

Office 365

Apertura di un gruppo classe su Teams

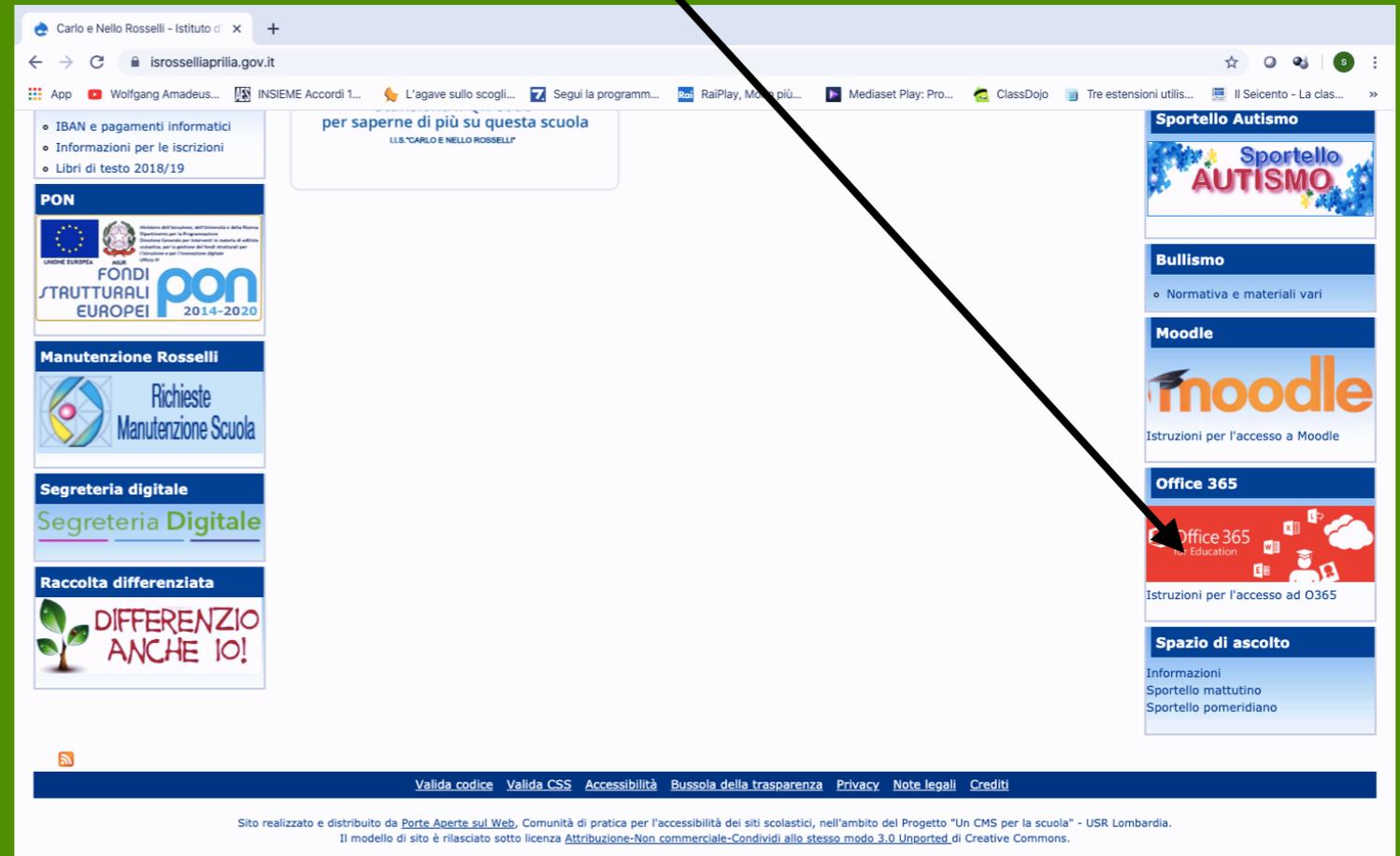
Apri la pagina internet del Rosselli

Office 365

Apertura di un gruppo classe
su Teams

1

Clicca su Office 365



Per accedere bisogna usare

Userid: il proprio indirizzo di posta istituzionale
(nome.cognome@isrosselliaprilia.gov.it)

pw: se non la possiedi (o non la ricordi), richiedila al prof. Valerio
carmine.valerio@isrosselliaprilia.gov.it

Apertura di un gruppo classe su Teams

2

Clicca su Teams



Buongiorno Installa Office

Crea nuovo Outlook OneDrive Word Excel PowerPoint OneNote SharePoint **Teams** Class Notebook Sway

Forms Yammer Tutte le app

Consigliati

- Prof. Carmelina Pilla + altre 4 pe... ieri alle 13:54
- Tu hai modificato questo mar alle 09:11
- TEDESCHI GIULIA ha modificato ... 26 feb
- Hai aperto questo elemento di r... ieri alle 19:15

Recenti Aggiunti in alto Condivisi con me Individua Carica e apri...

