

I.I.S. "CARLO E NELLO ROSSELLI"
VIA CARROCETO, snc
APRILIA (LT)

01/06/2019

COMITATO DI VALUTAZIONE
CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI

legge n. 107 del 13 luglio 2015

A.S. 2018/2019

REGOLAMENTO INTERNO

- 1) Il Comitato per la valorizzazione dei docenti è istituito e regolamentato ai sensi della Legge 13/07/2015 n.107, art. 1 comma 129. È validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza; nei casi di decadenza o rinuncia di uno o più dei suoi membri, in via provvisoria e in attesa delle operazioni di reintegro, in analogia con quanto previsto dall'art. 50, comma 2 dell'OM 215/1991, allo scopo di garantire la continuità della funzione, il Comitato esercita i propri compiti quando siano in carica almeno tre membri.
- 2) Il Comitato svolge le sue funzioni per un periodo di tre anni.
- 3) Il Comitato opera senza oneri per la finanza pubblica.
- 4) Le sedute sono valide se c'è la presenza di almeno la metà più uno dei componenti nominati e in carica (coerentemente con l'art. 37 comma 3 del TU del D.L.vo n. 297/1994).
- 5) Le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta dei voti validamente espressi, salvo che disposizioni speciali prescrivano diversamente. In caso di parità, prevale il voto del presidente; l'astensione dal voto e il voto annullato non costituiscono voto validamente espresso.
- 6) La votazione è segreta solo quando si faccia questione di persone;
- 7) Il Comitato nomina un segretario verbalizzante nella componente docente.
- 8) Il Segretario redige i verbali delle sedute in un apposito registro fornito dal presidente.
- 9) Il Dirigente Scolastico convoca il Comitato con comunicazione on-line almeno 5 cinque giorni prima rispetto alla data di svolgimento della seduta, indicando l'ordine del giorno e la durata della seduta.
- 10) Tutti i membri del Comitato sono equiparati agli incaricati del trattamento dei dati personali ex art. 30 del D.L.vo n. 196/ 2003 e vincolati alla scrupolosa osservanza degli obblighi di riservatezza previsti dal D.L.vo 196/2003 e da eventuali disposizioni specifiche contenute nel regolamento d'istituto.
- 11) Nessuna forma di responsabilità può essere addebitata ai membri del comitato per eventuali errori materiali o derivanti da dati erronei o mendaci presenti nelle dichiarazioni personali.
- 12) Entro il 31 dicembre di ciascun anno scolastico, il Comitato delibera sulla conferma dei criteri adottati e su eventuali richieste di modifica presentate al Dirigente Scolastico entro il 30 settembre.

RICORSI E ACCESSO AGLI ATTI

- 1) Il Dirigente Scolastico sottopone all'esame del Comitato eventuali ricorsi o rilievi presentati da docenti, genitori, studenti al presidente del Comitato di valutazione entro 5 giorni dalla pubblicazione all'albo dei criteri.
- 2) Il Comitato decide sul merito del ricorso validamente presentato entro 5 giorni dal ricevimento;
- 3) L'accesso agli atti prodotti dal Comitato si esercita nelle forme e nei limiti previsti dalla L. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni.

COMPITI E FUNZIONI DEL COMITATO DI VALUTAZIONE

Il Comitato di Valutazione:

1. individua i criteri per la valorizzazione del merito del personale docente, cd. bonus docente (art.1, commi 126, 127, 128 e 129);
2. esprime un parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo (art.1, comma 129, punto 4, già art. 440 del D. Lgs. 297/94);
3. esprime un giudizio sulla richiesta di riabilitazione del docente a cui sia stata inflitta una sanzione disciplinare (art. 501 del D. Lgs. 297/94);
4. valuta il servizio del docente, su richiesta dell'interessato (art. 448 del D. Lgs. 297/94), previa relazione del dirigente scolastico.

Ad ogni funzione corrisponde una diversa composizione:

- a. Nel primo caso, il COMITATO è costituito dal dirigente scolastico che lo presiede, da tre docenti dell'istituzione scolastica, un rappresentante dei genitori, un rappresentante degli studenti e un componente esterno individuato dall'Ufficio scolastico regionale.
- b. Nel secondo caso, il COMITATO è costituito dal dirigente scolastico che lo presiede, da tre docenti dell'istituzione scolastica e dal tutor che ha seguito il docente nell'anno di formazione.
- c. Nel terzo caso e nel quarto, il COMITATO è costituito dal dirigente scolastico che lo presiede, da tre docenti dell'istituzione scolastica, un rappresentante dei genitori, un rappresentante degli studenti e un componente esterno individuato dall'Ufficio scolastico regionale.

