Office 365

Apertura di un gruppo mail su Outlook

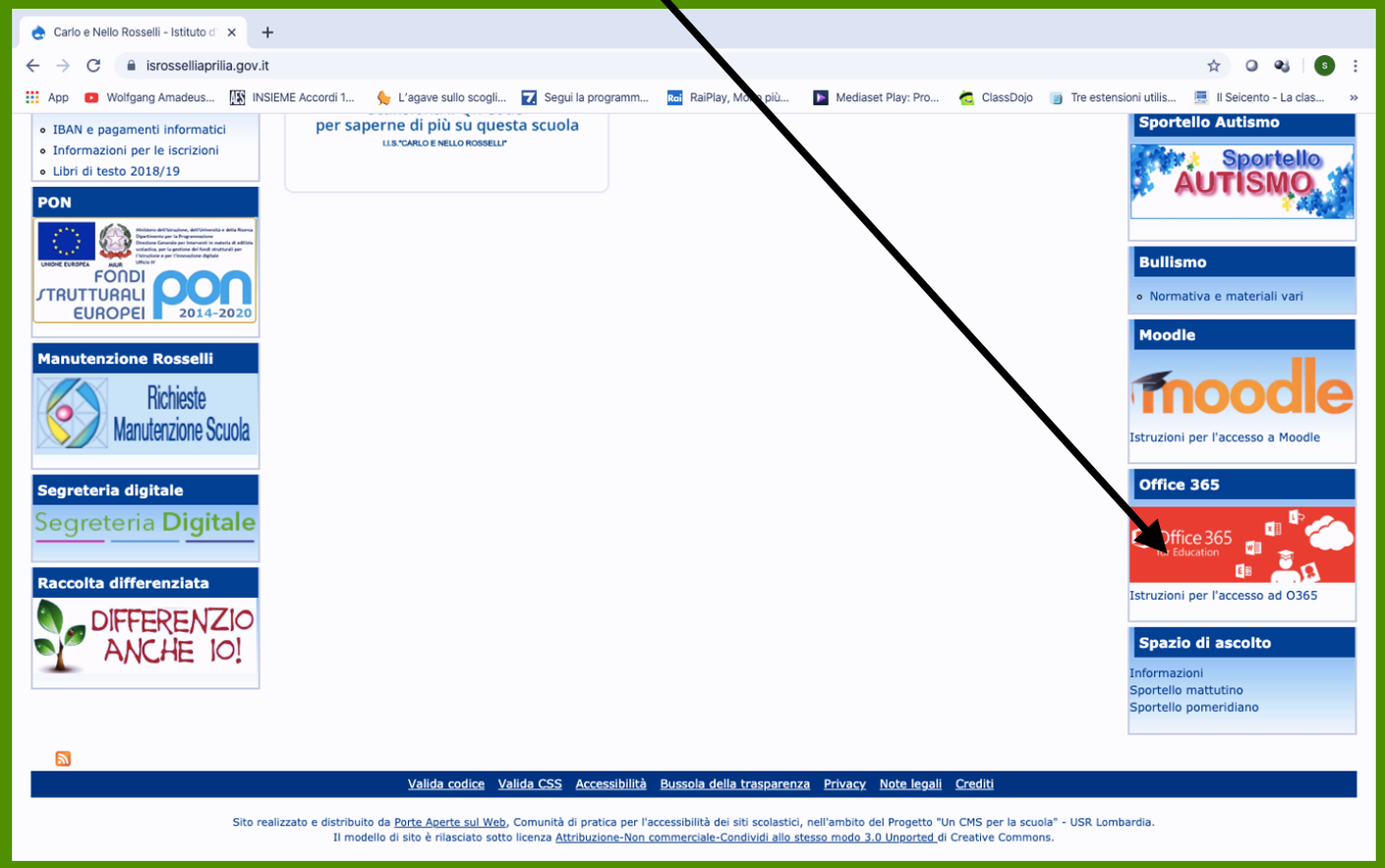
Office 365

Apertura di un gruppo mail
su Outlook

1

Apri la pagina internet del Rosselli

Clicca su Office 365



Per accedere bisogna usare

Userid: il proprio indirizzo di posta istituzionale (nome.cognome@isrosselliaprila.gov.it)