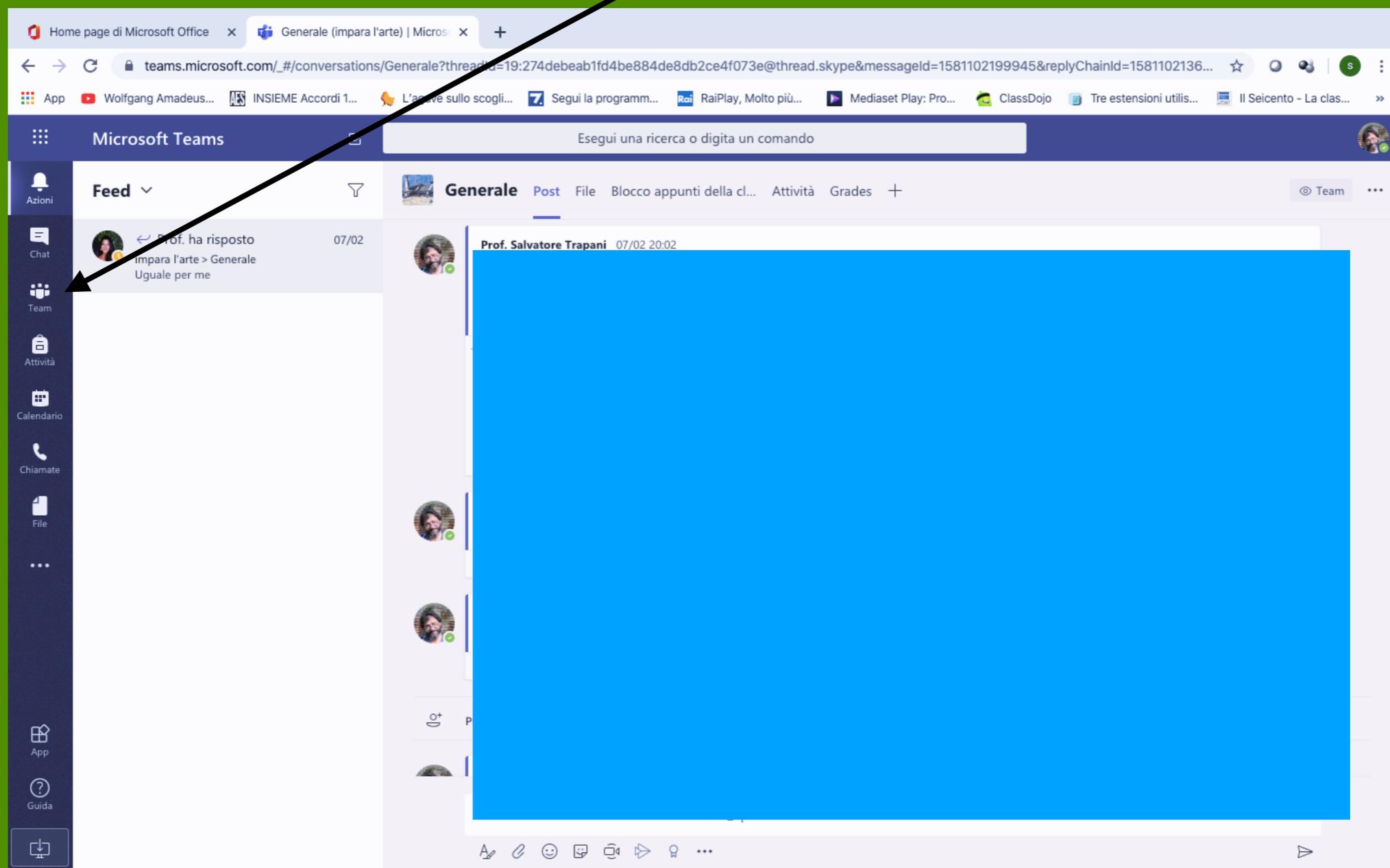
Nome	Località	Data	Condivisi
impara l'arte Notebook	SharePoint - IIS Rosselli » sites » imparalarte » SiteAssets	ieri alle 21:49	Condivisi
Primo Levi ODT	SharePoint - IIS Rosselli » ... » Version 0	mar alle 09:22	Condivisi
Documento.docx	SharePoint - IIS Rosselli » ... » Version 0	mar alle 08:50	Condivisi
Tema italiano tipologia C	SharePoint - IIS Rosselli » ... » ...pologia C - Esercitazione 1	27 feb	Condivisi
Tema italiano tipologia C	SharePoint - IIS Rosselli » ... » Version 0	27 feb	Condivisi

