



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"CARLO E NELLO ROSSELLI"

Con Sez. associate: LTDD00401E Aprilia – LTRI00401X Aprilia – LTTF00401R Aprilia – LTDD00450V Aprilia
Via Carroceto, snc – LTIS004008 APRILIA (LT) – DISTRETTO SCOLASTICO N. 44
Codice fiscale 80007670591 - Tel. 06/92063631 – Fax 06/92063632
e-mail: ltis004008@istruzione.it

Prot. n. 5396/c92

Comunicazione n. 360

A tutto il personale

Aprilia, 01/06/2015

Al sito web

OGGETTO: adempimenti di fine anno

Adempimenti pre- scrutinio

I docenti:

- inseriscono le proposte di voto nel portale SissiWeb (ci sarà un apposito link sul sito della scuola) entro i due giorni precedenti lo scrutinio; per i voti non sufficienti deve essere inserito anche un breve giudizio e le modalità del recupero (studio autonomo o corso di recupero);

Il coordinatore di classe:

- raccoglie gli attestati che danno diritto al credito formativo e predispone una sintesi del punteggio acquisito (griglia reperibile sul sito nella sezione modulistica)

Il docente che ha più ore nella classe:

- scarica dal sito la griglia per l'attribuzione del voto di condotta e formula una proposta di voto

Adempimenti per lo scrutinio

I docenti:

- sono convocati mezz'ora prima dell'orario previsto per lo scrutinio;
- possono assentarsi soltanto per gravi motivi per garantire la regolarità dello scrutinio stesso;
- devono tenersi a disposizione per eventuale sostituzione di colleghi assenti;

Il coordinatore di classe:

- funge da segretario (presiede il dirigente); è necessaria una particolare attenzione per i giudizi degli studenti non ammessi alla classe successiva;

Il docente che ha più ore nella classe:

- propone il voto di condotta

Adempimenti post-scrutinio

I docenti:

- compilano la modulistica per le mediocrità per le quali non è stato sospeso il giudizio, ma di cui si intende informare la famiglia (a discrezione del Consiglio di classe);
- consegnano in vicepresidenza le prove per il recupero del debito in busta chiusa (una copia per ogni studente);

Il coordinatore di classe:

- controlla la regolarità e le firme dei verbali di tutto l'anno scolastico;
- comunica in segreteria gli alunni non ammessi perché siano informate tempestivamente le famiglie;
- predispose tutta la modulistica per le non ammissioni e per i giudizi sospesi;

Adempimenti entro il 13 giugno

I docenti:

- Inviano programmi e relazioni finali all'indirizzo di posta elettronica archiviodigitale@isrosselliaprilgia.gov.it
- Consegnano in vicepresidenza il modulo attività extracurricolari docenti (progetti, funzioni, sportelli didattici), corredato da una rendicontazione del lavoro svolto (indispensabile per il pagamento di tutte le attività extracurricolari).
- Archiviacono tutti i compiti in classe svolti debitamente corretti e forniti di griglia di valutazione;
- Consegnano i registri personali debitamente compilati in ogni loro parte;
- Presentano istanza per la fruizione delle ferie;
- Comunicano in maniera formale (con protocollo) la propria eventuale disponibilità a svolgere i corsi di recupero estivi;

I responsabili dei dipartimenti:

- presentano una proposta per l'assegnazione delle classi ai docenti per l'a. s. 2015/16;

Le Funzioni Strumentali:

- presentano in vicepresidenza apposita relazione finale e **relazionano in sede di Collegio dei Docenti** le attività svolte.

Tutta la modulistica sarà reperibile sul sito della scuola nell'apposita sezione dal 4 giugno

Calendario

- **8-11 giugno:** scrutini come da calendario pubblicato nella circolare n. 346
- **12 giugno**- ore 8:30: Comitato di valutazione per il superamento dell'anno di prova dei docenti neoassunti in ruolo (membri del Comitato di valutazione, docenti neoimmessi in ruolo, docenti tutor);
- **13 giugno** – ore 9:00/10:00: i coordinatori di classe riceveranno le famiglie degli studenti non ammessi alla classe successiva;
- **13 giugno** – ore 10:00/12:30: Collegio dei Docenti (Seguirà un rinfresco e un brindisi per i docenti neoassunti)



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Viviana Bombonati