



Ministero dell'Istruzione
Istituto d'Istruzione Superiore "Carlo e Nello Rosselli" - Aprilia
Codice meccanografico LTIS004008 – Codice fiscale 80007670591



ESAME DI STATO CONCLUSIVO - A.S. 2019 / 20

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE V sez. A

INDIRIZZO ECONOMICO – AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

Docente coordinatore di classe : Prof.ssa Isabella Cecconi



INDICE

I - PRESENTAZIONE E PROFILO DELL'ISTITUTO

1. Profilo generale dell'istituto (*settori, indirizzi, territorio, utenza*)
2. Il Profilo educativo culturale professionale dell'indirizzo
3. Strutture e risorse della scuola

II - PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

1. Presentazione della classe
2. Composizione del consiglio di classe nel triennio
3. Prospetto del flusso degli studenti nel triennio
4. Risultati dello scrutinio finale della classe IV sez. confluita in V ...
5. Gli obiettivi raggiunti dalla classe

III - IL PERCORSO FORMATIVO

1. I contenuti
2. I percorsi interdisciplinari
3. Percorsi e progetti di Cittadinanza e Costituzione
4. Modulo in metodologia CLIL
5. Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento: attività nel triennio
6. Le attività extracurricolari
7. Le metodologie didattiche
8. I mezzi utilizzati
9. Le attività di recupero e di sostegno
10. Gli interventi didattici integrativi realizzati
11. Indicazioni su strategie e metodi per l'inclusione
12. Didattica a distanza
13. Le simulazioni delle prove d'esame scritte (*se svolte*)
14. Altre eventuali attività in preparazione dell'esame di stato (es. simulazioni colloquio)
15. Indicazioni ed osservazioni sulla seconda parte della seconda prova (nel caso di classi degli indirizzi di istruzione professionale)

IV LA VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

1. La tipologia delle verifiche
2. Griglie di valutazione prove scritte
3. Griglie di valutazione colloquio in presenza e a distanza (eventuali esempi prodotti dal consiglio di classe)



V - GLI ALLEGATI

1. I programmi curriculari e gli obiettivi specifici disciplinari
2. Prospetto percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento: attività nel triennio
3. Prospetto alunni con BES (*riservato esclusivamente alla commissione*)
4. Testo della simulazione della I prova d'esame (se svolta)
5. Testo della simulazione della II prova d'esame (se svolta)
6. Tabella crediti anni III e IV. (*riservato esclusivamente alla commissione*)

VI - I COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

PARTE I

PRESENTAZIONE E PROFILO DELL'ISTITUTO

1. Profilo generale dell'istituto

L'Istituto d'Istruzione Superiore "C. e N. Rosselli" di Aprilia comprende i settori ed indirizzi di studio, relativamente alla suddivisione voluta dalla riforma degli istituti tecnici, come di seguito riportati:

- Istituto Tecnico settore Tecnologico (ex industriale – ex geometra)
 - Indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio (ex geometra)
 - Indirizzo Elettronica ed Elettrotecnica (ex industriale)
 - Indirizzo Telecomunicazioni ed Informatica (ex industriale)
 - Indirizzo Chimica, Materiali e Biotecnologie (dall'a.s. 2011/12)
- Istituto Tecnico settore Economico (ex ragioneria)
 - Indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing (ex IGEA)
 - Indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing sez. ESABAC (dall'a.s. 2013/14)
 - Indirizzo Sistemi Informativi Aziendali (ex Mercurio)
 - Indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing (dall' a.s. 2015/16)
- Istituto Professionale settore Industria ed Artigianato (ex I.P.I.A.)
 - Indirizzo Manutenzione ed Assistenza Tecnica (ex tecnico industrie meccaniche ed ex tecnico dei sistemi energetici)
 - Indirizzo Manutenzione dei Mezzi di Trasporto (dall' a.s. 2015/16)
- Qualifiche triennali
 - Operatore Meccanico



- Operatore Impianti Termoidraulici
- CPIA Corso Serale
 - Indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing (ex IGEA)

2. Il Profilo educativo culturale e Professionale dell'indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing

Il diplomato in questo indirizzo ha competenze

amministrative e gestionali, di finanza, di marketing e di comunicazione

- nell'interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi
- linguistiche e informatiche integrate con quelle di ambito professionale per essere in grado di assumere ruoli e funzioni in relazione a:
 - tecniche contabili ed extracontabili secondo i principi nazionali ed internazionali
 - adempimenti di natura fiscale
 - trattative contrattuali
 - lettura, redazione ed interpretazione dei documenti contabili e finanziari dell'azienda
 - controllo di gestione • uso di linguaggi specifici anche comunicando in due lingue straniere
 - uso di tecnologie informatiche nella gestione amministrativo -finanziaria
 - pianificazione, nella gestione e nel controllo di attività aziendali
 - ideazione di soluzioni innovative riguardanti il processo il prodotto e il marketing
 - promozione e controllo qualità e sicurezza dell'ambiente lavorativo

Prospetto delle ore settimanali per ciascuna materia:

MATERIA	ORE SETTIMANALI
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4
STORIA	2
LINGUA E CIVILTÀ' STRANIERA - INGLESE	3
LINGUA E CIVILTÀ' STRANIERA – FRANCESE	3
MATEMATICA	3
ECONOMIA AZIENDALE	8
DIRITTO	3
ECONOMIA POLITICA	3
EDUCAZIONE FISICA	2
RELIGIONE	1
TOTALE	32
SOSTEGNO	9



Al termine del quinto anno lo studente dovrà:

assolvere funzioni che, nella vita moderna, interessano gran parte delle attività economiche e sociali. La produzione e lo scambio, il credito, i trasporti, la pubblicità, la pubblica amministrazione, nell'inarrestabile progredire dei loro servizi, mediante tecniche in via di continuo perfezionamento, offrono al Ragioniere diverse possibilità di occupazione. Nella vita delle aziende pubbliche e private egli partecipa allo svolgimento di compiti che se, nell'iniziale tirocinio, possono rivestire carattere meramente esecutivo, assumono spesso nel corso dell'impiego, per gli elementi più dotati, le responsabilità della funzione direttiva. Anche nell'esercizio della libera professione, il Ragioniere si inserisce - dopo aver acquisito il Diploma universitario triennale (laurea breve) ed aver svolto il tirocinio previsto - nel vasto e complesso mondo delle attività economiche e commerciali. In rapporto a una così ampia gamma di attività esercitabili che non si limitano alle applicazioni tecniche, il Ragioniere deve possedere un'adeguata preparazione culturale, generale e specifica. Per ottenere una formazione professionale corrispondente al profilo sopra delineato, i programmi degli Istituti tecnici commerciali sono stati opportunamente aggiornati e ispirati al criterio per consentire la massima aderenza dell'insegnamento all'evoluzione della didattica e della tecnica.

Si è inoltre avuto riguardo all'esigenza di offrire ai futuri Ragionieri una preparazione più moderna e completa per quanto concerne l'acquisizione di più solide basi culturali generali:

- Padroneggiare in modo soddisfacente l'uso della lingua italiana,
- Acquisire le capacità di sistemare ordinatamente le conoscenze via via acquisite,
- Ampliare il proprio orizzonte culturale, attraverso la conoscenza di lingue e culture diverse,
- Percepire l'importanza della conservazione degli ambienti naturali come patrimonio non rinnovabile,
- Acquisire il valore della corporeità, attraverso esperienze di attività motorie e sportive,
- Integrare le competenze linguistiche acquisite con la scientificità del linguaggio tecnico e giuridico,
- Conoscere il sistema contabile di rilevazione delle operazioni aziendali,
- Aver raggiunto una visione sistematica dell'attività delle banche e degli aspetti economico-finanziari relativi al più generale problema della gestione del credito,
- Acquisire gli specifici strumenti di interpretazione e di orientamento nella realtà quotidiana e nel mondo circostante,
- Comprendere i problemi del territorio, della società civile e del mondo del lavoro,
- Rendere i soggetti consapevoli della loro autonomia e del loro situarsi in una pluralità di rapporti naturali e umani,
- Sviluppare una cultura fondata sulla tolleranza, la solidarietà, la valorizzazione delle differenze, i valori del pluralismo e della libertà,



- Sviluppare la coscienza democratica, educare al rispetto delle differenze di religione, di etnia, di condizione sociale ed economica.

3. Le risorse : ambienti e dotazioni didattiche

La sede centrale, costituita da un nuovo edificio inaugurato nell'anno scolastico 2015-2016 (edificio est) ed un'ala distaccata (edificio ovest), è locata in via Carroceto s.n.c. Qui si trovano la Presidenza, la Vicepresidenza, l'Amministrazione, la Palestra e l'aula Magna. In questo edificio si svolgono le lezioni per gli studenti dell'Istituto Tecnico. La sede succursale è locata in via Boccherini, sede dell'Istituto Professionale (ex "E. Mattei").

2.1. Ambienti e dotazioni didattiche

- Edificio est della Sede Centrale dell'Istituto Tecnico:

- un laboratorio di Fisica e di Scienze Naturali;
- un laboratorio di Chimica;
- tre laboratori di Informatica e multimediali;
- un laboratorio di Disegno Tecnico;
- un laboratorio AutoCad;
- la Biblioteca;
- l'Aula Video;
- l'Aula Magna con possibilità di video-proiezione e palcoscenico;
- la Palestra.

In tutti i laboratori è sempre presente una postazione PC docente dotata di una o più stampanti. Sono inoltre installate LIM (Lavagne Interattive Multimediali) in tutte le aule ed i laboratori;

- Edificio ovest della Sede Centrale dell'Istituto Tecnico:

- un laboratorio di Chimica Organica e Analitica;
- un laboratorio di Microbiologia e Igiene;
- un laboratorio di anatomia ed uno spazio dedicato ai laboratori mobili (in fase di allestimento);
- un laboratorio Linguistico;
- un laboratorio di Informatica/CAD;
- un laboratorio di Tecnologie e Progettazione di Sistemi Elettrici ed Elettronici;
- un laboratorio di Sistemi Automatici;
- un laboratorio di Elettronica e Elettrotecnica;
- un laboratorio di Telecomunicazioni e un laboratorio di Robotica;
- la Palestra. S



Sono inoltre installate LIM (Lavagne Interattive Multimediali) e videoproiettori nei laboratori e nell'45% delle aule; sono presenti videoproiettori mobili utilizzabili nelle aule sprovviste.

