



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"CARLO E NELLO ROSSELLI"**

Sez. associate di Aprilia: I.T.C.G. Rosselli, I.T.I.S. Marconi, I.P.I.A. Mattei  
Via Carroceto, snc- LTIS004008 APRILIA (LT) – DISTRETTO  
SCOLASTICO N. 44



Codice fiscale 80007670591 - Tel. 06/92063631 – Fax 06/92063632

## **REGOLAMENTO COMITATO TECNICO SCIENTIFICO (CTS)**

**VISTA** la Riforma della scuola secondaria di secondo grado, approvata in Consiglio dei Ministri in data 04/02/2010

**VISTO** l'art. 5 comma 3 dello schema di regolamento recante norme concernenti il riordino degli Istituti tecnici

**VISTO** l'art. 64 comma 4 del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112 convertito dalla legge 6 agosto 2008 n. 133

### **Viene istituito il Comitato Tecnico Scientifico (CTS) dell'Istituto di Istruzione Superiore "Carlo e Nello Rosselli" di Aprilia (LT)**

#### **ART. 1 – Natura giuridica del CTS**

Il CTS è l'organismo propositivo e di consulenza dell'Istituto di Istruzione Superiore "Carlo e Nello Rosselli" di Aprilia (LT). Esprime pareri obbligatori e non vincolanti in merito a quanto indicato dall'art. 3. Esso agisce in stretta collaborazione con gli altri organismi dell'Istituto (Collegio Docenti e Consiglio di Istituto) ed opera secondo le regole della Pubblica Amministrazione. Il CTS è un organismo composto da docenti dell'Istituto e da esperti del mondo di lavoro, delle professioni e della ricerca scientifica e tecnologica.

#### **ART. 2 – Composizione, nomina e durata del CTS**

Il CTS è composto da membri di diritto e da membri rappresentativi.

Sono membri di diritto :

- Il Dirigente Scolastico;
- DSGA;
- Il Referente del CTS;
- Il Referente della Comunicazione interna/esterna;
- Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico;
- Un Docente Referente per ciascun Dipartimento e per ciascun Indirizzo dell'Istituto: (Area Scientifica, Area Comunicazione Linguistica, Indirizzo Elettronica ed Elettrotecnica, Indirizzo Economico, Indirizzo Costruzioni Ambiente e Territorio, Indirizzo Chimico, Indirizzo Professionale)

Sono membri rappresentativi :

- n°3 Rappresentanti degli ordini professionali
- n°1 Rappresentanti di Confindustria

- n°2 Esperti del mondo del lavoro
- n°1 Rappresentante del Mondo della Ricerca

I membri rappresentativi possono essere in numero pari o inferiore ai membri di diritto.

Il CTS è presieduto dal Dirigente Scolastico in qualità di Presidente o da un suo delegato.

La nomina dei componenti di diritto del CTS è di competenza del D.S. valutate le candidature ed i CV dei docenti.

Per quanto riguarda i rappresentanti esterni, essi vengono designati dall'Ente o Associazione di appartenenza e nominati dal D.S.

La durata del CTS è triennale. Nel caso di decadenza di un componente, il D.S. procede a nuova nomina con le stesse modalità.

### **ART. 3 – Competenze, funzioni e compiti del CTS**

Il CTS esercita una funzione consultiva generale in raccordo tra gli organismi preposti per lo sviluppo dell'identità culturale dell'Istituto ed una funzione di ricerca-azione per la programmazione e per l'innovazione dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

Ha funzioni consultive nei processi decisionali finalizzati alla elaborazione del Piano dell'Offerta Formativa con particolare riferimento alle aree di indirizzo e alla progettazione degli spazi di autonomia e flessibilità. Ha funzioni di raccordo tra gli obiettivi formativi della scuola, le esigenze del territorio e i fabbisogni professionali espressi dal mondo del Lavoro, della Ricerca e dell'Università.

Favorisce, promuove e facilita attività di orientamento, esperienze di alternanza scuola lavoro, di stage aziendali per studenti e docenti.

