di supporto all'attività dei docenti.</li><li>• Responsabile dell'iter burocratico delle visite d'istruzione di una giornata.</li><li>• Organizzazione delle prove Invalsi e della correzione delle stesse</li></ul>	Prof.ssa Isabella Cecconi
AREA 3- Promozione e coordinamento di interventi per l'inclusione	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinamento di interventi finalizzati a prevenire fenomeni di disagio e dispersione.</li><li>• Aggiornamento del PAI; gestione degli strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali; cura delle relazioni con i Centri Territoriali di Supporto (CTS).</li></ul>	Prof. Pezzella Geremia

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promozione di interventi per l'integrazione interculturale degli studenti stranieri.</li> <li>• Coordinamento degli interventi rivolti ad alunni con handicap</li> </ul>	
AREA 4- Promozione e coordinamento delle attività culturali e relazione con gli enti esterni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione di eventi culturali, rappresentazioni teatrali, conferenze, eventi sportivi;</li> <li>• Rapporti con enti pubblici e soggetti esterni;</li> <li>• Gestione delle attività proposte da enti pubblici e da soggetti esterni;</li> <li>• Organizzazione di spostamenti a piedi o in pullman degli studenti in città.</li> </ul>	Prof.ssa Carla Battaglia
AREA 5- Coordinamento di interventi per l'orientamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accoglienza dei nuovi studenti.</li> <li>• Coordinamento con le scuole secondarie di primo grado del territorio per l'organizzazione delle attività di orientamento in entrata</li> <li>• Divulgazione e promozione dell'offerta formativa e dei piani di studio</li> <li>• Organizzazione degli <i>Open day</i></li> <li>• Organizzazione delle attività di orientamento in uscita verso il mondo del lavoro e l'Università</li> <li>• Somministrazione di questionari ad inizio e fine anno per valutare le esigenze e la soddisfazione degli studenti coinvolti.</li> </ul>	Prof. Gabriele Asquer
AREA 6- Innovazione organizzativa e didattica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promozione dell'uso di nuove metodologie didattiche.</li> <li>• Supporto logistico alla realizzazione di oggetti didattici per l'e-learning.</li> <li>• Condivisione sulla piattaforma moodle di materiale didattico</li> <li>• Organizzazione di corsi di recupero in modalità blended</li> </ul>	Prof. Agostino Perna
AREA 7- Gestione del sito di Istituto e del processo di dematerializzazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione del sito web di Istituto.</li> <li>• Promozione della dematerializzazione (studio di modalità alternative alla conservazione cartacea dei documenti).</li> <li>• Gestione degli interventi finalizzati all'introduzione del registro elettronico nella scuola.</li> <li>• Facilitazione all'accesso ai documenti della scuola da parte degli utenti (elenco libri di testo, programmi svolti, etc.)</li> </ul>	Prof. Simone Amati

Si invitano i docenti a predisporre un cronoprogramma delle attività da svolgere.

La retribuzione relativa all'incarico è oggetto della Contrattazione I.I. sulla base dei finanziamenti effettivamente ricevuti.

F.to  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Viviana BOMBONATI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell' art. 3 comma 2 del D.L.gs n. 39/1993)