



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**"CARLO E NELLO ROSSELLI"**

Con Sez. associate: LTDD00401E Aprilia – LTRI00401X Aprilia – LTTF00401R Aprilia – LTDD00450V Aprilia  
Via Carroceto, snc – LTIS004008 APRILIA (LT) – DISTRETTO SCOLASTICO N. 44  
Codice fiscale 80007670591 - Tel. 06/92063631 – Fax 06/92063632  
e-mail: [ltis004008@istruzione.it](mailto:ltis004008@istruzione.it)

Prot. n. 9173/C22

COMUNICAZIONE N. 20  
DEL 19/09/2014

- Ai docenti
- Al personale ATA

**Oggetto: nomina docenti incaricati di Funzione strumentale al POF.**

Il Dirigente Scolastico.

- Visto il CCNL/07, art. 33
- Vista la delibera del Collegio dei Docenti del 12/09/2014

**NOMINA**

i docenti di seguito riportati Funzioni strumentali al POF, con il prospetto delle relative aree e compiti:

AREA	COMPITI	DOCENTE
AREA 1- Gestione POF	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisione del POF</li><li>• Valutazione, coordinamento e monitoraggio dei progetti del POF</li><li>• Autovalutazione d'Istituto (MIUR)</li></ul>	Prof.ssa Simonetta Soro
AREA 2- Sostegno al lavoro dei docenti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Accoglienza dei nuovi docenti</li><li>• Predisposizione dei materiali di supporto all'attività dei docenti.</li><li>• Promozione di attività culturali (rappresentazioni teatrali, conferenze, incontri con l'autore, etc.)</li><li>• Promozione e coordinamento di corsi di formazione e aggiornamento per i docenti (Aggiornamento in rete;</li><li>• Formazione Erasmus Plus; diffusione delle proposte di aggiornamento provenienti da altri enti; coordinamento dei corsi di aggiornamento organizzati dall'Istituto e organizzazione dei corsi L2).</li></ul>	Prof.ssa Ada Seguino

<p>AREA 3- Promozione e coordinamento di interventi per l'inclusione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento di interventi finalizzati a prevenire fenomeni di disagio e dispersione.</li> <li>• Aggiornamento del PAI; gestione degli strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali; cura delle relazioni con i Centri Territoriali di Supporto (CTS).</li> <li>• Promozione di interventi per l'integrazione interculturale degli studenti stranieri.</li> <li>• Coordinamento degli interventi rivolti ad alunni con handicap</li> </ul>	<p>Prof. Geremia Pezzella</p>
<p>AREA 4- Supporto telematico e divulgazione delle attività di Istituto</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione delle schede per la valutazione dei bisogni dei docenti, degli studenti, delle offerte e richieste del territorio.</li> <li>• Predisposizione delle schede per la valutazione dei progetti d'Istituto.</li> <li>• Predisposizione della documentazione per la valutazione degli alunni (certificati, attestati, etc.).</li> <li>• Redazione delle pubblicazioni relative alle attività d'Istituto (locandine, brochure).</li> <li>• Contribuzione alla promozione del processo di dematerializzazione.</li> </ul>	<p>Prof. Roberto Creo</p>
<p>AREA 5- Coordinamento degli interventi per l'orientamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accoglienza dei nuovi studenti.</li> <li>• Coordinamento con le scuole secondarie di primo grado del territorio per l'organizzazione delle attività di orientamento in entrata</li> <li>• Divulgazione e promozione dell'offerta formativa e dei piani di studio</li> <li>• Organizzazione degli <i>Open day</i></li> <li>• Organizzazione delle attività di orientamento in uscita verso il mondo del lavoro e l'Università</li> <li>• Somministrazione di questionari ad inizio e fine anno per valutare le esigenze e la soddisfazione degli studenti coinvolti.</li> </ul>	<p>Prof. Baio Lorenzo</p>
<p>AREA 6- Innovazione organizzativa e didattica</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promozione della dematerializzazione (studio di modalità alternative alla conservazione cartacea dei documenti).</li> <li>• Facilitazione all'accesso ai documenti della scuola da parte degli utenti (elenco libri di testo, programmi svolti, etc.)</li> <li>• Gestione degli interventi finalizzati all'introduzione del registro elettronico nella scuola.</li> <li>• Promozione dell'uso di nuove metodologie didattiche.</li> <li>• Supporto logistico alla realizzazione di oggetti didattici per l'e-learning.</li> <li>• Condivisione sulla piattaforma moodle di materiale didattico.</li> </ul>	<p>Prof. Domenico Savino</p>

AREA 7- Gestione del sito di Istituto e creazione di una piattaforma moodle	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione del sito.</li><li>• Creazione di una piattaforma moodle.</li><li>• Supporto tecnico alla realizzazione di oggetti didattici per l'e-learning.</li><li>• Elaborazione di una versione ipertestuale del POF.</li></ul>	Prof. Simone Amati
---	---	--------------------

Si invitano i docenti a predisporre un cronoprogramma delle attività da svolgere.

La retribuzione relativa all'incarico è oggetto della Contrattazione I.I. sulla base dei finanziamenti effettivamente ricevuti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Viviana Bombonati