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI

INDICAZIONI GENERALI

1. Il Comitato di Valutazione dell'I.I.S.S. "CARLO E NELLO ROSSELLI, in conformità con quanto previsto al comma 3 dell' art. 11 del D.L.vo 297/1994, ha adottato i sotto riportati criteri per la valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo di cui ai commi 126, 127 e 128 dell'art. 1, della legge n. 107/2015 con l'intenzione di promuovere una cultura della valutazione del merito come elemento positivo, finalizzato al miglioramento dell'efficacia dell'attività didattica, evitando all'interno del corpo docente divisioni e tensioni, che potrebbero portare ad una frammentazione anziché alla collaborazione indispensabili in una comunità professionale come la scuola.
2. Sono stati, individuati criteri di valutazione oggettivi, relativi a indicatori che valorizzino, attraverso il *Bonus* del Dirigente scolastico ed in base ad "una motivata valutazione", l'impegno dei docenti profuso a favore del miglioramento della scuola, della qualità del lavoro individuale e di sistema intesa come cooperazione e diffusione di buone pratiche.
3. Il *Bonus* verrà assegnato coerentemente con la gestione complessiva delle risorse assegnate alla scuola per contribuire a realizzare gli obiettivi condivisi dal Collegio Docenti e Consiglio d'Istituto.
4. Il Dirigente Scolastico provvede alla pubblicazione dei criteri di valorizzazione per il merito dei docenti all'Albo dell'istituto.

5. I docenti a Tempo indeterminato presentano **domanda di partecipazione per l'attribuzione del bonus** al Dirigente Scolastico certificando o autocertificando le attività svolte al fine di favorire un riscontro e un controllo da parte del Dirigente Scolastico.
6. Il Dirigente, al fine di acquisire maggiori informazioni sul lavoro del docente, può somministrare agli studenti un questionario.
7. Il Comitato, nell'individuazione dei criteri diretti al miglioramento della valutazione, può trovare punti di accordo sui seguenti principi generali di lavoro e di processo:
 - **Oggettività:** effettuare una valutazione utilizzando documenti che consentano la diagnosi dell'attività svolta, verificabili e riscontrabili;
 - **Progressività:** incentivare il miglioramento, individuale e di sistema, la cooperazione e la diffusione delle buone pratiche;
 - **Partecipazione:** esigere che il procedimento di valutazione sia basato sulla trasparenza e sulla condivisione. Questa condizione comporta che i criteri e le procedure siano chiari e dichiarati.
 - **Autovalutazione:** stimolare e orientare il docente in un percorso di auto-osservazione e fornire spunti e indicazioni utili per il proprio auto-miglioramento;
 - **Conformità:** realizzare procedure che siano sempre conformi alle normative vigenti;
 - **Fattibilità:** costruire procedure di valutazione fattibili e compatibili con i vincoli e con i limiti imposti dalle risorse umane e finanziarie.

CRITERI DI ACCESSO

Possono accedere alla valorizzazione annuale del merito i docenti che:

- hanno avuto una PRESENZA di almeno 190 giorni nello svolgimento delle attività didattiche;
- hanno avuto una PRESENZA per almeno l'85 % alle attività collegiali;
- non hanno raggiunto il suddetto numero di presenze a causa di un evento grave e documentabile (intervento, grave lutto), in tal caso il bonus sarà erogato in proporzione al periodo prestato.
- non hanno avuto SANZIONI DISCIPLINARI nell'anno scolastico in corso.
- la mancata presentazione dell'istanza o della documentazione implica la conseguente rinuncia all'attribuzione dei compensi a carico del fondo.
- sono valutate esclusivamente le attività svolte nell'anno scolastico di riferimento.

PROCEDURE DI VALUTAZIONE

La valutazione viene effettuata utilizzando un procedimento oggettivo basato sull'attribuzione di un punteggio su ciascuna area, variabile a seconda delle competenze, capacità e spinte motivazionali.

TABELLA DI VALUTAZIONE

AMBITO	PUNTEGGIO MASSIMO
A. Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti"	35
B. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e l'innovazione didattica e metodologica, nonché la collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	35
C. Assunzione di responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	30
PUNTEGGIO TOTALE	100

Il Dirigente scolastico può attribuire un punteggio aggiuntivo per un massimo di 10 punti da assegnare al docente che abbia dato particolare lustro alla scuola.