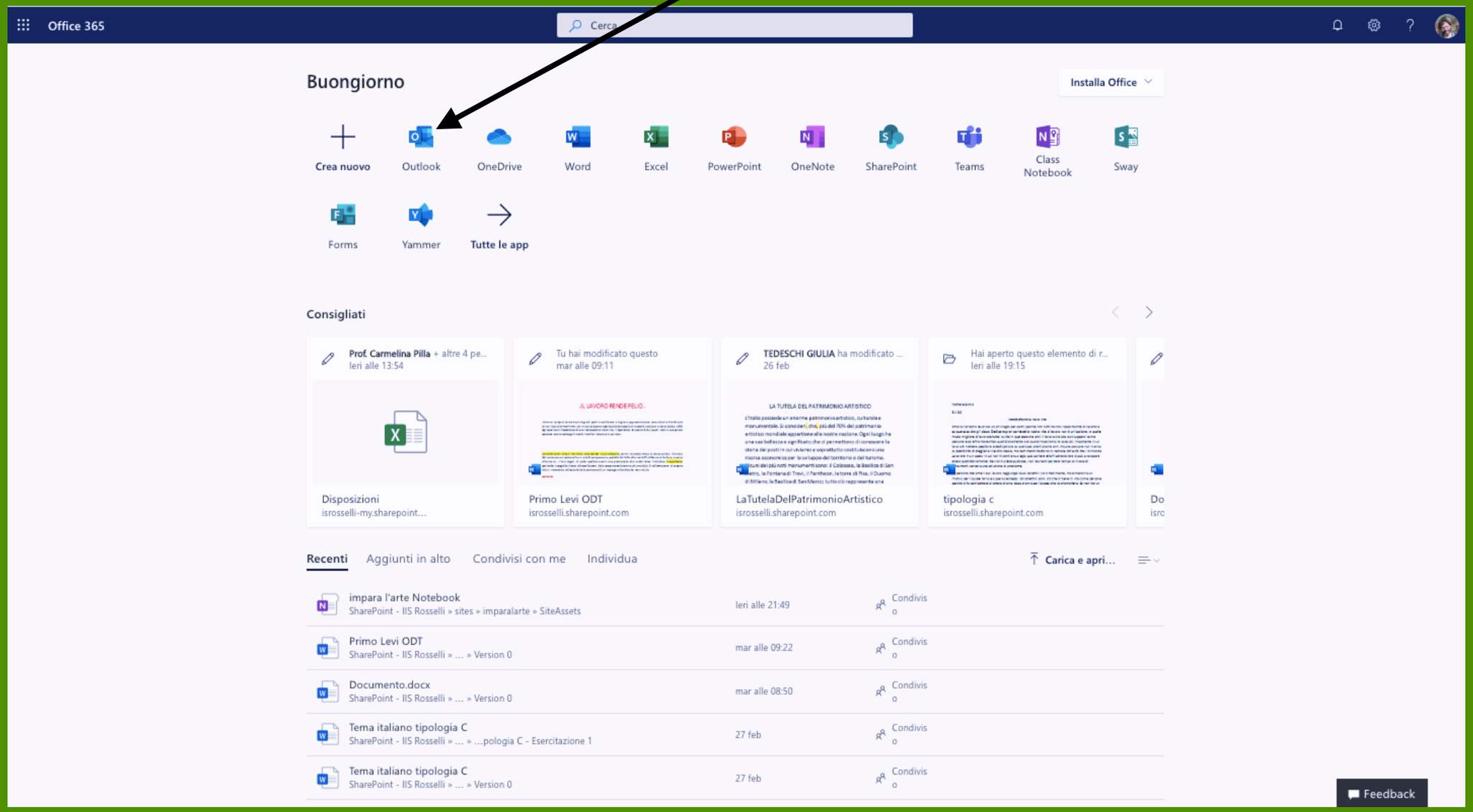
pw: se non la possiedi (o non la ricordi), richiedila al prof. Valerio carmine.valerio@isrosselliaprilia.gov.it