• Sede Succursale dell'Istituto Professionale:

- un laboratorio di Informatica e Disegno Meccanico;
- un'Aula Video;
- un laboratorio di Macchine Utensili a Controllo Numerico Computerizzato (cnc);
- un laboratorio di Macchine utensili e aggiustaggio;
- un laboratorio di impianti termoidraulici, tecnologie e tecniche di installazione e manutenzione, motori a combustione interna;
- un laboratorio di saldatura;
- un laboratorio di elettronica ed Elettrotecnica e Pneumatica;
- un laboratorio di Fisica e Chimica.

PARTE II

1. Presentazione della classe

La classe V A AFM è composta da n. 16 studenti , di cui 15 provenienti dalla 4 A, 1 da altro istituto scolastico .

Nella classe sono iscritti 2 alunni diversamente abili di cui uno ha frequentato con assiduità dal primo al quarto anno, ma, per motivi riportati nell'allegato riservato, pochissimo quest'ultimo anno scolastico, l'altro invece ha frequentato regolarmente tutto il percorso scolastico compreso quest'ultimo anno . Entrambi hanno seguito una programmazione educativa individualizzata, finalizzata al conseguimento degli obiettivi differenziati stabiliti in sede di GLHO. La suddetta documentazione è agli atti della scuola e allegata in plico riservato al presente documento.

Nella classe è presente 1 alunno con BES per il quale il Consiglio di Classe ha predisposto e realizzato un Piano Didattico Personalizzato per obiettivi minimi , conservato agli atti della scuola e allegato in plico riservato al presente documento.

Gli studenti con cittadinanza non italiana sono 3, ma non presentano alcuna difficoltà di tipo linguistico.

La classe si presenta nel complesso non del tutto omogenea per abilità di base, senso di responsabilità, impegno, interesse, attitudini, partecipazione al dialogo educativo.

Tale situazione non ha comunque impedito una positiva evoluzione del gruppo classe , che ha nel corso del tempo sviluppato coesione e caratteristiche idonee per un proficuo svolgimento della programmazione e attuazione del piano di studi.

Dal punto di vista disciplinare tutti gli studenti hanno tenuto un comportamento adeguato, consolidando il proprio spirito di gruppo e un buon rapporto con i docenti. La loro esperienza formativa è stata arricchita dall'arrivo in classe ,per un semestre durante il quarto anno, di un'alunna straniera nell'ambito



ECONOMIA AZIENDALE	PACIFICO SIMONETTA	PACIFICO SIMONETTA	PACIFICO SIMONETTA
DIRITTO	DI GENNARO ANNA	DI GENNARO ANNA	DI GENNARO ANNA
ECONOMIA POLITICA	DI GENNARO ANNA	DI GENNARO ANNA	DIGENNARO ANNA
INFORMATICA	MARINIELLO FERNANDA	MARINIELLO FERNANDA	–
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	PERONI RAFFAELLA	PERONI RAFFAELLA	PERONI RAFFAELLA
RELIGIONE	IORIO MARIA	IORIO MARIA	IORIO MARIA
SOSTEGNO	BARBIERO SILVANA	BARBIERO SILVANA	BARBIERO SILVANA
SOSTEGNO	PESCE DONATELLA	–	DI LAURO ANTONIETTA

Nel corso del triennio è stata assicurata, nel complesso, una adeguata continuità dei docenti e non si sono rilevate particolari problematiche. Nell'ultimo anno la docente titolare di matematica è stata sostituita per la maggior parte dell'anno da altra docente che ha garantito la prosecuzione del percorso didattico educativo.

3. Prospetto del flusso degli studenti nel triennio

Anno	Alunni iscritti	Scrutinati	Ammessi	Ammessi con giudizio sospeso	Non ammessi
Terzo	17	17	13	2	2
Quarto	18	17	11	4	2

4. Risultati dello scrutinio finale della classe IV A AFM confluita in V A AFM

Materia	N° alunni ammessi con 6	N° alunni ammessi con 7	N° alunni ammessi con 8	N° alunni ammessi con 9-10	N° alunni ammessi con sospensione e del giudizio	N° alunni non ammessi
ITALIANO	1	9	3	0	0	
STORIA	2	7	4	1	0	
INGLESE	4	5	2	1	1	
FRANCESE	2	3	7	3	0	
MATEMATICA	5	4	3	0	3	
ECONOMIA AZIEND.	0	1	7	5	1	
DIRITTO	3	6	5	0	0	
ECONOMIA POLIT.	5	5	4	1	0	



SCIENZE MOTORIE	1	8	7	1	0	
INFORMATICA	5	4	5	1	1	

5. Obiettivi raggiunti dalla classe in termini di conoscenze, competenze e capacità

- Obiettivi trasversali

Comportamentali:

- contribuire a sollecitare e orientare il pieno sviluppo della personalità dello studente,
- sviluppare negli alunni motivazione allo studio caratterizzata dalla pluralità d'interessi,
- promuovere la capacità di collaborazione con i coetanei e con gli adulti nelle diverse attività di classe e di gruppo,
- favorire da parte dell'alunno la consapevolezza dei progressi compiuti e delle difficoltà incontrate nel lavoro scolastico,
- educare al rispetto delle regole per quanto riguarda il comportamento con i compagni, con i docenti e avere cura del materiale scolastico.