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS

AMBITI VALUTATIVI della Legge n. 107, art. 1, comma 129 : A. "Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti"

A-1) Qualità dell'insegnamento

CRITERI	INDICATORI	DESCRITTORI	Punteggio
Valorizzazione di attività didattiche finalizzati all'attuazione di piani e programmi	Programmazione e attuazione dell'attività didattica	- Programmazione accurata delle attività didattiche	Max 1 punto per ogni voce positiva (max 6)
		- Comunicazione degli esiti delle verifiche scritte e orali nei tempi previsti dal Regolamento d'Istituto	
		- Capacità di gestione della classe	
		- Instaurare relazioni positive con gli studenti	
		- Partecipare alla progettazione e realizzazione di interventi educativi (Piani di lavoro del dipartimento, PEI, PDP, ecc)	
		- Somministrazione e correzione compiti in classe per le materie che prevedono le prove scritte da PTOF	
		- Somministrazione simulazioni prove d'esame in ore eccedenti l'orario di servizio	
	- Correzione simulazioni prove d'esame	3 punti	
Presenza attività didattiche e collegiali		- Fino a 10 ore di assenza	5 punti
		- Fino a 16 ore di assenza	4 punti
		- Fino a 24 ore di assenza	3 punti
		- Fino a 28 ore di assenza	2 punti
		- Fino a 34 ore di assenza	1 punto

A-2) Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica.			
CRITERI	INDICATORI	DESCRITTORI	Punteggio
Valorizzazione di incarichi e responsabilità finalizzati alla progettazione e realizzazione di azioni di miglioramento dell'istituzione scolastica (descrivere dettagliatamente l'attività sulla relazione)	Progetti diretti alla modernizzazione e al miglioramento qualitativo dell'insegnamento inseriti nel PTOF (se non retribuiti)	Partecipazione attiva ad azioni decise dalla scuola (Progetti europei, interculturali, ecc)	Max 2 punti
		Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il POF /PTOF approvati dal Consiglio di Classe	
		Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle LIM (se l'aula è sprovvista di LIM i due punti vengono aggiunti alla voce sottostante)	2 punti
		Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (piattaforme didattiche)	2 punti
	Metodologie didattiche innovative	Uso di nuove metodologie di apprendimento, p.e. flipped classroom, (insegnamento capovolto), role playing, cooperative learning, problem solving	2 punti
		Flessibilità nell'organizzazione delle lezioni trasversali.	2 punti
		Docente individuato dal CdC a svolgere il modulo/i moduli CLIL	3 punti
	Partecipazione a gare e concorsi	Partecipazione a gare / concorsi di rilevanza regionale e nazionale da cui si sono ottenuti riconoscimenti, premi e certificazioni che hanno visto il coinvolgimento di alunni o di classi e di docenti	2 punti
Valorizzazione di attività ed esperienze didattiche innovative inserite nel POF della scuola e finalizzate al miglioramento della didattica, all'inclusione, al potenziamento, al recupero degli apprendimenti (descrivere dettagliatamente l'attività sulla relazione)	Inclusione ed accoglienza Individualizzazione e personalizzazione di attività di recupero/potenziamento durante le attività curricolari	Azioni didattiche finalizzate all'inclusione di alunni BES-DSA-STRANIERI-DISABILI e a contrastare la dispersione o l'abbandono scolastico anche attraverso la realizzazione di percorsi di recupero o di potenziamento personalizzate in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le attività curricolari	Max 2 punti

AMBITI della LEGGE 107, art. 1, comma 129 : B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e l'innovazione didattica e metodologica, nonché la collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

B-1) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e l'innovazione didattica e metodologica

CRITERI	INDICATORI	DESCRITTORI	Punteggio
Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunti nella predisposizione di documentazione, modulistica operativa e validazione di particolari esperienze didattiche	Dipartimenti disciplinari	Programmazione di dipartimento con particolare attenzione ai seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"> - Rubriche valutative; - competenze di cittadinanza; - Prove parallele; - Progetti innovativi 	Max 4 punti
	Consigli di Classe	Attuazione della programmazione di dipartimento in ordine ai seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"> - Rubriche valutative; - competenze di cittadinanza; - Prove parallele; - Progetti innovativi e/o trasversali 	Max 4 punti

B-2) Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

CRITERI	INDICATORI	DESCRITTORI	Punteggio
Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunti nella predisposizione di documentazione, modulistica operativa e validazione di particolari esperienze didattiche	Partecipazione a gruppi di ricerca e ricaduta della sperimentazione e ricerca sull'azione professionale	Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all'istituto o in rete, coerenti con la professionalità docente e utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca	Max 4 punti
		Impegno nella pubblicazione, diffusione di buone pratiche	Max 4 punti
		Impegno nell'utilizzo di buone pratiche	Max 4 punti