Office 365

Apertura di un gruppo mail
su Outlook

Clicca su Outlook

2

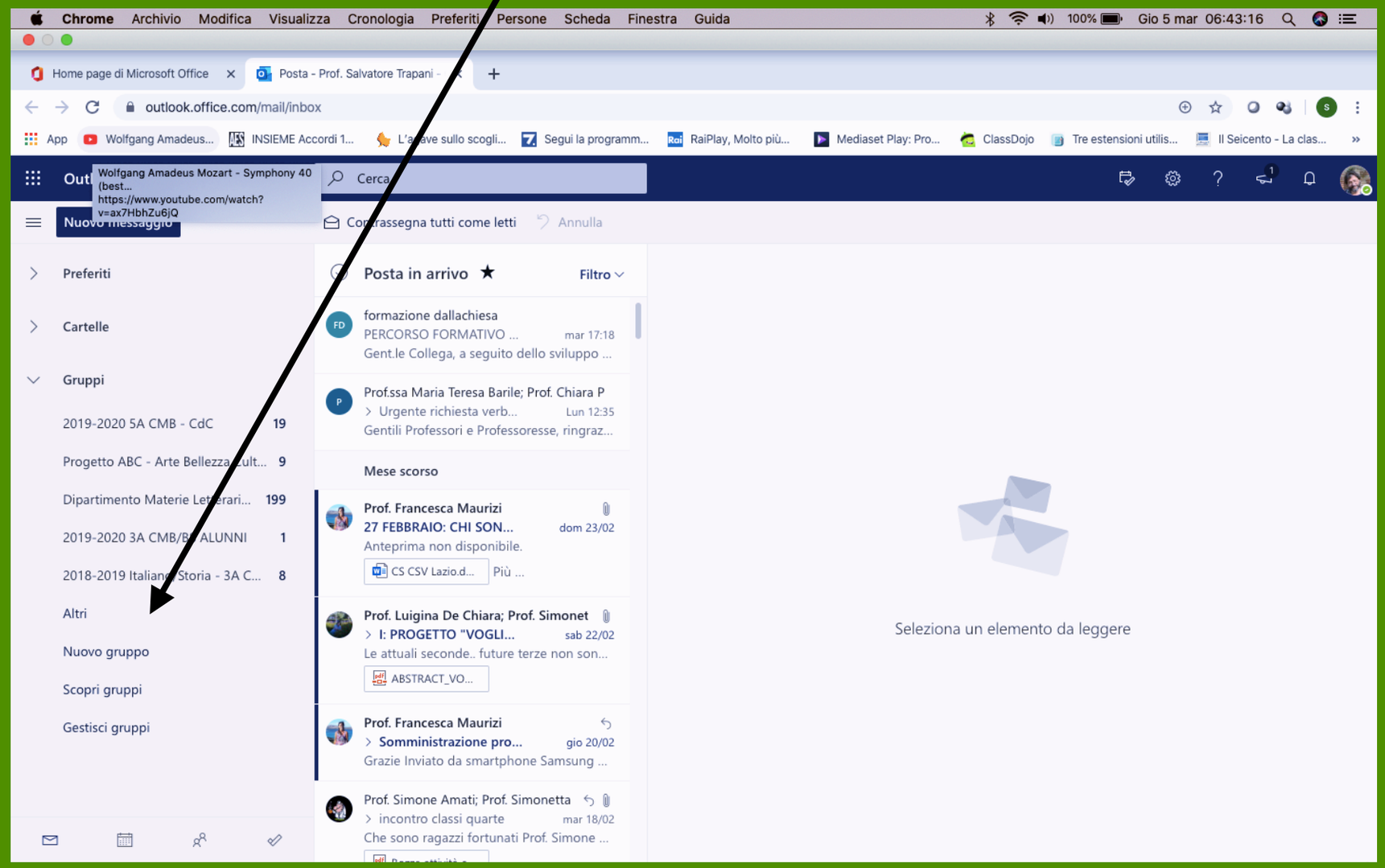


Office 365

Apertura di un gruppo mail
su Outlook

3

Clicca su Nuovo gruppo

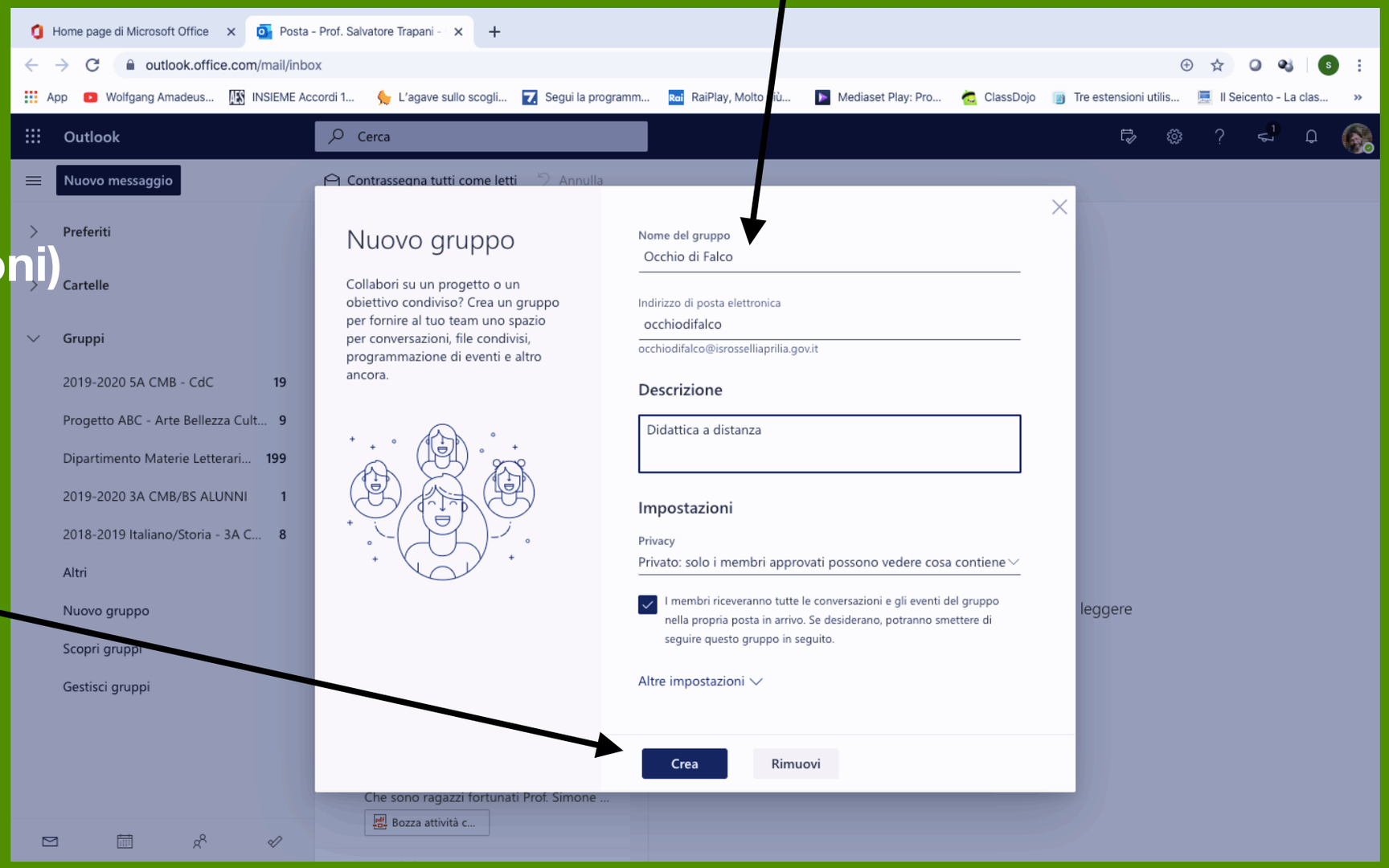