Cognitivi e didattici:

- leggere, redigere ed interpretare testi e documenti,
- elaborare dati e rappresentarli in modo efficace,
- documentare adeguatamente il proprio lavoro,
- comunicare utilizzando linguaggi appropriati,
- analizzare le situazioni con spirito critico,
- effettuare scelte e prendere decisioni.

- Obiettivi raggiunti relativi alle conoscenze

La classe, salvo alcune eccezioni, ha raggiunto, nel suo complesso, una conoscenza discreta dei contenuti fondamentali e degli aspetti caratterizzanti ciascuna singola disciplina. Sa riferire i contenuti utilizzando, non sempre con correttezza, il linguaggio specifico. Si rileva la presenza di elementi di comprovata eccellenza.

- Obiettivi raggiunti relativi alle competenze

Relativamente all'utilizzazione delle conoscenze acquisite, nella risoluzione di problemi, nell'effettuazione di compiti affidati e in generale nell'applicazione concreta di quanto appreso, la classe ha raggiunto



mediamente un livello più che sufficiente, con punte di discreti se non buoni risultati.

- Obiettivi raggiunti relativi alle capacità

Relativamente alla rielaborazione critica delle conoscenze acquisite, al riconoscimento delle priorità tra i concetti appresi, alla capacità di un loro autonomo e corretto utilizzo, una piccola parte della classe ha raggiunto un livello buono, la maggior parte ha raggiunto un livello più che sufficiente o sufficiente, mentre la parte rimanente si attesta su un livello discreto.

Per gli "Obiettivi specifici disciplinari" si fa riferimento alle schede allegate inerenti alle singole discipline oggetto di studio (**All. n. 1**)

PARTE III

IL PERCORSO FORMATIVO

1.a I contenuti

I contenuti trasversali sono stati scelti in relazione agli apprendimenti dimostrati dalla classe nelle prove di ingresso, agli interessi, alla disponibilità di sussidi didattici, alle dotazioni dei laboratori.

I contenuti relativi alle singole discipline sono riportati nei programmi finali dei docenti della classe allegati al presente documento (**All. n. 1**)

1.b Testi di Italiano

Verga

Malavoglia: "N'toni parte soldato"

Mastro Don Gesualdo: "la morte di Mastro Don Gesualdo".

Novelle: La lupa, La roba, Rosso Malpelo

Pascoli

Lavandare, X Agosto, Il gelsomino notturno, La cavalla storna

D'Annunzio

La pioggia nel pineto e confronto con la parodia del testo ad opera di Montale "Piove";

Il piacere: presentazione di Andrea Sperelli

Pirandello

Saggio L'umorismo: "Il sentimento del contrario", "La vecchia signora";



Il fu Mattia Pascal: "Adriano Meis e la sua ombra", "Lo strappo nel cielo di carta" " Pascal porta i fiori sulla propria tomba"

"Uno, nessuno e centomila: "La salvezza di Moscarda"

"I sei personaggi in cerca d'autore": "Siamo qui

Enrico IV: "La vita, la maschera, la pazzia"

"Così è, se vi pare": scena finale

Novelle per un anno: La patente, La carriola

Primo Levi

Poesia Se questo è un uomo

Svevo

La coscienza di Zeno "Preambolo", "l'ultima sigaretta;

Ungaretti

Soldati; Mattino; Veglia; San Martino del Carso

Quasimodo

Ed è subito sera

Montale

Merigiare pallido...; Non chiederci la parola; Limoni; Spesso il male di vivere...; Ho sceso dandoti il braccio

1. I percorsi interdisciplinari

TITOLO	CONTENUTI	COMPETENZE ATTIVATE	MATERIE
Emarginazione e diritti sociali	Lettura antologica da: Vita dei campi di G.Verga, L'esclusa di L. Pirandello Lecture et analyse du roman « No et moi » de D. De Vigan Apprentissage coopératif :Lecture et analyse du « Socle européen des droits sociaux » L'UE ,la Charte des droits fondamentaux	Leggere,comprendere ,analizzare documenti autentici e testi letterari Usare linguaggio specifico Ricerca informazioni, fonti e strumenti di studio Utilizzare tecniche di schematizzazione Ricerca informazioni, fonti e strumenti di studio Produzione orale/scritta di comptes rendus Cogliere l'interdisciplinarietà del sapere	Italiano Francese
La tutela dell'ambiente contrapposta all'urbanizzazione	Cooperative learning: La nostra casa è in fiamme: la protesta di Greta Thunberg		Italiano



	Lecture et analyse de la nouvelle « L'homme qui plantaît les arbres » , Jean Giono 1953		Francese