Feedback

Apertura di un gruppo classe
su Teams

3

Clicca su Teams



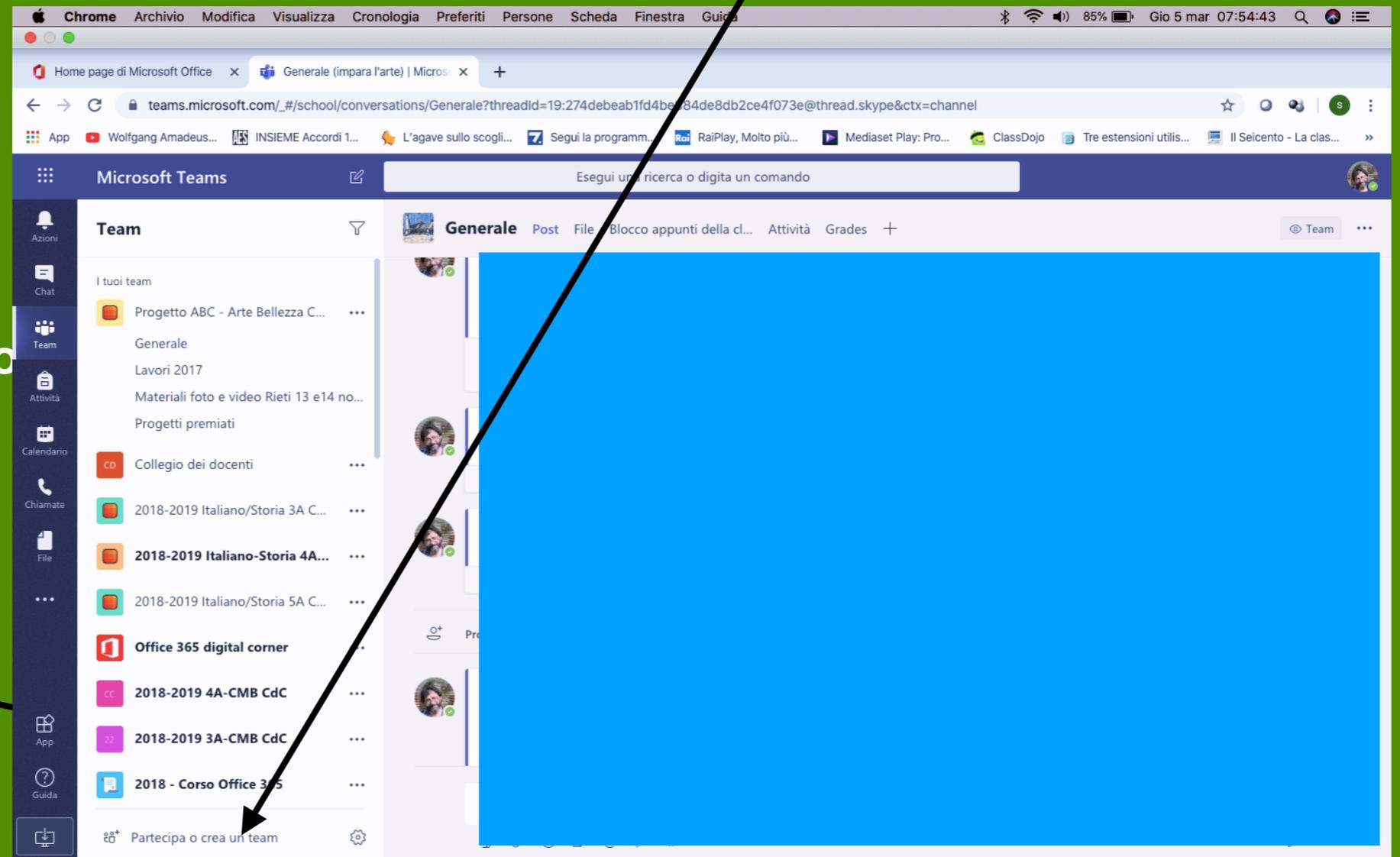
Apertura di un gruppo classe
su Teams

4

Clicca su crea un team

Le altre parti
(descrizione - Impostazio
sono facoltative

