



Questionario scuola

2° ciclo di istruzione

Anno Scolastico 2014/15

**INVALSI – Istituto nazionale per la valutazione
del sistema educativo di istruzione e di formazione**
Via Borromini, 5 – Villa Falconieri
00044 Frascati (Roma)

Il presente questionario è stato elaborato nell'ambito del PON 2007-2013 "Competenze per lo sviluppo" prog. n. h9 – FSE-2009-1.

Gentile Dirigente scolastico,

la ringraziamo per il tempo che ha deciso di dedicare alla compilazione del Questionario scuola.

Le informazioni richieste serviranno per la costruzione di indicatori che potranno essere utilizzati in questo stesso anno scolastico per l'**autovalutazione**, ed anche per la **valutazione esterna** a partire dal prossimo anno scolastico.

Per garantire una restituzione valida è fondamentale che siano compilate con accuratezza **tutte** le domande inserite nel questionario.

La raccolta delle informazioni necessarie per rispondere alle domande è a cura del gruppo di autovalutazione. Sarà Sua responsabilità, in quanto Dirigente scolastico, verificare che tutte le domande siano compilate.

I dati del questionario devono fare riferimento alla scuola intesa come intera istituzione scolastica, sommando informazioni delle varie sedi, con esclusione delle informazioni relative ai Centri Provinciali per l'istruzione degli adulti e ai plessi ospedalieri, che per le loro specificità non sarebbero confrontabili con le altre realtà scolastiche.

Grazie per la collaborazione buon lavoro.

NOTE TECNICHE

Per una corretta compilazione on-line è necessario leggere attentamente il *Manuale di compilazione*.

Una volta stampato e compilato il questionario cartaceo, tutte le informazioni vanno riportate on-line sul sito.

Non possono essere accolte copie cartacee inviate per posta, per fax o per posta elettronica; sarà valida solo la compilazione on-line.

Alcune domande sono state suddivise per Licei, Tecnici e Professionali; compilare solo le parti relative agli indirizzi presenti nell'Istituzione scolastica.

Sommario

Dati sulla scuola.....	5
Contesto	6
Risorse economiche e materiali	6
Risorse professionali	7
Processi - Pratiche educative e didattiche	8
Curricolo, progettazione e valutazione	8
Ambiente di apprendimento.....	12
Inclusione e differenziazione	18
Continuità e orientamento.....	19
Processi - Pratiche gestionali e organizzative	20
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	20
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	25
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	28

Dati sulla scuola

Indicare quali indirizzi di studio sono presenti nell'Istituzione scolastica.
È possibile indicare più risposte.

	Liceo	Tecnico	Professionale
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Contesto

Risorse economiche e materiali

1. Indicare il numero degli spazi presenti a scuola per ciascuna delle voci sotto elencate:

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

a. numero di *sed¹* di cui la scuola è composta |__|__|

b. numero di aule adibite a laboratori
(es. lab. informatico, linguistico, scientifico, espressivo) |__|__|

c. numero di palestre |__|__|

2. Quali certificazioni sono state rilasciate dalle autorità competenti?

Indicare una risposta per ogni riga.

a. Certificato di agibilità

Sì, per tutti gli edifici

Sì, per alcuni edifici

No

b. Certificato di prevenzione incendi

Sì, per tutti gli edifici

Sì, per alcuni edifici

No

3. Quali elementi per la sicurezza e il superamento delle barriere architettoniche sono presenti a scuola?

Indicare una risposta per ogni riga.

a. Scale di sicurezza esterne

Sì, in tutti gli edifici

Sì, in alcuni edifici

No

b. Porte antipanico

Sì, in tutti gli edifici

Sì, in alcuni edifici

No

c. Servizi igienici per i disabili

Sì, in tutti gli edifici

Sì, in alcuni edifici

No

d. Rampe o ascensori per il superamento di barriere architettoniche

Sì, in tutti gli edifici

Sì, in alcuni edifici

No

¹ Per sede si intende ciascuna scuola individuata dal MIUR con un codice meccanografico proprio.