	Corsi di formazione e di aggiornamento	- Impegno nelle attività di aggiornamento e formazione da 10 a 15 ore	1 punto
		- Impegno nelle attività di aggiornamento e formazione da 16 a 20 ore	2 punti
		- Impegno nelle attività di aggiornamento e formazione da 21 a 40 ore	4 punti
		- Impegno nelle attività di aggiornamento e formazione da 41 a 60 ore	6 punti
		- Impegno nelle attività di aggiornamento e formazione da 61 a 80 ore	8 punti
		- Impegno nelle attività di aggiornamento e formazione oltre 81 ore	11 punti
		- Formazione organizzata dall'Ambito 21	Max 4 punti

C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

C-1) Assunzione di responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico

CRITERI	INDICATORI	DESCRITTORI	Punteggio
Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunti nel coordinamento organizzativo e didattico	Incarichi non retribuiti finalizzati al buon funzionamento dell'istituzione scolastica (superiore a 10 ore in orario extracurriculare)	Assunzione di incarichi (p.es. Squadra Antincendio –Preposti sicurezza- Squadra Primo Soccorso, Organi Elettivi e Commissioni)	Max 2 punti
	<u>Coordinatori di classe</u> (se retribuito in misura inferiore al carico di lavoro)	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro didattico	Max 1 punti
	<u>Coordinatori di dipartimento</u> (se retribuito in misura inferiore al carico di lavoro)	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro didattico	Max 1 punti

	<u>Incarico di segretario del CDC</u> (se non retribuito e se svolto per l'intero anno)	Assunzione di compiti	Max 2 punti
	Attività di organizzazione dell'istituto in periodi di sospensione delle attività	Attività concordate con il dirigente (formazioni classi, open day, organizzazione corsi di recupero, formazione cattedre, calendario esami di recupero e integrativi)	1 punto ogni 3 giorni di lavoro per un max di 9 punti
	<u>Organizzazione e coordinamento di attività didattiche specifiche</u> dell'anno in corso (se non retribuito)	Progetti non retribuiti, convegni, seminari, visite didattiche di un giorno: palazzi istituzionali, aziende, città d'arte ecc.	1 punto per ogni attività per un max di 2 punti
	Membri di Commissione in Esami presso questa Istituzione scolastica	Membro di commissione Esami preliminari all'Esame di Stato, di idoneità e integrativi	1 punto per ogni incarico max 3punti
		Commissario interno agli Esami di Stato	1 punto
Valorizzazione di impegni e responsabilità nella progettazione, implementazione e realizzazione di interventi educativo-didattici	Elaboratore di Progetti esterni p.es. PON, Area a rischio, Erasmus, (se non retribuito con apposita voce)	Assunzione di compiti e responsabilità nella progettazione e nell'implementazione organizzativa	Max 2 punti
	Team animatore digitale e supporto logistico	Animatore digitale (se non retribuito) e supporto logistico 2 punti	Max 2 punti
Membro del team Animatore digitale (se non retribuito) 1 punto			

C-2) Assunzione di responsabilità nella formazione del personale			
CRITERI	INDICATORI	DESCRITTORI	Punteggio
Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunte nella supervisione dell'attività di insegnamento del docente in anno di formazione.	Tutor docente in anno di formazione per l'immissione in ruolo (se retribuito in misura inferiore al carico di lavoro e se svolto oltre l'orario di servizio)	Positivo svolgimento dell'incarico di docente tutor nella supervisione dell'attività del docente in anno di prova, attraverso proposte e interventi efficaci	2 punti ogni incarico per un max di 3 punti
	Tutor tirocinanti TFA/Università (se retribuito in misura inferiore al carico di lavoro e se svolto oltre l'orario di servizio)	Positivo svolgimento dell'incarico di docente tutor nella supervisione dell'attività del docente in anno di prova, attraverso proposte e interventi efficaci	Max 1 punto
Valorizzazione di impegni e responsabilità nella progettazione, implementazione e realizzazione e di interventi formativi rivolti ai docenti	Formatore o esaminatore del personale (se retribuito in misura inferiore al carico di lavoro)	Formatore in percorsi riservati ai docenti dell'istituto o della rete di scuole	Max 1 punto

Firma del Comitato di Valutazione

Dirigente scolastico- prof.ssa Viviana Bombonati _____

Membro Esterno- prof.ssa Ersilia Buonocore _____

Componente genitore- sig.ra Barbara Tantari _____

Componente studente- Alessio Polo _____

Componente docenti- prof.ssa Isabella Cecconi _____

Componente docenti- prof. Enrico Ferri _____

Componente docenti- prof. Lorenzo Baio _____