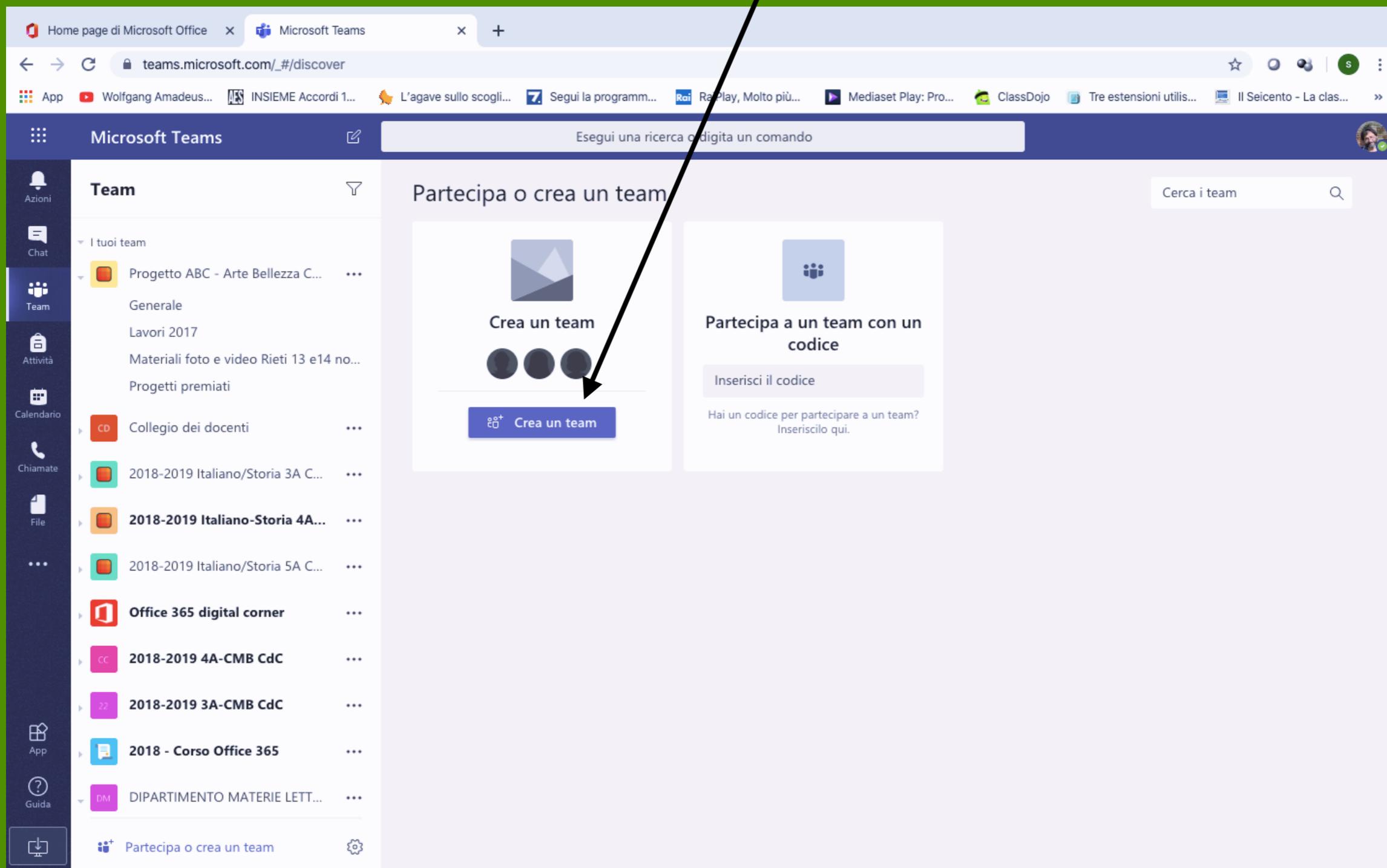
Clicca su Crea



Clicca su Crea un team

Apertura di un gruppo classe su Teams

5

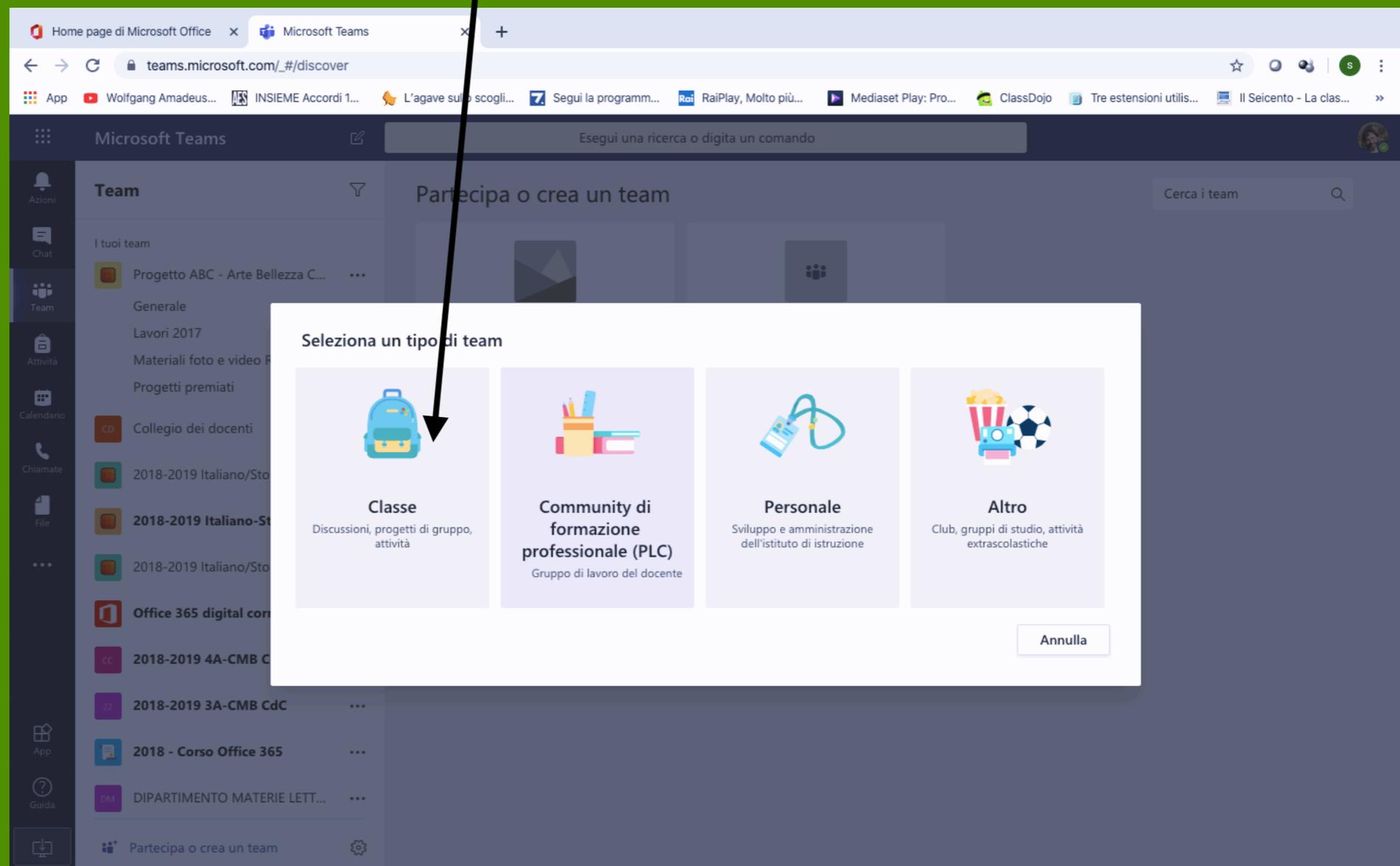


Clicca su Classe

Office 365

Apertura di un gruppo classe
su Teams

6

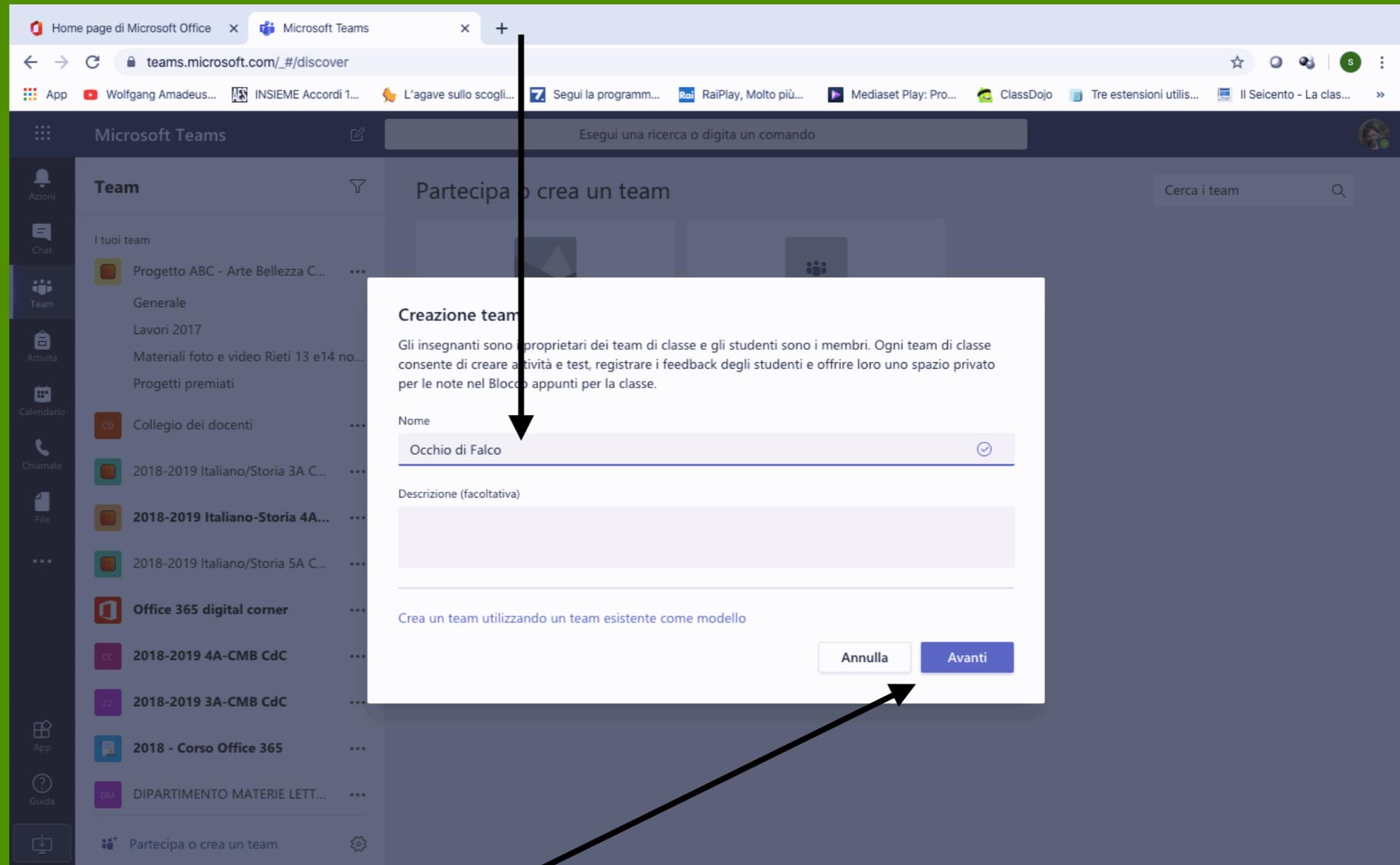