Office 365

Apertura di un gruppo mail su Outlook

4

Scrivere il nome del gruppo classe



Le altre parti (descrizione - Impostazioni) sono facoltative

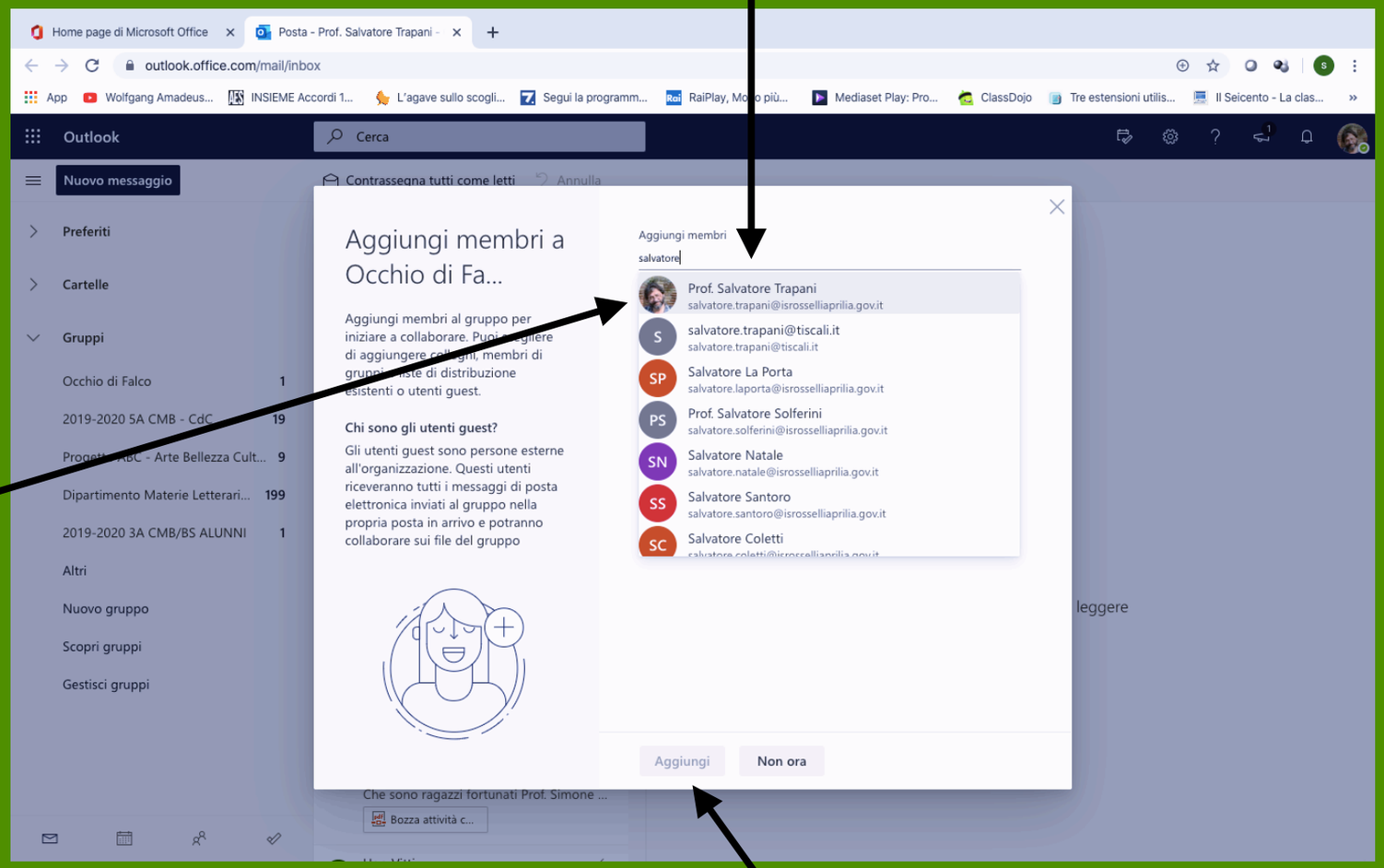
Clicca su Crea