Risorse professionali

4. Da quando lavora in questa scuola come Direttore - Preside - Dirigente Scolastico?

anno |_|_|_|_|

5. **Quando è diventato Direttore - Preside - Dirigente Scolastico?**

Considerare anche l'esperienza acquisita presso altre scuole e l'eventuale esperienza prima di entrare in ruolo, come Preside incaricato.

anno |_|_|_|_|

Processi - Pratiche educative e didattiche

Curricolo, progettazione e valutazione

6. Quali dei seguenti aspetti relativi al curricolo sono presenti nella scuola?

È possibile indicare più risposte.

	Liceo	Tecnico	Professionale
a. È stato elaborato un curricolo di scuola per italiano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. È stato elaborato un curricolo di scuola per matematica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. È stato elaborato un curricolo di scuola per la lingua inglese (lingua e cultura straniera nei licei)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. È stato elaborato un curricolo di scuola per le scienze (scienze naturali, scienze della terra, biologia, fisica, chimica)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. È stato elaborato un curricolo di scuola per altre discipline	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. È stato elaborato un curricolo per lo sviluppo delle competenze trasversali (es. educazione alla cittadinanza, competenze sociali e civiche)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. È stato elaborato un profilo delle competenze da possedere in uscita dalla scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h. È stata destinata una quota del monte ore annuale (fino al 20%) per la realizzazione di discipline e attività autonomamente scelte dalla scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Quali aspetti relativi alla progettazione didattica sono presenti nella scuola?

È possibile indicare più risposte.

	Liceo	Tecnico	Professionale
a. Utilizzo di modelli comuni a tutta la scuola per la progettazione didattica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Progettazione di itinerari comuni per specifici gruppi di studenti (es. studenti con cittadinanza non italiana, studenti con BES)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Programmazione per classi parallele	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Programmazione per dipartimenti disciplinari o per ambiti disciplinari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Programmazione in continuità verticale (fra anni di corso diversi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. Definizione di criteri di valutazione comuni per le diverse discipline	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. Progettazione di moduli o unità didattiche per il recupero delle competenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h. Progettazione di moduli o unità didattiche per il potenziamento delle competenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. Gli studenti del liceo hanno svolto o svolgeranno prove per classi parallele nell'a.s. 2013/14? Specificare che tipo di prove e per quali discipline.

Per prove si intendono quelle predisposte in modo da garantire la comparabilità delle risposte tra classi diverse.

Interessano qui le prove predisposte dagli insegnanti della scuola sulla base della programmazione comune, non le prove INVALSI o le prove che vengono usate per fare esercitare gli studenti ad affrontare le prove INVALSI.

È possibile indicare più risposte per ogni riga.

Liceo

a. Prove di ingresso

Non sono state svolte

Italiano

Matematica

Lingua e cultura straniera

Altre discipline

b. Prove intermedie

Non sono state svolte

Italiano

Matematica

Lingua e cultura straniera

Altre discipline

c. Prove finali

Non sono state svolte

Italiano

Matematica

Lingua e cultura straniera

Altre discipline

8.a Gli studenti del tecnico hanno svolto o svolgeranno prove per classi parallele nell'a.s. 2013/14? Specificare che tipo di prove e per quali discipline.

Per prove si intendono quelle predisposte in modo da garantire la comparabilità delle risposte tra classi diverse. Interessano qui le prove predisposte dagli insegnanti della scuola sulla base della programmazione comune, non le prove INVALSI o le prove che vengono usate per fare esercitare gli studenti ad affrontare le prove INVALSI.

È possibile indicare più risposte per ogni riga.

Tecnico

a. Prove di ingresso

Non sono state svolte

Italiano

Matematica

Lingua inglese

Altre discipline

b. Prove intermedie

Non sono state svolte

Italiano

Matematica

Lingua inglese

Altre discipline

c. Prove finali

Non sono state svolte

Italiano

Matematica

Lingua inglese

Altre discipline

8.b Gli studenti del professionale hanno svolto o svolgeranno prove per classi parallele nell'a.s. 2013/14? Specificare che tipo di prove e per quali discipline.