Scrivi il nome del gruppo classe

Apertura di un gruppo classe su Teams

7

NB: per ogni classe usa lo stesso nome che hai utilizzato su Outlook



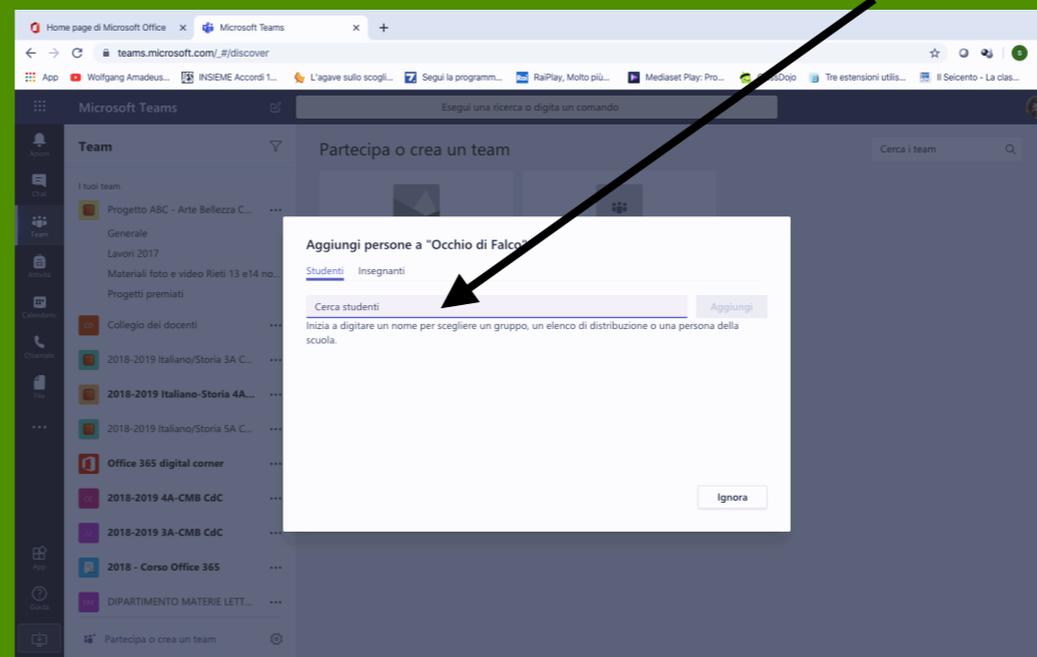
Clicca su Avanti

Aggiungi i tuoi alunni nel gruppo