2. Percorsi e progetti di Cittadinanza e Costituzione

COSTITUZIONE	CITTADINANZA	ARGOMENTI	MATERIE
Diritti umani art.2	Cittadinanza globale :	Delphine de Vigan <i>No et moi</i> <i>Pappagalli verdi</i> <i>Reportage di guerra a cura di</i> <i>Emergency e Gino Strada</i>	Francese Letteraturait./Storia Religione
Uguaglianza art.3	<ul style="list-style-type: none"> • <i>diritti umani</i> • <i>intercultura</i> • <i>comprensione e cooperazione internazionale</i> • <i>pace</i> • <i>sostenibilità</i> • <i>L'economia solidale</i> • <i>Competenza personale e sociale</i> • <i>Rispetto delle regole e cooperazione</i> 	Le socle européen des droits sociaux	Francese
Cultura e tutela del paesaggio art.9	<ul style="list-style-type: none"> • <i>pace</i> • <i>sostenibilità</i> • <i>L'economia solidale</i> • <i>Competenza personale e sociale</i> • <i>Rispetto delle regole e cooperazione</i> 	Il Bilancio sociale e ambientale e i fattori che caratterizzano le responsabilità dell'impresa. Caso aziendale : Azienda Brunello Cucinelli Azienda Luisa Spagnoli Perugia <i>L'attivismo di Greta Thunberg e lo sviluppo sostenibile</i>	Economia Aziendale Storia Francese
Diritto al Lavoro (art. 4)	Cittadinanza europea:	J.Giono <i>L'homme qui plantait les arbres</i>	Francese
Diritto d'asilo (art.10)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>cos'è l'Unione Europea</i> • <i>la storia dell'integrazione europea</i> • <i>come funziona l'U.E.</i> • <i>diritti e cittadinanza europea</i> • <i>globalizzazione e commercio internazionale</i> • <i>politiche dell'unione europea</i> • <i>attualità dell'U.E.</i> 	<i>Julia Butterfly Hill's experience on "Luna tree"</i>	Inglese
Ripudio della guerra (art.11)		Gli ammortizzatori sociali in periodi crisi d'impresa	Economia Aziendale
		International trade Trading documents within the EU Transports Incoterms	Religione
		Les Institutions de l'U.E., l Charte européenne des droits fondamentaux Le marché unique EU Political Institutions History of the EU Trading documents within the EU Incoterms	Francese Francese Inglese Inglese Inglese Inglese



libertà di religione (art.19)			Religione
libertà di pensiero e di stampa (art.21)			
Diritto alla salute art.32		Protezioni a tutela della salute dei lavoratori in azienda Fair Play e Carta dello Sport	Economia Aziendale Scienze Motorie
sicurezza sul lavoro (art.41)		Les Assurances E. Zola <i>Germinal</i>	Francese Francese
Libertà dell'iniziativa economica privata (art. 41)	Cittadinanza economica : <ul style="list-style-type: none"> • <i>uso consapevole del denaro</i> • <i>aspetti storico sociali della moneta</i> • <i>banca e gestione del denaro: mercati finanziari, circolazione del denaro</i> • <i>le diverse forme di moneta bancaria (assegni, carte di pagamento ..)</i> • <i>il conto corrente bancario</i> • <i>l'impresa e il suo finanziamento: l'idea imprenditoriale, le start up, il Business Plan</i> • <i>la gestione del budget</i> • <i>il sistema finanziario</i> • <i>Competenza Imprenditoriale soggetti dell'economia</i> • <i>il circuito economico</i> • <i>l'economia solidale</i> • <i>il sistema tributario</i> • <i>Competenza Imprenditoriale Le scelte aziendali</i> 	<p>Le système bancaire Les moyens de règlement au comptant et à terme</p> <p>The banking system Basic banking services to businesses Methods of payment The Stock Exchange The Euro</p> <p>Le funzioni costi e ricavi e il diagramma di redditività (l'importanza del break even point per un'azienda soprattutto in un periodo di calo della domanda) e scelte aziendali</p> <p>La Riconversione industriale in periodo di emergenza da Coronavirus Covid-19</p> <p>Produzione ecostenibile aziende biologiche, biodinamiche. Caso aziendale : Azienda Agrilatina - azienda biodinamica o altri casi aziendali a vostra scelta</p> <p>Finanziamenti alle imprese : a titolo di capitale proprio e a titolo di capitale di credito</p> <p>Le Sturt up e il Business Plan</p> <p>Il Sistema di Budget</p>	<p>Francese Francese</p> <p>Inglese Inglese</p> <p>Inglese</p> <p>Matematica Economia Aziendale</p> <p>Economia Aziendale</p>



		Fiscalità d'impresa : Imposte sul reddito d'impresa, Irpef, Ires, Irap	

3. Modulo in metodologia CLIL

Non è stato realizzato

4. Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (ex ASL): attività nel triennio

