



**Ministero Dell'istruzione, Dell'Universita e della Ricerca**  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**"CARLO E NELLO ROSSELLI"**

Con Sez. associate: LTDD00401E Aprilia – LTRI00401X Aprilia – LTTF00401R Aprilia – LTDD00450V Aprilia  
Via Carroceto, snc – LTIS004008 APRILIA (LT) – DISTRETTO SCOLASTICO N. 44  
Codice fiscale 80007670591 - Tel. 06/92063631 – Fax 06/92063632  
e-mail: ltis004008@istruzione.it

Prot n.2939 /C-22

Aprilia, 23/03/2015

Circolare n.266

Agli alunni

SEDI

Oggetto: **Bando di concorso "valore Vacanza.**

Si rende noto che è possibile partecipare al bando "Valore Vacanza" INPS - le domande di partecipazione potranno essere inviate, in modalità esclusivamente telematica , **a partire dal 12 marzo p.v.** accedendo dalla home page del sito internet istituzionale [www.inps.it](http://www.inps.it) andando nell'area "Servizi on line>servizi per il cittadino" .

Il bando al completo si può visionare sul sito della Scuola.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Viviana Bombonati





Handwritten signature and initials: *SS* and *SS*

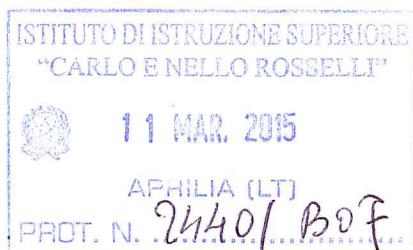
**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**Ufficio III**

Via Pianciani, 32 – 00185 Roma

Indirizzo PEC: [drla@postacert.istruzione.it](mailto:drla@postacert.istruzione.it) – E-Mail: [ufficio3.lazio@istruzione.it](mailto:ufficio3.lazio@istruzione.it)  
tel: 06/77392562 C.F.: 97248840585

A00DRLA – Registro Ufficiale  
Prot. n. 5221 - Uscita

Roma, 10 marzo 2015



Ai Dirigenti degli Istituti di Istruzione  
Secondaria di I e II grado del Lazio

Ai Coordinatori delle Attività Educative e  
didattiche delle Istituzioni scolastiche  
paritarie di I e II grado del Lazio

Loro Sedi

Oggetto: Bando di concorso "Valore Vacanza" . soggiorni a tema in Italia e soggiorni studio all'estero.

Per opportuna conoscenza delle SS.LL., si trasmette la Circolare del MIUR, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per lo studente, l'Integrazione e la Partecipazione -, prot.n. 0001630 del 6/3//2015, relativa all'oggetto.

Si rende noto che le domande di partecipazione potranno essere inviate, in modalità esclusivamente telematica, a partire dal 12 marzo p.v. accedendo dalla home page del sito internet istituzionale [www.inps.it](http://www.inps.it) andando nell'area "Servizi on line > Servizi per il cittadino".

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE  
F.to Rosalia Spallino



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*  
*Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione*  
 Ufficio III

*Atenee x studenti*

*[Handwritten signature]*

A

Direttori Generali  
**Uffici Scolastici Regionali**

Dirigenti  
**Ambiti Territoriali Provinciali**

Sovrintendente Scolastico  
 per la Provincia di Bolzano  
**Bolzano**

Sovrintendente Scolastico  
 per la Provincia di Trento  
**Trento**

Intendente Scolastico  
 per la Scuola in lingua tedesca  
**Bolzano**

Intendente Scolastico  
 per la Scuola Località Ladine  
**Bolzano**

Sovrintendente degli studi  
 per la Regione Valle D'Aosta  
**Aosta**

Loro Sedi

**E p.c.**

Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni  
 Scolastiche secondarie di I e di II  
 grado

**OGGETTO:** bando di concorso "Valore Vacanza" – soggiorni a tema in Italia e soggiorni studio all'estero

Si comunica alle SS.LL. che, come ogni anno, l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale in collaborazione con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca propone ai ragazzi delle scuole secondarie di I e di II grado soggiorni estivi di vacanza e studio in Italia e all'Estero.