Tutti i provvedimenti del Consiglio di Istituto che attengono all'esercizio delle predette attività sono emanati sentito il Comitato.

Il Comitato può esprimere parere su ogni altra questione che gli venga sottoposta dal proprio Presidente e dai suoi componenti in particolare dai membri rappresentativi.

Il CTS propone, nello specifico, programmi anche pluriennali di ricerca e sviluppo didattico/formativo in rapporto al sapere, al mondo del lavoro e all'impresa, sia per gli studenti e sia per i docenti dell'Istituto e ne propone l'attuazione al Consiglio di Istituto e al Collegio Docenti.

In particolare :

- declina i profili professionali per competenze, in collaborazione con la Funzione Strumentale del POF;
- sviluppa azioni di comunicazione e di orientamento, con il supporto dei docenti referenti per l'orientamento;
- sviluppa azioni di comunicazione e collaborazione con aziende ed imprese del Territorio e con Ordini Professionali;
- sostiene i progetti di alternanza scuola lavoro e altri progetti in partnership con il territorio;
- suggerisce adattamenti delle competenze in uscita al contesto territoriale;
- sensibilizza il mondo del lavoro nel suo ruolo formativo nella costruzione del cittadino;
- sviluppa azioni di comunicazione con Università, Enti di Ricerca, e Associazioni Disciplinari e Professionali accreditate;
- sviluppa azioni di formazione in collaborazione con le Funzioni Strumentali "Sostegno agli studenti" e "Sostegno ai docenti";
- formula proposte e pareri al Consiglio di Istituto e al Collegio Docenti in ordine ai programmi e alle attività con riferimento alla quota di flessibilità e alle innovazioni;
- definisce gli aspetti tecnici e scientifici dei piani delle attività con riferimento all'uso e alle dotazioni dei laboratori;
- svolge funzioni di coordinamento tra le molteplici attività scolastiche: stage, alternanza

scuola lavoro, orientamento, fabbisogni professionali del territorio;  
- monitora e valuta i risultati delle azioni poste in atto.

#### **ART. 4 – Convocazione, Adunanza e modalità di decisioni del CTS**

La convocazione è fatta dal DS utilizzando anche strumenti elettronici, almeno sette giorni prima della data fissata per la riunione. Nella convocazione deve essere indicato anche l'O.d.G. della seduta. Ciascun membro può proporre di inserire nell'ordine del giorno argomenti da discutere.

Il CTS viene convocato dal DS almeno tre volte all'anno (inizio anno, periodo intermedio, fine anno).

Per ogni adunanza verrà redatto un verbale firmato dal Presidente e dal Segretario. Le funzioni di Segretario verbalizzatore sono attribuite tra i componenti a rotazione.

Il contenuto del verbale verrà reso pubblico e le proposte del CTS saranno inviate, a cura del DS, agli organismi interni dell'Istituto cui sono indirizzate .

Le decisioni sono assunte con maggioranza semplice e prevalenza del voto del Presidente in caso di parità.

Possono essere chiamati a partecipare alle riunioni del CTS, a titolo consultivo tutti gli specialisti di cui si dovesse ravvisare l'opportunità.

Il CTS può articolarsi, se ravvisata la necessità, in gruppi di lavoro.

#### **ART. 5 – Indicatori di qualità del funzionamento**

Sono previsti i seguenti indicatori di qualità e funzionamento:

- numero di riunioni durante l'anno;
- percentuale di presenze per ogni incontro;
- numero di pareri e suggerimenti proposti all'Istituzione Scolastica (Collegio dei Docenti, Consiglio di Istituto);
- percentuali di suggerimenti accolti rispetto a quelli forniti;
- numero di contatti esterni procurati alla scuola (occasioni di formazione, intese con aziende, con studi professionali, con enti , ecc.).

#### **ART. 6 – Disposizioni finali**

Il presente Regolamento viene deliberato dal Consiglio di Istituto sentito il Collegio dei Docenti e assunto dal CTS. Eventuali variazioni al presente regolamento verranno proposte dal CTS e deliberate dal Consiglio di Istituto.