

NUCLEI FONDANTI -LINGUA INGLESE- CLASSE TERZA EE

A.S. 2017-2018

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE LINGUISTICHE	CONOSCENZE LINGUA DI SETTORE
<ul style="list-style-type: none"> - Dominare in modo sufficientemente corretto la scrittura nei suoi aspetti, elementari (ortografia e morfologia) e avanzati (sintassi più complessa, discreta ricchezza del lessico, in particolar modo quello specifico di indirizzo) e modulare tali competenze a seconda dei diversi contesti e scopi comunicativi. - Saper leggere e comprendere testi più o meno complessi, legati alla sfera quotidiana e di indirizzo, cogliendo le più evidenti implicazioni e sfumature di significato proprie di ciascun testo - Curare l'esposizione orale e saperla adeguare ai diversi contesti 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendere il messaggio scritto contenuto in un semplice testo legato alla sfera quotidiana, cogliendone le relazioni logiche tra le varie componenti - Riconoscere il registro comunicativo di indirizzo e saperlo usare per riferire contenuti del campo specialistico, dandone una breve sintesi, con frasi semplici in modo anche schematico, purchè si usino i termini specifici. - Saper ricercare, acquisire e selezionare informazioni specifiche di indirizzo in funzione della produzione di testi scritti adeguati alle diverse situazioni (e-mail; tabelle; prospetti) - Saper prendere appunti e redigere sintesi e mappe concettuali - Utilizzare adeguatamente la lingua straniera per lo studio e l'apprendimento di altre discipline 	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Funzioni comunicative:</u> parlare del futuro; esprimere l'obbligo; parlare di regole e leggi; parlare di possibili situazioni e azioni nel futuro; descrivere azioni in corso nel passato; parlare di abilità nel passato; parlare di azioni passate interrotte; parlare della durata delle azioni; descrivere processi - <u>Grammatica:</u> verbo modale "will"(tutte le forme); "must; mustn't"; "have to /don't have to"; past continuous; past continuous vs simple past; "when, while, as"; "could"; present perfect with "since and for"; present simple passive; relative clauses (defining/non defining) 	<p>Ottobre-Novembre</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unità 1: Indicazioni base sull'elettricità (unità di misura; atomi ed elettroni; conduttori e isolanti; la batteria) - Unità 6: I componenti elettronici - Unità 5: Lavorare in sicurezza con l'elettricità <p>Dicembre- Gennaio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unità 2: I circuiti elettrici (tipi di circuiti; la corrente; il voltaggio e la resistenza; Edison e la lampadina) <p>Febbraio-Marzo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unità 3: L'elettromagnetismo e i motori - Unità 4: Generare elettricità (Il generatore; l'energia rinnovabile: acqua, vento, sole e terra) <p>Aprile-Maggio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unità 5: Trasmettere elettricità (Il trasformatore; Il circuito domestico)