Il Dirigente: Giuseppe Pierro  
 Il responsabile del procedimento: Alessandra Baldi  
 Visto:

Tel. 06/ 58.49.3612  
 e-mail: g.pierro@istruzione.it

## **BANDO DI CONCORSO VALORE VACANZA**

### **SOGGIORNI A TEMA IN ITALIA SOGGIORNI STUDIO ALL'ESTERO**

#### **STAGIONE 2015**

in favore dei figli o orfani ed equiparati

- dei dipendenti e dei pensionati della pubblica amministrazione iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali;
- dei pensionati utenti della Gestione Dipendenti Pubblici;
- degli iscritti alla Gestione Fondo IPOST;
- degli assistiti IPA (Istituto di Previdenza e Assistenza per i dipendenti di Roma Capitale)

## Premessa

Nell'ambito delle prestazioni sociali in favore dei dipendenti e pensionati pubblici e dei loro familiari, previste ai sensi dell'articolo 1, punto c), del Decreto Ministeriale 28 luglio 1998 n. 463, l'Inps indice annualmente un bando di concorso per la partecipazione a soggiorni estivi di vacanza e di studio in Italia e all'estero.

I soggiorni in Italia sono rivolti ai giovani di età compresa tra i sette e i quattordici anni. Essi si svolgono presso strutture turistiche e sono dedicati alla valorizzazione della pratica sportiva, della danza, della musica, del teatro, dell'educazione ambientale, della conoscenza e studio della lingua inglese, delle abilità informatiche nonché delle abilità manuali.

I soggiorni all'estero sono rivolti ai giovani di età compresa tra i quindici e i diciassette anni. Essi si svolgono esclusivamente presso college e campus stranieri e sono dedicati allo studio di una lingua straniera scelta tra inglese, francese, spagnolo e tedesco, anche attraverso attività culturali ed escursioni.

I soggiorni sono organizzati da operatori turistici qualificati con esperienza nel settore dell'organizzazione di viaggi e nei temi caratterizzanti ciascuna tipologia di soggiorno, selezionati attraverso una specifica procedura di accreditamento loro rivolta.

I soggiorni si rivolgono a studenti, figli o orfani ed equiparati dei dipendenti e dei pensionati della Pubblica Amministrazione iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, di pensionati utenti della Gestione Dipendenti pubblici, di iscritti alla Gestione Fondo Ipost e degli assistiti IPA (Istituto di Previdenza e Assistenza per i dipendenti di Roma Capitale); questi ultimi possono essere iscritti contemporaneamente anche alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali. L'iniziativa è finanziata dal Fondo della Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali per tutti gli iscritti alla gestione medesima e per gli utenti pensionati della Gestione dipendenti pubblici, dal Fondo IPOST per tutti gli iscritti alla Gestione Fondo IPOST e, nel caso di assistiti IPA non iscritti alla predetta Gestione unitaria, da IPA, unitamente agli iscritti ad IPA e alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali che non si sono collocati in posizione utile. Quest'ultima usufruisce del modello gestionale utilizzato da INPS per l'erogazione di soggiorni tematici e di studio, mediante sottoscrizione di un protocollo d'intesa.

b) Italia senior - per giovani nati tra il 1° gennaio 2001 e il 31 dicembre 2003.  
Durata dei soggiorni:  
- quindici giorni e quattordici notti "tutto compreso"  
nel periodo tra il penultimo sabato del mese di giugno ed il 31 agosto 2015.