TITOLO E DESCRIZIONE DEL PERCORSO TRIENNALE	ENTI PARTNER E SOGGETTI COINVOLTI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE	COMPETENZE TRASVERSALI ACQUISITE	COMPETENZE DI INDIRIZZO
<p>PROGETTO TRIENNALE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO Il Progetto si propone i seguenti obiettivi</p> <p>Attivazione delle risorse, delle strategie e delle potenzialità individuali in contesti lavorativi</p> <p>Sperimentazione delle capacità, delle attitudini, delle abilità, degli interessi in situazioni "concrete"</p> <p>Messa a confronto delle esigenze didattiche generali degli allievi e le opportunità offerte dalle aziende con lo scopo di passare dagli obiettivi desiderabili a quelli effettivamente perseguibili</p> <p>Autonomia nello svolgimento dei compiti</p> <p>Realizzare momenti di tirocinio aziendale di accompagnamento, per favorire il futuro inserimento dei giovani nel M.d.L</p> <p>Rendere più efficaci le azioni di orientamento con il far emergere la sua realtà vocazionale</p> <p>Favorire il concetto di educazione permanente</p> <p>Stringere patti di collaborazione con le imprese</p>	<p>Il progetto è stato articolato in :</p> <p>1. stage in contesto lavorativo di PMI del territorio nei settori</p> <ul style="list-style-type: none"> • ASSICURATIVO E FINANZIARIO • BANCARIO E FINANZIARIO • CONSULENZA E ASSISTENZA COMMERCIALE, FISCALE E FINANZIARIA • UFFICI PUBBLICI RELATIVI AL SETTORE DEL COMMERCIO • AMMINISTRATIVO, GESTIONALE E CONTABILE DI AZIENDE DI MEDIE DIMENSIONI • CONSULENZA ED ASSISTENZA TECNICA DI PRODOTTI DEL SETTORE INFORMATICA E TELEMATICA <p>2: Conferenze</p> <p>3. Laboratori pomeridiani</p>	<p>Tirocini : Full immersion nei vari spezzoni lavorativi</p> <p>Affiancamento SETTORE AMMINISTRATIVO, GESTIONALE CONTABILE</p> <p>Tempi di realizzazione A.S. 2017/2018 : 80 ORE A.S. 2018/2019: 160 ORE (1^FASE 80 H. – 2^FASE:80 H.) A.S. 2019/2020: 80 ORE (1^FASE 80 H.) TOT. ORE 320</p> <p>Altro: Conferenza sull'Economia Circolare</p> <p>Evento Allianz (business game)</p> <p>Progetto "La pratica contabile"</p>	<p>utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative</p> <p>stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali ai fini della mobilità di studio e di lavoro</p> <p>utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi</p> <p>utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.</p> <p>identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti</p> <p>redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali</p> <p>individuare e utilizzare</p>	<p>individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali</p> <p>interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese</p> <p>individuare caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane</p> <p>gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata</p> <p>orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose</p> <p>utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa,</p>



<p>Favorire la socializzazione al lavoro, in un rapporto di reciprocità soggetto-ambiente</p> <p>Incrementare la professionalizzazione</p> <p>Esso è stato attuato in un contesto lavorativo di PMI in una concreta partnership Istituto/Aziende che prevede: la comprensione dell'altro e del suo specifico valore la volontà di cooperazione reciproca e la reale possibilità nello sviluppare azioni congiunte</p>			<p>gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</p>	<p>per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti</p> <p>gestione del sistema informativo aziendale; valutazione, scelta e adattamento di software applicativi, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.</p>
---	--	--	---	--

La relazione e le attivazioni delle tre annualità sono allegare al presente documento (All. n.2)

5. Le attività extracurricolari

La classe ha partecipato, per intero o con alcuni elementi, ad attività di stage, iniziative culturali, sociali e sportive proposte dall'Istituto e di seguito elencate.

- Dal 23/04/2018 Al 04/05/2018 Attività di stage nell'ambito dei PCTO ore 80
- DAL 29/10/18 AL 10/11/18 Attività di stage nell'ambito dei PCTO ore 80
- DAL 25/02/19 AL 09/03/19 Attività di stage nell'ambito dei PCTO ore 80
- Dal 14 al 25 Ottobre 2019 Attività di stage nell'ambito dei PCTO ore 80
- Attività di orientamento in uscita :
 - 17 Dicembre 2019 giornata di orientamento "Un giorno al DECA presso Università di Roma Roma Tre
 - 16 Gennaio 2020 Incontro con Aeronautica Militare
 - 14 Febbraio 2020 Incontro con Guardia di Finanza
- Conferenze
 - 05 Febbraio 2020 Incontri dell'Arma dei carabinieri con gli studenti per la cultura della legalità
- Visite aziendali :
 - 11 Dicembre 2019 Perugia, la Perugina, Brunello Cucinelli
- Volontariato
- Corso DELF
- Corso La contabilità Integrata
- Progetto Unicredit Start up your life
- Progetto Educazione Finanziaria
- Incontri con Avis
- Corso BLS
- Progetto Cineforum



Attività di orientamento
Simulazione di prove d'esame
Approfondimento di alcune discipline

Finalità:

Potenziamento competenze e abilità di base
Preparazione prove scritte

Strumenti:

Utilizzo tecnologie multimediali
Lezioni frontali
Uso della rete Internet
Prove strutturate

11. Indicazioni su strategie e metodi per l'inclusione

Principali azioni messe in campo per realizzare una didattica inclusiva e lo sviluppo di un clima positivo nella classe:

- Costruzione di percorsi di studio partecipati
- Valorizzazione delle conoscenze e delle abilità pregresse degli studenti
- Contestualizzazione dell'apprendimento favorendo attività di ricerca
- Attivazione di interventi didattici personalizzati
- Realizzazione attività didattiche basate sulla cooperazione
- Valorizzazione dei punti di forza di ogni alunno
- Facilitazione degli apprendimenti attraverso canali visivi e uditivi mappe, grafici, (libri digitali, lettura immersiva,..)