NUCLEI FONDANTI -LINGUA INGLESE- CLASSE QUARTA EE

A.S. 2017-2018

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE LINGUISTICHE	CONOSCENZE LINGUA DI SETTORE
<ul style="list-style-type: none"> - Dominare in modo corretto la scrittura nei suoi aspetti, elementari (ortografia e morfologia) e avanzati (sintassi più complessa, buona ricchezza del lessico, in particolar modo quello specifico di indirizzo) e modulare tali competenze a seconda dei diversi contesti e scopi comunicativi. - Saper leggere e comprendere testi più o meno complessi, legati alla sfera quotidiana e di indirizzo, cogliendo le più evidenti implicazioni e sfumature di significato proprie di ciascun testo - Curare l'esposizione orale e saperla adeguare ai diversi contesti 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendere il messaggio scritto contenuto in un testo di una certa lunghezza, legato alla sfera quotidiana, cogliendone le relazioni logiche tra le varie componenti - Riconoscere il registro comunicativo di indirizzo e saperlo usare per riferire contenuti del campo specialistico, dandone una breve sintesi, in modo chiaro e logico, individuandone le relazioni causa-effetto ed utilizzando i termini specifici - Saper ricercare, acquisire e selezionare informazioni specifiche di indirizzo in funzione della produzione di testi scritti adeguati alle diverse situazioni (e-mail; tabelle; prospetti) - Saper prendere appunti e redigere sintesi e mappe concettuali - Utilizzare adeguatamente la lingua straniera per lo studio e l'apprendimento di altre discipline 	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Funzioni comunicative:</u> fare ipotesi; riferire eventi in forma passiva; riportare discorsi - <u>Grammatica:</u> Il condizionale (tutti i tipi); il passivo ; il discorso indiretto 	<p>Ottobre-Novembre</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unità 7: Come funziona un sistema elettronico (analogico e digitale; amplificatori e oscillatori) - Unità 8: Che cosa è un microprocessore (le porte logiche) <p>Dicembre- Gennaio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unità 9: L'automazione (I robots presenti e passati) - Unità 13: La rete telefonica (I cellulari) <p>Febbraio-Marzo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unità 10: Il sistema informatico (le parti del computer e le connessioni) <p>Aprile-Maggio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unità 11: I software di sistema (La programmazione; I linguaggi informatici; Installare e disinstallare un programma) - Unità 12: Il futuro dei giochi al computer (computer games); Giocare al computer ti rende più intelligente?

NUCLEI FONDANTI -LINGUA INGLESE- CLASSE QUINTA EE

A.S. 2017-2018

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE LINGUISTICHE	CONOSCENZE LINGUA DI SETTORE
<ul style="list-style-type: none"> - Dominare in modo corretto la scrittura nei suoi aspetti, elementari (ortografia e morfologia) e avanzati (sintassi complessa, ricchezza del lessico più che buona, in particolar modo quello specifico di indirizzo) e modulare tali competenze a seconda dei diversi contesti e scopi comunicativi. - Saper leggere e comprendere testi più complessi, legati alla sfera quotidiana e di indirizzo, cogliendo le più evidenti implicazioni e sfumature di significato proprie di ciascun testo - Curare l'esposizione orale e saperla adeguare ai diversi contesti 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendere il messaggio scritto contenuto in un testo di una certa lunghezza, legato alla sfera quotidiana, cogliendone le relazioni logiche tra le varie componenti - Riconoscere il registro comunicativo di indirizzo e saperlo usare per riferire contenuti del campo specialistico, dandone una corretta sintesi, in modo chiaro e logico, individuandone le relazioni causa-effetto ed utilizzando i termini specifici - Saper ricercare, acquisire e selezionare informazioni specifiche di indirizzo in funzione della produzione di testi scritti adeguati alle diverse situazioni (e-mail; tabelle; prospetti) - Saper prendere appunti e redigere sintesi e mappe concettuali - Utilizzare adeguatamente la lingua straniera per lo studio e l'apprendimento di altre discipline 	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Funzioni comunicative:</u> fare ipotesi; riferire eventi in forma passiva; riportare discorsi - <u>Grammatica:</u> Il condizionale (tutti i tipi); il passivo ; il discorso indiretto 	<p>Ottobre-Novembre (Revision)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unità 6: I componenti elettronici - Unità 7 : I sistemi elettronici (I circuiti; sistemi analogici e digitali) - Unit 8: I microprocessori (le porte logiche) - Unit 9: L'automazione)I robots presenti e passati) <p>Dicembre- Gennaio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unità 10: Il sistema informatico (le parti del computer e le connessioni) - Unità 11: I software di sistema (La programmazione; I linguaggi informatici; Installare e disinstallare un programma) <p>Febbraio-Marzo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unit 15: La rete informatica ed internet - Unit 16: Internet e i suoi servizi - Prova autentica <p>Aprile-Maggio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unit 17: Candidarsi nell'area tecnologica (annunci di lavoro; il curriculum vitae) - Literature Modules: a discrezione del docente