### 3. Soggiorni studio all'estero:

a) Europa junior - per giovani nati tra il 1° gennaio 1999 e il 31 dicembre 2000. Durata dei soggiorni:

- quindici giorni e quattordici notti, "tutto compreso"  
nel periodo tra il penultimo sabato del mese di giugno ed il 31 agosto 2015;

b) Europa senior - per giovani nati tra il 1° settembre 1997 e il 31 dicembre 1998 e per i giovani di cui al successivo comma 4. Durata dei soggiorni, a scelta, tra:

- quindici giorni e quattordici notti, "tutto compreso";  
- quattro settimane "tutto compreso"

nel periodo tra il penultimo sabato del mese di giugno ed il 31 agosto 2015.

4. I posti messi a concorso, per ciascuna fascia di età e per ciascuna gestione di appartenenza, sono:

#### Italia junior

- Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali: n. 3.300.
- Gestione Fondo IPOST: n. 170.
- Assistiti dall'Istituto di Previdenza e Assistenza per i dipendenti di Roma Capitale: n. 30.

#### Italia senior

- Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali: n. 7.200.
- Gestione Fondo IPOST: n. 400.
- Assistiti dall'Istituto di Previdenza e Assistenza per i dipendenti di Roma Capitale: n. 50.

#### Europa junior

- Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali: n. 12.500.
- Gestione Fondo IPOST: n. 195.
- Assistiti dall'Istituto di Previdenza e Assistenza per i dipendenti di Roma Capitale: n. 70.

#### Europa senior

- Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali: n. 9.000.
- Gestione Fondo IPOST: n. 130.
- Assistiti dall'Istituto di Previdenza e Assistenza per i dipendenti di Roma Capitale: n. 50.

sito [www.inps.it](http://www.inps.it), deve essere presentata dal richiedente alla Sede Provinciale INPS competente per territorio, attraverso i canali di seguito elencati:

- recandosi direttamente presso la sede provinciale competente per territorio;
- inviando, a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo pec della sede provinciale competente per territorio, copia digitalizzata del modulo "iscrizione in banca dati", debitamente compilato;
- inviando, a mezzo posta elettronica, all'indirizzo mail della sede provinciale competente per territorio, copia digitalizzata del modulo "iscrizione in banca dati", debitamente compilato, e copia del documento di identità in corso di validità;
- inviando, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, il modulo "iscrizione in banca dati", debitamente compilato, allegando copia del documento di identità in corso di validità;
- trasmettendo, via fax, al numero della sede provinciale competente per territorio, copia del modulo "iscrizione in banca dati", debitamente compilato, allegando copia del documento d'identità in corso di validità.

3. Indirizzi, numeri di fax, caselle di posta elettronica cui inviare i predetti moduli sono reperibili sul sito [www.inps.it](http://www.inps.it) Area dedicata Gestione Dipendenti Pubblici nella sezione "Contatti"/Sedi Provinciali e Territoriali.

4. Per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso è necessario da parte del soggetto richiedente il possesso di un "PIN", utilizzabile per l'accesso a tutti i servizi in linea messi a disposizione dall'Istituto. Il PIN è un codice univoco identificativo personale che rileva l'identità del richiedente.

Il Pin si può richiedere:

- a) on line, accedendo al sito istituzionale [www.inps.it](http://www.inps.it), nella sezione "Come fare per", alla voce "Ottenere e gestire il PIN", di seguito, nel menù a sinistra, "Richiedere e attivare il PIN" – "Richiedi il tuo PIN";
- b) tramite il contact center;
- c) presso gli sportelli delle Sedi INPS.

Per ottenere il PIN, tramite la procedura on line o tramite il contact center, occorrono alcuni giorni. Pertanto, chi ne fosse sprovvisto deve provvedere tempestivamente. L'Istituto non sarà responsabile per il mancato invio della domanda da parte di utenti che non hanno ottenuto il PIN in tempo utile.

5. Una volta ottenuto il PIN, è possibile accedere ai servizi dal sito internet istituzionale [www.inps.it](http://www.inps.it) – Servizi on line – Servizi per il cittadino.

6. Per presentare domanda on line di partecipazione al concorso è sufficiente essere in possesso di un "PIN on line"; non è richiesto il possesso di un "PIN dispositivo".