Il prospetto dettagliato degli alunni con BES è allegato al presente documento (All. n. 3)

12. Didattica a distanza

L'attività didattica è stata rimodulata attraverso le seguenti azioni, metodologie e modalità:

Uso di piattaforme Teams di Office 365 e Moodle per video registrazione di lezioni , videoconferenze, condivisione di schermo per attività in modalità sincrona , condivisione di esercizi con correzione e restituzione individuale in modalità asincrona, test a risposta multipla e a risposta aperta con utilizzo di Forms .



13. Simulazione prove d'esame scritte (se svolte)

Non sono state svolte

14. Altre eventuali attività in preparazione dell'esame di stato (es. simulazioni colloquio)

Simulazione di colloquio d'esame svolta il 30/04/2020 limitatamente alla fase di presentazione dell'esperienza di PCTO e dei percorsi di Cittadinanza e Costituzione. La simulazione si è svolta in video conferenza su Teams , con i docenti che si sono alternati nell'arco delle 4 ore previste, perché fosse garantita sempre la presenza di quattro componenti del Consiglio di Classe. Ogni alunno ha avuto a disposizione 10 minuti per la propria relazione e presentazione multimediale.

IV LA VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

1. Le tipologie di verifica

MODALITA'	religione	Scienze motorie e sportive	Economia politica	diritto	Economia aziendale	francese	inglese	matematica	storia	Italiano	DISCIPLINE
Colloquio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Interrogazione Breve	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Prova di lab./multimediale					X	X	X				
Prova pratica		X	X								
Risoluzione di casi/problemi			X	X	X	X	X	X	X	X	
Prova strutturata/Semistutturata		X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Questionario	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Relazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



2. Griglie di valutazione prove scritte

ITALIANO

Abilità comuni alle quattro tipologie testuali	Scarso 1-5	Insufficiente 6-7	Mediocre 8-9	Sufficiente 10	Discreto 11-12	Buono 13-14	Ottimo 15
1. Padronanza della lingua e capacità espressiva (proprietà lessicali, chiarezza e fluidità del linguaggio, correttezza ortografica e morfosintattica)							
2. Esposizione logico-argomentativa (coerenza, coesione)							
3. Aderenza alla traccia							
Tipologia A: analisi del testo							
4. Aderenza nei contenuti ai quesiti di comprensione e analisi							
5. Completezza, autonomia della trattazione per approfondimento e/o contestualizzazione							
Tipologia B: saggio breve/articolo di giornale							
4. Capacità di manipolazione della documentazione, autonomia e criticità delle osservazioni							
5. Rispetto della tipologia testuale e della collocazione dell'elaborato							
Tipologia C : tema storico							
4. Completezza della trattazione, autonomia e carattere personale delle osservazioni							
5. Adeguatezza delle conoscenze (quantità e qualità delle informazioni)							
Tipologia D: tema ordine generale							
4. Ricchezza dei contenuti							
5. Capacità critica e originalità							



ECONOMIA AZIENDALE

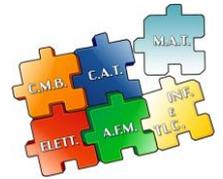
INDICATORI DI PRESTAZIONE	DESCRIPTORI DI LIVELLO DI PRESTAZIONE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO PER INDICATORE	PUNTEGGIO OTTENUTO
Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti della disciplina.	Avanzato. Coglie in modo corretto e completo le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Riconosce e utilizza in modo corretto e completo i vincoli numerici e logici presenti nella traccia.	4	4	...
	Intermedio. Coglie in modo corretto le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Riconosce i vincoli numerici presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale.	3		...
	Base. Coglie in parte le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza parzialmente.	2,5		...
	Base non raggiunto. Coglie in modo parziale le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale e lacunoso.	0-2		...
Padronanza delle competenze tecnico-professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento alla comprensione di testi, all'analisi di documenti di natura economico-aziendale, all'elaborazione di business plan, report, piani e altri documenti di natura economico-finanziaria e patrimoniale destinati a soggetti diversi, alla realizzazione di analisi, modellazione e simulazione dei dati.	Avanzato. Redige i documenti richiesti dimostrando di aver analizzato e compreso il materiale a disposizione e individuato tutti i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte in modo analitico e approfondito.	6	6	...
	Intermedio. Redige i documenti richiesti dimostrando di aver analizzato e compreso parzialmente il materiale a disposizione e individuato i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva in modo sintetico le scelte proposte.	4-5		...
	Base. Redige i documenti richiesti non rispettando completamente i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte con argomenti non del tutto pertinenti.	3,5		...
	Base non raggiunto. Redige i documenti richiesti in modo incompleto e non rispetta i vincoli presenti nella situazione operativa. Formula proposte non corrette.	0-3		...
Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici prodotti.	Avanzato. Costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni ricche, personali e coerenti con la traccia.	6	6	...
	Intermedio. Costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni prive di originalità.	4-5		...
	Base. Costruisce un elaborato che presenta alcuni errori non gravi, con osservazioni essenziali e prive di spunti personali.	3,5		...
	Base non raggiunto. Costruisce un elaborato incompleto, contenente errori anche gravi e privo di spunti personali.	0-3		...
	Avanzato. Coglie le informazioni presenti nella traccia, anche le più complesse, e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un ricco linguaggio tecnico.	4	...	
	Intermedio. Coglie le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico adeguato.	3	...	
	Base. Coglie le informazioni essenziali presenti nella traccia e realizza documenti con contenuti essenziali. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico in alcuni casi non adeguato.	2,5	...	
	Base non raggiunto. Coglie parzialmente le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti incompleti. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico lacunoso e in numerosi casi non adeguato.	0-2	...	



GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI CON PROGRAMMAZIONE DIFFERENZIATA AI SENSI DELL'ART. 15 O.M. 90/01 E SUCCESSIVE MODIFICHE

I criteri di valutazione adottati per gli alunni diversamente abili (DA) che seguono una programmazione individualizzata Differenziata (non curricolare) prevedono i seguenti voti che vanno dal cinque (20) al dieci (40), a cui corrispondono rispettivamente:

Modalità di raggiungimento dell'obiettivo	Rilievo	Giudizio	Voto
In autonomia, con sicurezza con ruolo attivo	Obiettivo pienamente raggiunto	<ul style="list-style-type: none">- Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline inseriti nel PEI.- Espone i contenuti in modo corretto, argomentandoli, supportato dalla tesina.- Risponde prontamente ai quesiti posti.- Si esprime in maniera molto chiara.- È in grado di compiere un'analisi semplice della realtà sulla base di un'attenta riflessione sulle proprie esperienze personali.- Sa autovalutarsi rispetto ad atteggiamenti e livelli di profitto.	38 - 40
In autonomia e con sicurezza	Obiettivo raggiunto in modo soddisfacente	<ul style="list-style-type: none">- Possiede una discreta conoscenza delle discipline insegnate, in relazione a quanto definito nel PEI- È in grado di fare degli esempi.- Espone gli argomenti in modo sintetico e chiaro.- Utilizza un lessico adeguato.- Risponde rispettando i tempi.- Sa argomentare in maniera autonoma, supportato dal lavoro in ppt.	33 - 37
In autonomia	Obiettivo raggiunto	<ul style="list-style-type: none">- Possiede conoscenze essenziali dei contenuti definiti nel PEI.- Sa eseguire esempi, anche se con qualche imprecisione ed approssimazioni.- È sufficientemente autonomo nella rielaborazione.- Si esprime con chiarezza anche se a volte usa termini non appropriati.- Sa argomentare in maniera abbastanza autonoma i contenuti.- È abbastanza pronto nella risposta ai quesiti posti.	29 - 32
Guidato	Obiettivo minimo raggiunto	<ul style="list-style-type: none">- Possiede conoscenze non sempre adeguate relative al proprio percorso definito nel PEI.- Presenta difficoltà nella comprensione dei quesiti posti e/o nell'applicazione e nell'analisi, commettendo errori.- La rielaborazione delle conoscenze non è sicura ma coglie gli aspetti essenziali dei problemi.- Utilizza un linguaggio semplice, non sempre non è adeguato.	24 - 28



Totamente guidato e non collaborativo	Obiettivo non raggiunto	<ul style="list-style-type: none">- Non possiede né le conoscenze né competenze definite nel PEI- Manca di autonomia.- Non dimostra interesse al dialogo educativo.- Non risponde ai quesiti posti.- Commette frequenti gravi errori nell'applicazione o nell'esecuzione di lavori semplici.	20 - 23
--	--------------------------------	--	----------------

V - GLI ALLEGATI

1. I programmi curriculari e gli obiettivi specifici disciplinari
2. Prospetto percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento: attività nel triennio
3. Prospetto alunni con BES (*riservato esclusivamente alla commissione*)
4. Testo della simulazione della I prova d'esame (*se svolta*)
5. Testo della simulazione della II prova d'esame (*se svolta*)
6. Tabella crediti anni III e IV (*riservato esclusivamente alla commissione*)

I COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Si riporta il dettaglio, con relativa firma, dei componenti il consiglio di classe.

Disciplina	Docenti	Firma
ITALIANO	Maria Centamore	
STORIA	Maria Centamore	
MATEMATICA	Valentina Centola	
INGLESE	Luisa Raffaelli	
FRANCESE	Isabella Cecconi	
ECONOMIA AZIENDALE	Simonetta Pacifico	
DIRITTO	Anna Di Gennaro	
ECONOMIA POLITICA	Anna Di Gennaro	
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	Raffaella Peroni	
RELIGIONE	Maria Iorio	
SOSTEGNO	Silvana Barbiero	
SOSTEGNO	Antonietta Di Lauro	

Aprilia, 30 maggio 2020

Il coordinatore di classe
Prof.ssa Isabella Cecconi

Il Dirigente Scolastico
Prof. Ugo Vitti