Office 365

Apertura di un gruppo classe su Teams

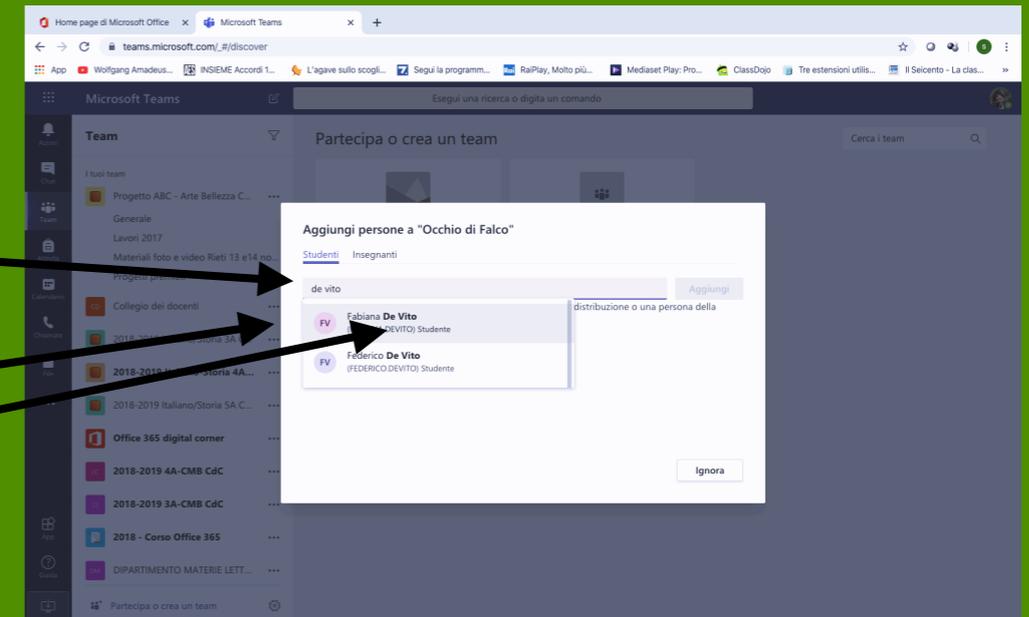
8



Scrivi il nome di un alunno

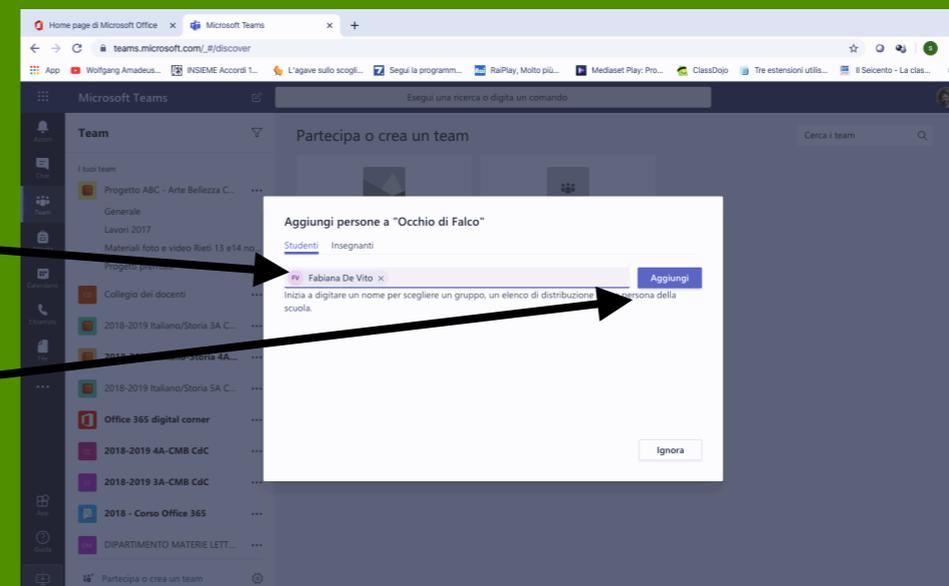
Comparirà nel menù a tendina

Cliccaci sopra



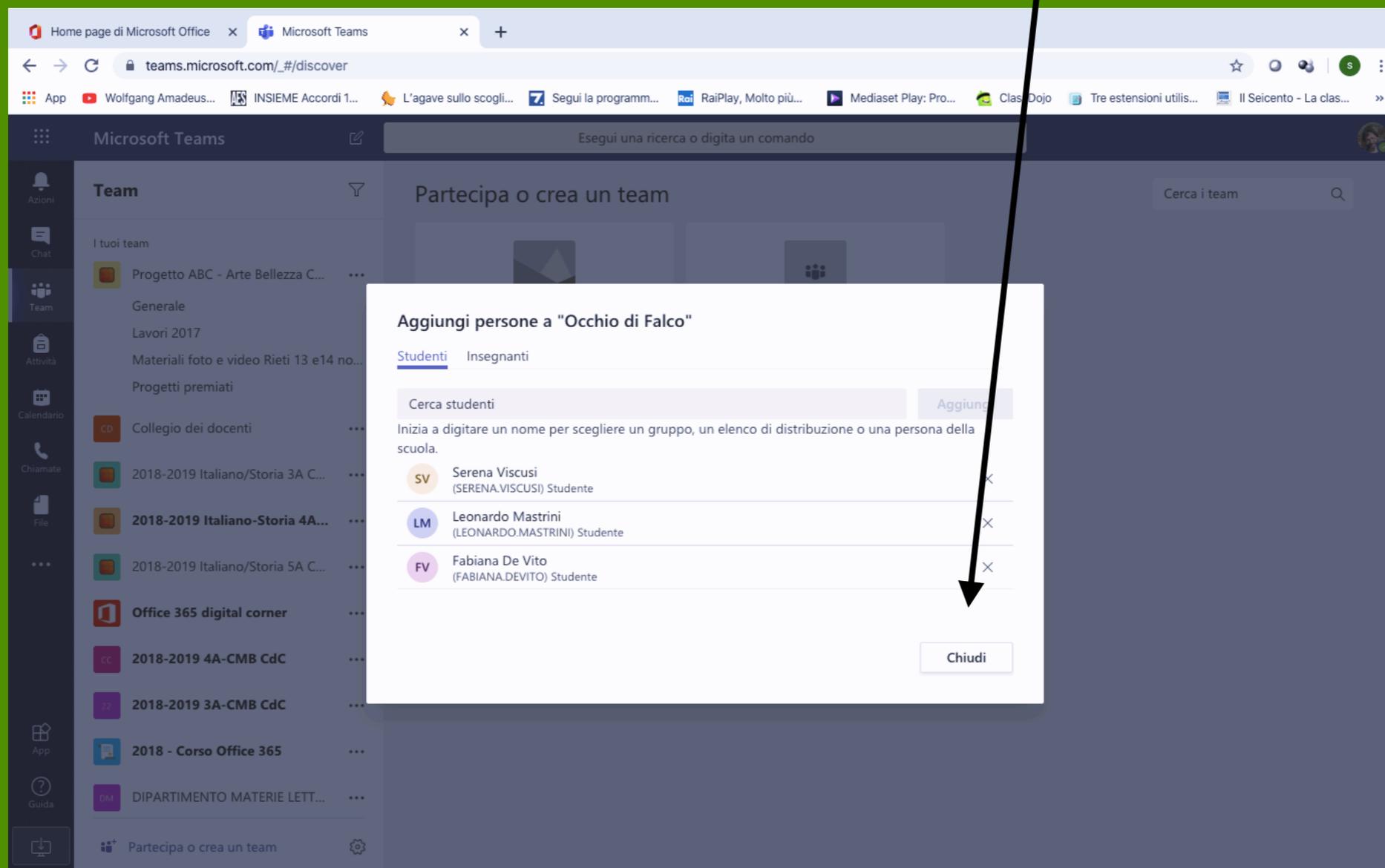