## **Art. 6 – La domanda di partecipazione al concorso – Termini e modalità di invio telematico**

1. La domanda deve essere presentata dal soggetto richiedente la prestazione, come individuato dall'art. 1, comma 6, esclusivamente per via telematica, accedendo dalla home page del sito internet istituzionale [www.inps.it](http://www.inps.it) nell'area Servizi on line e di seguito, dal menù a sinistra, Servizi per il cittadino o Servizi ex Inpdap. Accedendo all'area riservata al richiedente, tramite codice fiscale e PIN, è possibile effettuare le successive scelte: per aree tematiche – attività sociali o, in alternativa, per ordine alfabetico, o, in alternativa, per tipologia di servizio – domande - Valore Vacanza – domanda. Selezionando la voce "Inserisci domanda", sarà visualizzato il modulo da compilare, in cui compaiono già i dati identificativi del soggetto richiedente. Dovranno necessariamente essere inseriti recapiti telefonici mobili e di posta elettronica (email) al fine di consentire e agevolare le comunicazioni da parte dell'Istituto.

2. Il sistema, all'atto della presentazione della domanda di prestazione in favore del beneficiario, individua in automatico la tipologia di soggiorno prevista in relazione alla fascia di età del partecipante al concorso.

3. In caso sia presente più di un partecipante all'interno dello stesso nucleo familiare è necessario che il richiedente presenti una domanda per ciascuno di essi.

4. Per il giovane disabile, come definito ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3, della legge 104/92 e per il giovane con invalidità civile al 100%, con o senza diritto all'indennità di accompagnamento, sarà possibile scegliere, attraverso una specifica funzione in sede di presentazione della domanda, tipologie di soggiorno rivolte a partecipanti ricompresi in fasce di età inferiori, ritenute dalla famiglia più adeguati per abilità e attitudini.

5. Per i giovani di cui al comma precedente è possibile richiedere, all'atto di presentazione della domanda, che l'interessato sia assistito, durante il viaggio ed il soggiorno, da un operatore specializzato, con costi a carico dell'Istituto. In casi di particolare gravità è possibile richiedere che l'interessato sia assistito da due o anche da tre operatori specializzati, con costi a carico dell'Istituto che, in tali casi, potrà vagliare la gravità.

Tale funzione di assistenza non può essere svolta da familiari e affini del partecipante al soggiorno. Richieste presentate al di fuori della domanda di partecipazione non saranno prese in considerazione.



13. Sarà, inoltre, reso disponibile on line, il Manuale Valore Vacanza – Domanda, per il corretto utilizzo della procedura di invio telematico.

14. Le domande devono essere trasmesse dal richiedente la prestazione, come individuato ai sensi dell'art.1, comma 6 del presente bando, **a decorrere dalle ore 12,00 del 12 marzo 2015 e non oltre le ore 12,00 del giorno 10 aprile 2015.**

### **Art. 7 – Graduatorie – Criteri di ammissione al soggiorno**

1. L'Istituto predispone quattro graduatorie, in relazione alle diverse fasce di età e alle destinazioni dei soggiorni, come di seguito indicato:

- a) graduatoria relativa ai soggiorni di cui all'art. 2, comma 2, lett. a) – Italia junior;
- b) graduatoria relativa ai soggiorni di cui all'art. 2, comma 2, lett. b) – Italia senior;
- c) graduatoria relativa ai soggiorni di cui all'art. 2, comma 3, lett. a) – Europa junior;
- d) graduatoria relativa ai soggiorni di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) – Europa senior

2. Le graduatorie sono redatte, attraverso procedura informatizzata, sulla base della media matematica dei voti conseguiti nell'anno scolastico 2013/2014 in ordine decrescente e, per ciascuno di questi valori, sulla base del valore crescente di indicatore ISEE 2015 relativo al nucleo familiare in cui compare il giovane partecipante al concorso.

3. La media matematica dei voti conseguiti nell'anno scolastico 2013/2014 viene calcolata sulla base dei voti, per ciascuna disciplina studiata, indicati in sede di domanda, con esclusione della materia "religione" che, anche se studiata, non deve essere indicata.