Office 365

Apertura di un gruppo mail
su Outlook

5

Aggiungi i tuoi alunni nel gruppo



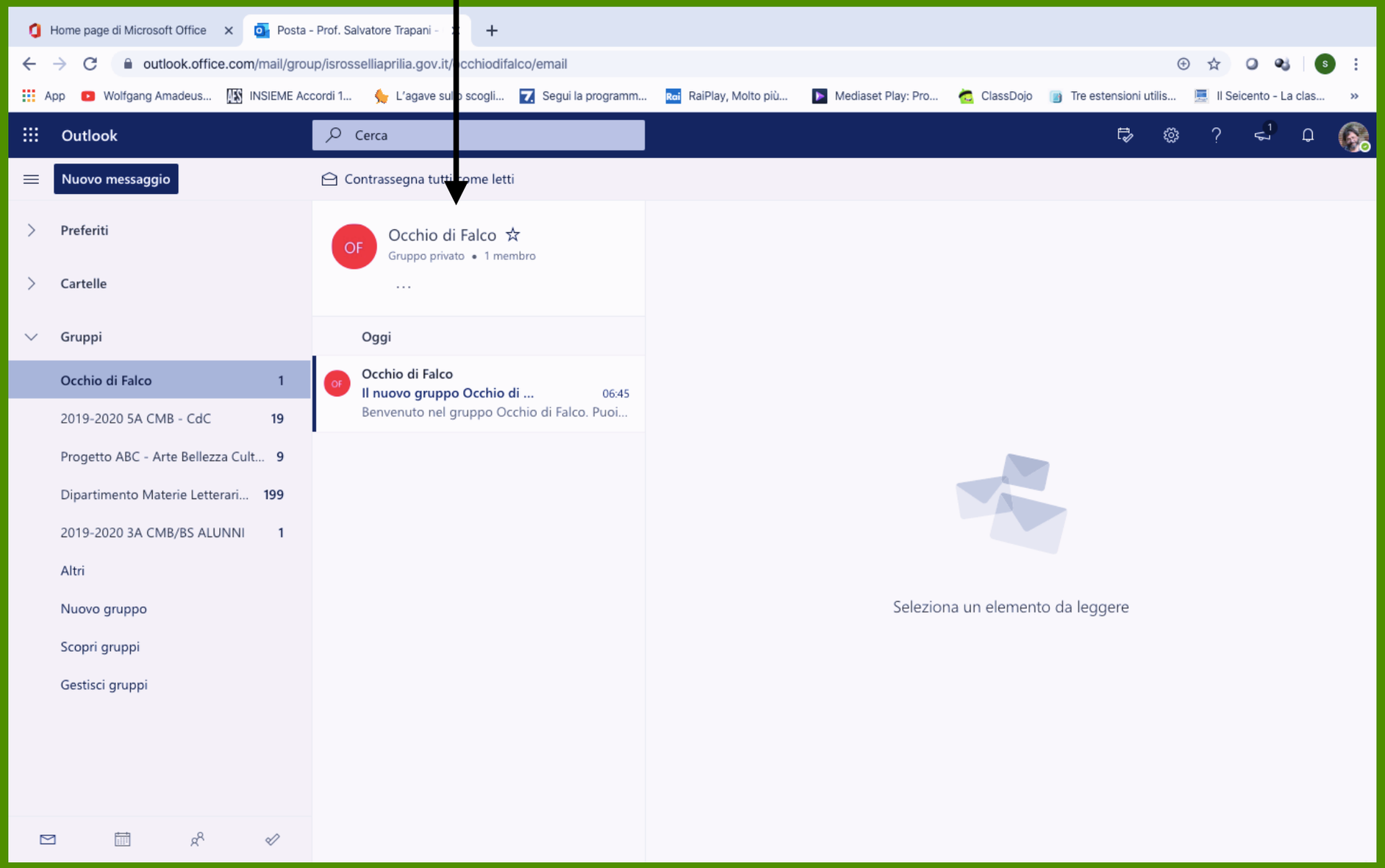
Digitando il cognome
Nel menù a tendina
Compare la persona cercata
Cliccaci sopra
Ripeti questa operazione
Per tutti gli alunni da inserire

Completata l'operazione di inserimento clicca su Aggiungi

Office 365

Apertura di un gruppo mail su Outlook

6

Il gruppo ora è pronto

Puoi comunicare con tutti i membri