Inserisci tutti i nomi

Alla fine clicca su aggiungi



Apertura di un gruppo classe su Teams

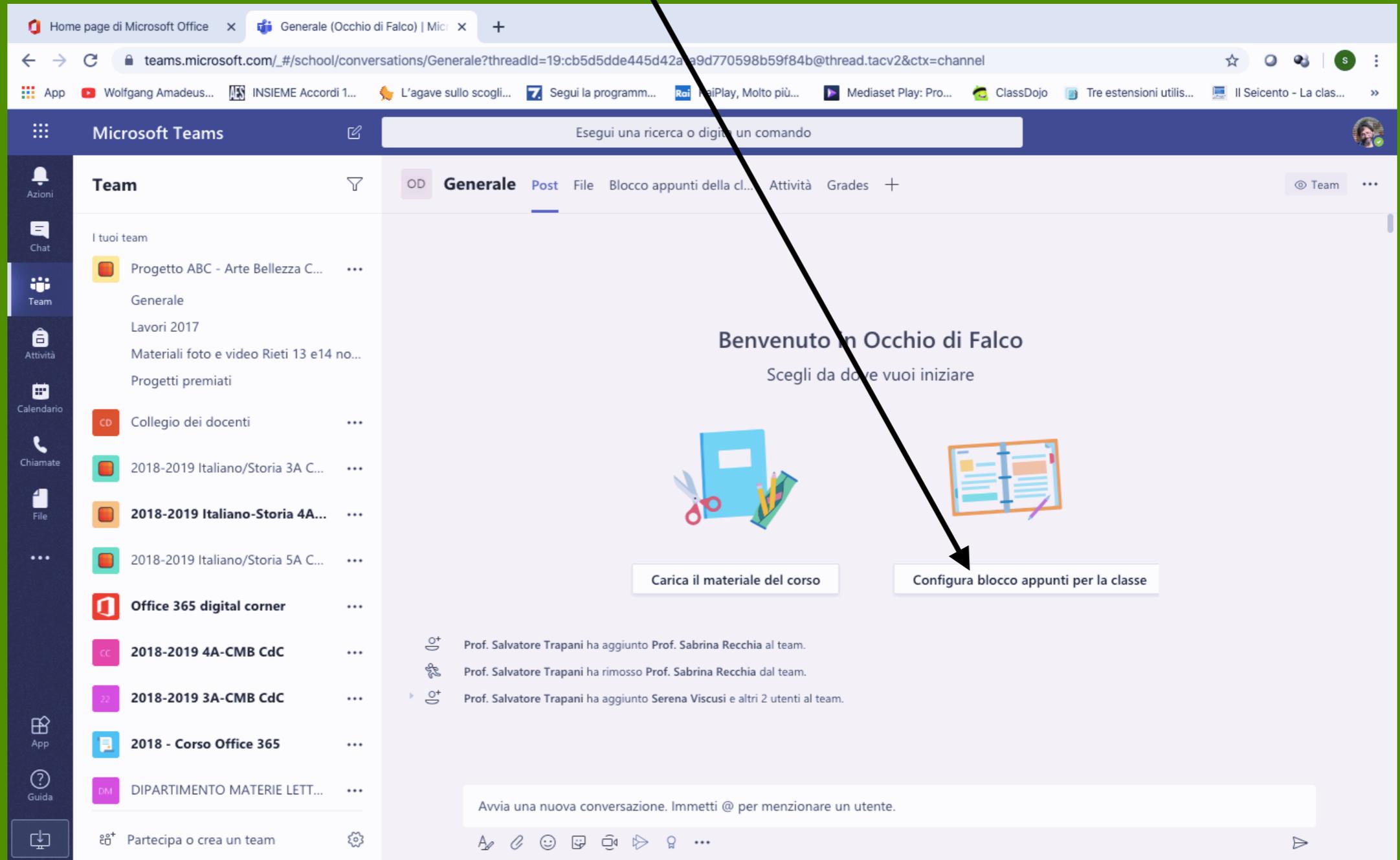
9



Il team è pronto

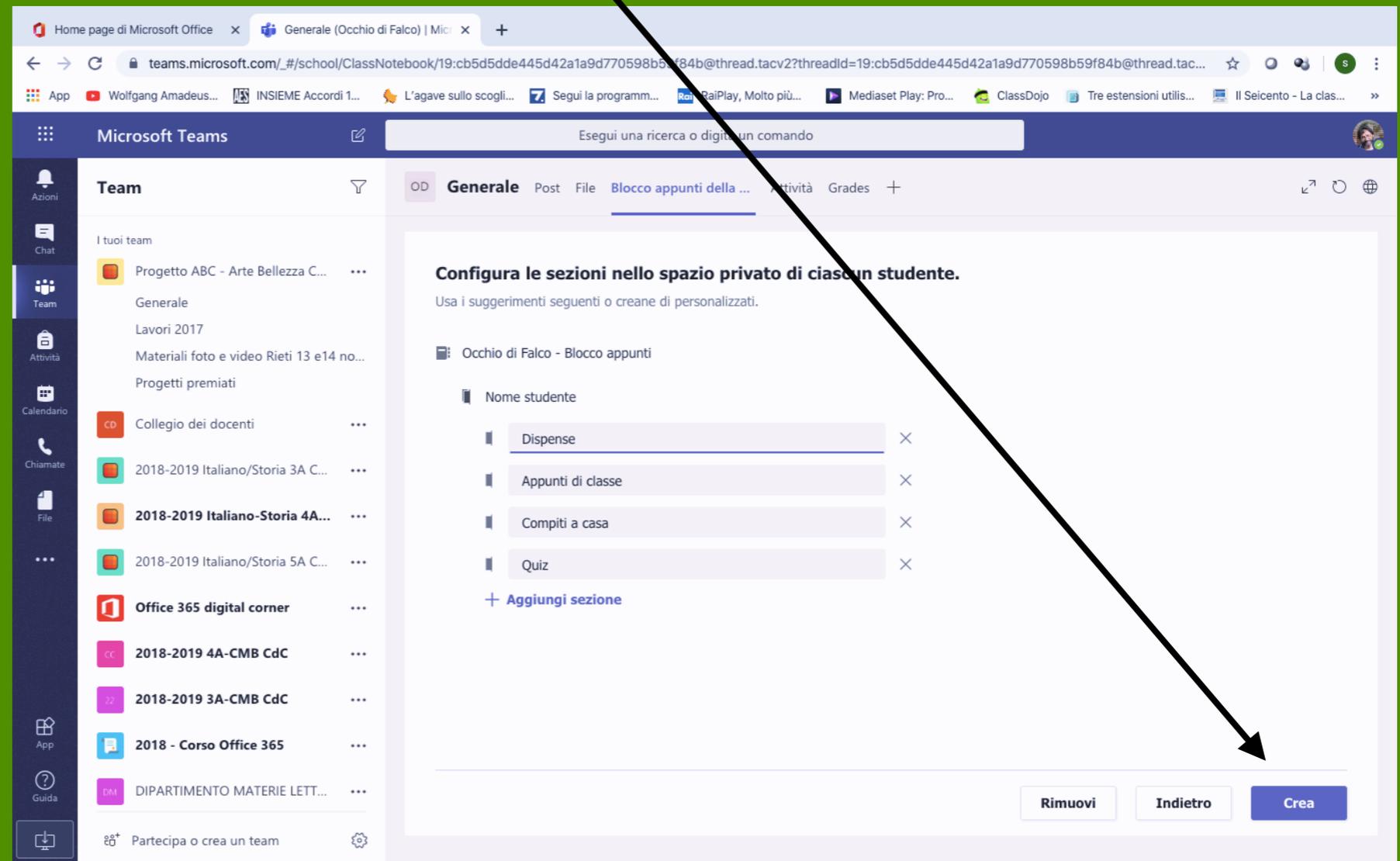
Configura il blocco appunti per la classe