4. In caso di parità di punteggio conseguito, sarà preferito il giovane di età anagrafica maggiore.

5. Gli orfani e loro equiparati, come definiti all'art. 1, commi 4 e 5, hanno diritto di precedenza in graduatoria, in caso di parità di media scolastica, a prescindere dal valore dell' indicatore ISEE. In caso di parità di media scolastica tra più orfani e loro equiparati, si terrà conto, ai fini della graduatoria, del valore crescente di indicatore ISEE e, a parità di ISEE, sarà preferito il giovane di età anagrafica maggiore.

visualizzabili i soggiorni accreditati da INPS, oggetto del concorso. Di ogni soggiorno saranno indicati il soggetto organizzatore, la destinazione, le caratteristiche della struttura o del college di destinazione, la fascia di utenza, il costo, le date e i luoghi di partenza, i contenuti e le tematiche che caratterizzano il soggiorno o la lingua straniera oggetto di studio e la durata del soggiorno medesimo.

2. A seguito della pubblicazione del Catalogo delle Opportunità, sarà possibile effettuare la scelta del soggiorno, accedendo al sito internet istituzionale [www.inps.it](http://www.inps.it), attraverso la funzione "Scelta preferenze vacanza". A tal fine, l'Istituto comunicherà, tramite pubblicazione sul sito internet, sms e email il termine a partire dal quale ed entro il quale effettuare la scelta medesima.

3. Ciascun richiedente, entro il termine di cui al comma 2, dovrà procedere alla scelta di almeno uno e fino ad un massimo di cinque soggiorni, identificati per luogo, data di partenza, struttura di destinazione e costo. Le scelte verranno registrate dal sistema informatico secondo l'ordine di priorità indicato.

4. Dopo aver selezionato una o più destinazioni e prima di effettuare l'invio, è necessario procedere con il salvataggio dei dati attraverso la funzione "salva" in calce alla medesima pagina. In mancanza di tale salvataggio, la richiesta perverrà priva di scelte e comporterà, in automatico, l'esclusione dalla partecipazione al concorso ai sensi del comma 5. A conclusione dell'operazione, sarà visualizzabile un messaggio di conferma del corretto salvataggio dei dati.

5. Qualora il sistema non rilevi almeno una preferenza entro i termini stabiliti e comunicati con le modalità di cui ai commi 2 e 3, il partecipante al concorso verrà considerato "rinunciataro", con automatica esclusione dello stesso dal concorso e, quindi, dall'assegnazione del soggiorno e da eventuali ripescaggi.

## **Art. 10 – Assegnazione del soggiorno – Procedura**

1. L'assegnazione del soggiorno avviene in automatico a cura del sistema informatico dell'Istituto, secondo la procedura indicata ai commi successivi.

2. Il sistema informatico assegna automaticamente ogni beneficiario al primo soggiorno disponibile, secondo l'ordine di preferenza da questi indicato in fase di scelta e in base al posizionamento nella relativa graduatoria.

saranno indicate le modalità e il termine entro il quale deve essere effettuato il pagamento.

2. Il pagamento del contributo, entro i termini indicati nel predetto avviso, ha valore di accettazione e di conferma di partecipazione al soggiorno.

3. Il contributo alle spese di cui al comma 1 è calcolato sulla base del costo effettivo del soggiorno assegnato, così come indicato nel Catalogo delle Opportunità di cui all'art. 9, comma 1, secondo la seguente tabella:

<b>valore ISEE</b>	<b>% sul costo del soggiorno</b>
Inferiore a € 8.000,00	12 %
Da € 8.000,01 a € 12.000,00	15 %
Da € 12.000,01 a € 16.000,00	18 %
Da € 16.000,01 a € 20.000,00	21 %
Da € 20.000,01 a € 24.000,00	24 %
Da € 24.000,01 a € 28.000,00	27 %
Da € 28.000,01 a € 32.000,00	30 %
Da € 32.000,01 a € 36.000,00	33 %
Da € 36.000,01 a € 44.000,00	36 %
Da € 44.000,01 a € 56.000,00	40 %
Da € 56.000,01 a € 72.000,00	45 %
Da € 72.000,01 a € 92.000,00	50 %
Da € 92.000,01 a € 300.000,00	55 %
Superiore a € 300.000,01	60 %

