



IP/A  
CELLINI  
SEDE  
SITO

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"CARLO E NELLO ROSSELLI"**

Sez. associate di Aprilia: I.T.C.G. Rosselli, I.T.I.S. Marconi, I.P.I.A. Mattei

Aprilia, 02/03/2015

Comunicazione n. 227

Prot. n. 2094/022

Alumni  
Docenti  
Sito Web  
Tutte le sedi

**OGGETTO: Permessi di entrata e di uscita**

Si invitano gli studenti a prendere nota di quanto previsto dal Regolamento di Istituto all'art. 13 ed a riportare l'informazione ai genitori.

Non saranno più ammesse deroghe a quanto previsto dal Regolamento.

**b) Ritardi**

Sono tollerati 10 minuti di ritardo, per motivi eccezionali e comprovati (per i pendolari il ritardo si computa dall'ora di entrata concessa). Nei 10 minuti di tolleranza, gli alunni sono ammessi in classe dal docente della I ora che dovrà annotare il ritardo sul registro di classe, con la dicitura "ritardo breve". Oltre suddetto termine, gli allievi dovranno sostare nell'atrio dell'Istituto antistante l'ingresso. Essi sono tenuti a recarsi in classe, muniti di giustificazione sul libretto o modulo di ammissione firmato dai collaboratori del Dirigente Scolastico, qualche minuto prima della fine della I ora e comunque non prima dell'inizio della II ora. L'ingresso in seconda ora va registrato sul registro di classe e deve essere giustificato. **Non è consentito l'ingresso in aula oltre l'inizio della seconda ora**, salvo casi seri motivati e comunque autorizzati dalla Presidenza. I "ritardi brevi" reiterati devono essere segnalati alle famiglie dal docente Coordinatore del Consiglio di classe. Dopo il quindicesimo ritardo breve, il coordinatore di classe è tenuto a darne comunicazione al Dirigente Scolastico che provvederà ad irrogare la sanzione prevista (un giorno di sospensione con obbligo di frequenza).

**c) Entrata posticipata**

Lo studente che arrivi 10 minuti dopo il suono della campanella, privo di permesso firmato dai genitori, può chiedere al Dirigente Scolastico o al Docente delegato, tramite il Collaboratore scolastico addetto alle relazioni con il pubblico all'ingresso, di essere ammesso a scuola all'inizio della seconda ora di lezione. Il Docente in servizio provvederà a registrarlo nella colonna degli alunni privi di giustificazione. Al fine di ottenere tale autorizzazione **non più di una volta al mese**, lo studente dovrà presentare all'atto del successivo rientro a scuola, la motivazione scritta e firmata dallo stesso, se maggiorenne, o dal Genitore che ha depositato la firma sul libretto personale del minore e venire registrato dal docente in servizio apponendo nell'apposita colonna data e firma. Il Coordinatore di classe provvederà immediatamente - in caso di motivazioni carenti o ritenute non valide - o all'atto del secondo ingresso alla seconda ora, ad

informare le famiglie, a segnalarlo al Consiglio di classe per la valutazione della condotta in sede di scrutinio. L'entrata in ritardo oltre l'inizio della seconda ora è ammessa soltanto per gravi motivi documentati dallo studente se maggiorenne (esibendo certificazione scritta) o dal genitore/tutore che sarà obbligato ad accompagnare il minore.

**d) Uscita anticipata**

Le richieste di uscita anticipata di un'ora, adeguatamente motivate dal genitore/tutore o direttamente dall'alunno maggiorenne nell'apposita sezione del libretto personale, devono essere consegnate all'atto dell'ingresso a scuola, ai Collaboratori scolastici addetti alle relazioni con il pubblico. Il Dirigente Scolastico o un suo delegato valuterà discrezionalmente la validità dei motivi. Lo studente minorenni è autorizzato ad uscire un'ora prima della fine dell'orario di lezione o con maggiore anticipo, in via eccezionale e per gravi e documentati motivi, solo se accompagnato da un Genitore o da chi ne ha la potestà. **Le richieste che non rispetteranno tali condizioni saranno prese in considerazione, a discrezione della presidenza, solo per motivi molto gravi o imprevedibili.** L'uscita anticipata concessa, verrà annotata dal Docente sul registro di classe, nel quale verrà conservata la richiesta firmata dal Genitore o tutore, debitamente staccata dal libretto personale dell'alunno. Trenta giorni prima della fine dell'anno scolastico saranno sospesi tutti i permessi che non si riferiscano a gravi e comprovati motivi. Saranno altresì autorizzate entrate in ritardo e uscite in anticipo mai contemporaneamente nello stesso giorno. Sono concesse nel corso dell'anno scolastico 10 entrate posticipate e/o le uscite anticipate. Non è ammesso un numero di variazioni d'orario superiore a 10. Superato il numero di 10, il coordinatore di classe è tenuto a darne comunicazione al Dirigente Scolastico che provvederà ad irrogare la sanzione prevista (un giorno di sospensione con obbligo di frequenza).

Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Viviana Bombonati