Cliccaci sopra



Segui le semplici richieste del programma

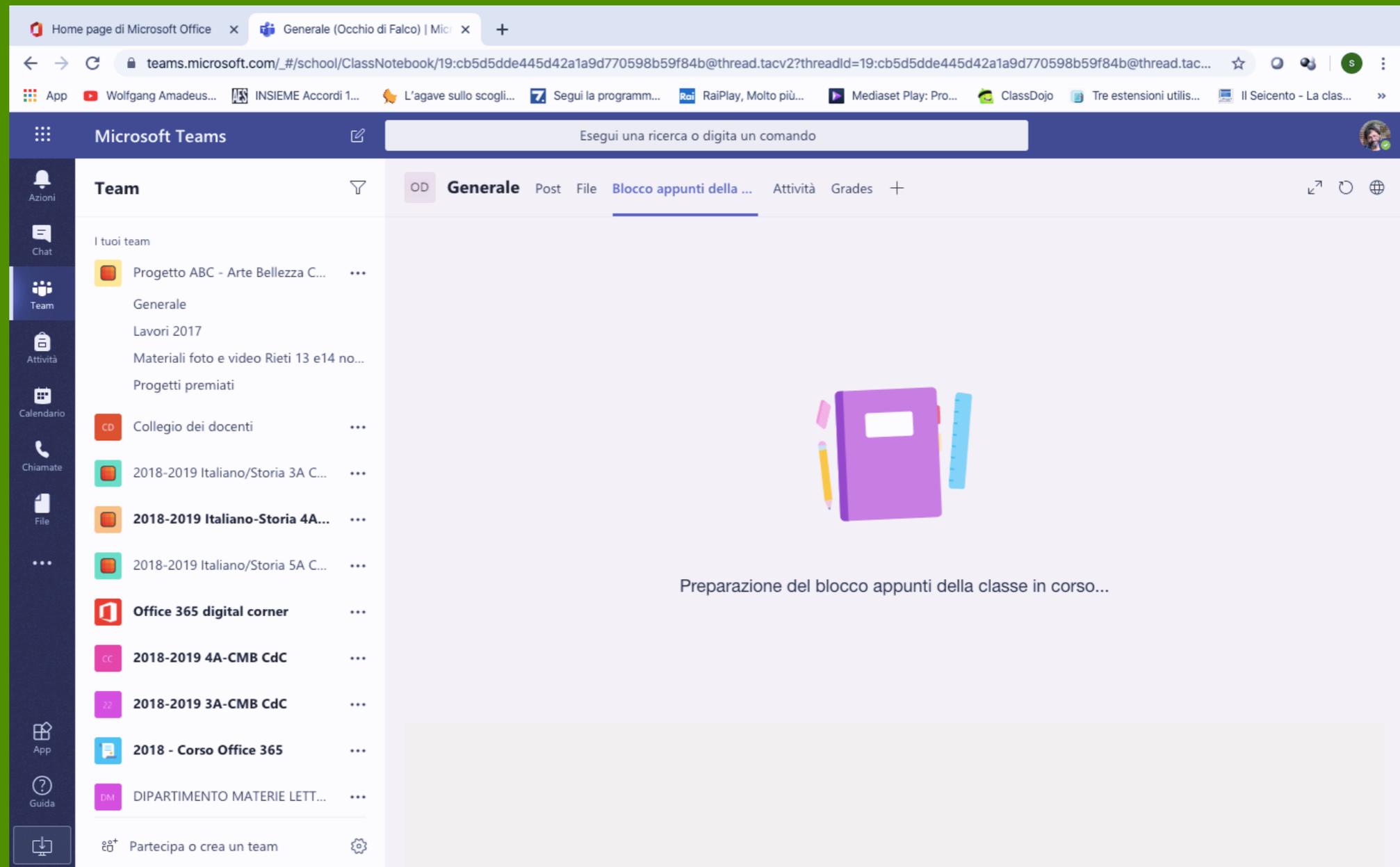
Quando arrivi a questo punto Clicca su Crea



Attendi qualche minuto

Apertura di un gruppo classe su Teams

12



Il blocco appunti è pronto Nei prossimi tutorial spiegherò come poterlo usare

Apertura di un gruppo classe
su Teams

13

(Ricordati di aprire il pannello di navigazione)

Microsoft Teams interface showing the 'Blocco appunti per la classe' (Classroom Note-taking) feature. The interface includes a navigation pane on the left with icons for Azioni, Chat, Team, Attività, Calendario, Chiamate, File, and Guida. The main content area displays a welcome message and a list of three parts: 'Blocchi appunti degli studenti', 'Raccolta contenuto', and 'Spazio di collaborazione'. A black arrow points to the navigation pane icon.

Benvenuto in Blocco appunti per la classe

Blocco appunti di OneNote per la classe è un blocco appunti digitale in cui l'intera classe può memorizzare testo, immagini, note scritte a mano, allegati, collegamenti, voce, video e altro ancora.

Ogni blocco appunti è suddiviso in tre parti:

1. **Blocchi appunti degli studenti** — Un'area privata condivisa tra docente e singoli studenti. I docenti possono accedere a tutti i blocchi appunti degli studenti, mentre gli studenti possono visualizzare solo i propri.
2. **Raccolta contenuto** — Un'area di sola lettura in cui i docenti possono condividere materiale con gli studenti.
3. **Spazio di collaborazione** — Un'area in cui condividere, organizzare e collaborare con tutta la classe.