4. Il pagamento del contributo può essere effettuato a mezzo "incasso domiciliato", con codice univoco, presso qualsiasi Ufficio Postale oppure con carta di credito, attraverso il Portale dei pagamenti, accessibile dal sito internet istituzionale [www.inps.it](http://www.inps.it) - Servizi online - Portale dei pagamenti.

5. Attraverso la funzione "Segui iter domanda" è possibile:

- visualizzare il codice univoco corrispondente all'importo calcolato sulla base del valore ISEE del nucleo familiare in cui è presente il beneficiario e del costo del soggiorno assegnato, come indicato nel precedente comma 3;
- scaricare il modulo pre-compilato per effettuare il pagamento con "incasso domiciliato" presso lo Sportello Postale entro il termine di scadenza del medesimo incasso.

Il costo dell'operazione è pari a 1,30 euro a carico dell'utente.

Il costo della commissione bancaria, per il pagamento con carta di credito attraverso il Portale dei pagamenti on line INPS, è pari al 1,190 % del contributo a carico del richiedente.

7. L'Istituto si riserva la facoltà di annullare o modificare l'organizzazione dei programmi previsti per cause di forza maggiore o eventi che comportino rischi per la sicurezza dei partecipanti.

### **Art. 13 – Rinunce – Diritto al rimborso**

1. L'Istituto procederà al rimborso del 50% del contributo versato in caso di rinuncia al soggiorno, successiva al versamento del contributo predetto. La rinuncia al soggiorno, con contestuale richiesta di rimborso, dovrà essere inserita all'interno della procedura attraverso la funzione "Segui iter domanda", entro 15 giorni dalla mancata partenza, indicando il nominativo dell'intestatario del conto corrente bancario/postale, codice fiscale del medesimo e codice IBAN, pena la perdita del diritto al rimborso medesimo.

2. L'Istituto procederà, altresì, al rimborso del 50% del contributo versato nel caso in cui il giovane, per gravi motivi, debba lasciare il soggiorno entro la prima metà del periodo di permanenza. Sono considerati gravi motivi lutti familiari o condizioni sanitarie ostative alla prosecuzione del soggiorno, accertate dal medico presente presso la struttura ospitante.

### **Art. 14 – Accertamenti e sanzioni**

1. Ai sensi dell'art. 71 comma 1, del DPR 445/2000, l'Istituto eseguirà controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui vi siano dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva. Ove risultassero dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle previste sanzioni penali.

2. Ai sensi dell'art.34, commi 5 e 6, della legge 4 novembre 2010, n. 183, l'Agenzia delle Entrate procede con l'individuazione di eventuali difformità o omissioni dei dati autocertificati all'interno della DSU in sede di rilascio dell'attestazione ISEE, rispetto a quelli presenti nel sistema informativo dell'anagrafe tributaria, applicando le previste sanzioni.

3. Nel caso di cui ai precedenti commi, l'Istituto procederà alla revoca del soggiorno.

4. L'eventuale certificazione relativa ai requisiti di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, sarà verificata d'ufficio attraverso le banche dati dell'Istituto.

3. Per ogni informazione è disponibile il Contact Center, al numero verde 803 164 (da telefoni fissi) e al numero 06 164164 (da telefoni cellulari). Quest'ultimo servizio è a pagamento in base al piano tariffario del gestore telefonico del chiamante. Il servizio telefonico è sempre attivo con risponditore automatico 24 ore su 24; il servizio con operatore è attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 20.00 e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00, festivi esclusi.

Roma, 5 marzo 2015

*Maria Grazia Sampietro*  
Direttore Centrale