Per prove si intendono quelle predisposte in modo da garantire la comparabilità delle risposte tra classi diverse. Interessano qui le prove predisposte dagli insegnanti della scuola sulla base della programmazione comune, non le prove INVALSI o le prove che vengono usate per fare esercitare gli studenti ad affrontare le prove INVALSI.

È possibile indicare più risposte per ogni riga.

Professionale

a. Prove di ingresso

Non sono state svolte

Italiano

Matematica

Lingua inglese

Altre discipline

b. Prove intermedie

Non sono state svolte

Italiano

Matematica

Lingua inglese

Altre discipline

c. Prove finali

Non sono state svolte

Italiano

Matematica

Lingua inglese

Altre discipline

Ambiente di apprendimento

9. Nella scuola sono presenti una o più biblioteche?

Sì No

Se ha risposto "No" passare alla domanda 13.

10. Quanti volumi ci sono nella biblioteca?

*In caso siano presenti più biblioteche, sommare i volumi presenti in ciascuna biblioteca.
Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.*

numero di volumi |_|_|_|_|_|_|_|

11. Indicare quante biblioteche sono presenti nell'intera istituzione scolastica, specificando in quante di queste sono in funzione i servizi seguenti:

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

a. numero di biblioteche |_|_|

b. di cui con sala per la consultazione |_|_|

c. di cui con servizio di prestito |_|_|

d. di cui con bibliotecario o referente per la biblioteca |_|_|

e. di cui con catalogo informatizzato (OPAC) |_|_|

f. di cui con collegamento in rete con altre biblioteche (es. SBN, biblioteche comunali) |_|_|

g. di cui con servizio di prestito interbibliotecario |_|_|

12. Indicare il numero di prestiti totali (a studenti, insegnanti, ecc.) nell'a.s. 2013/14.

*In caso siano presenti più biblioteche, sommare i prestiti effettuati in ciascuna biblioteca.
Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.*

numero di prestiti |_|_|_|_|_|_|_|

13. Qual è la durata in minuti delle lezioni nel liceo?

Indicare una sola risposta.

a. In tutte le classi le lezioni durano 60 minuti	<input type="checkbox"/>
b. In tutte le classi le lezioni durano meno di 60 minuti (es. 55 minuti)	<input type="checkbox"/>
c. In tutte le classi le lezioni hanno una durata variabile nella giornata (es. l'ultima ora è più breve delle altre)	<input type="checkbox"/>
d. In alcune classi le lezioni durano 60 minuti, in altre classi durano meno di 60 minuti	<input type="checkbox"/>
e. Altro (specificare)

13.a Qual è la durata in minuti delle lezioni nel tecnico?

Indicare una sola risposta.

a. In tutte le classi le lezioni durano 60 minuti	<input type="checkbox"/>
b. In tutte le classi le lezioni durano meno di 60 minuti (es. 55 minuti)	<input type="checkbox"/>
c. In tutte le classi le lezioni hanno una durata variabile nella giornata (es. l'ultima ora è più breve delle altre)	<input type="checkbox"/>
d. In alcune classi le lezioni durano 60 minuti, in altre classi durano meno di 60 minuti	<input type="checkbox"/>
e. Altro (specificare)

13.b Qual è la durata in minuti delle lezioni nel professionale?

Indicare una sola risposta.

a. In tutte le classi le lezioni durano 60 minuti	<input type="checkbox"/>
b. In tutte le classi le lezioni durano meno di 60 minuti (es. 55 minuti)	<input type="checkbox"/>
c. In tutte le classi le lezioni hanno una durata variabile nella giornata (es. l'ultima ora è più breve delle altre)	<input type="checkbox"/>
d. In alcune classi le lezioni durano 60 minuti, in altre classi durano meno di 60 minuti	<input type="checkbox"/>
e. Altro (specificare)

14. Quando sono realizzate le seguenti attività nel liceo?*Indicare almeno una risposta per riga.*

Liceo	In orario extra-curricolare	In orario curricolare, nelle ore di lezione	In orario curricolare, facendo ore non di 60 min.	In orario curricolare, utilizzando il 20% del curricolo di scuola	Sono attività non previste per questo a.s.
a. Ampliamento dell'offerta formativa (es. certificazioni lingue)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Interventi didattici per recupero, consolidamento, potenziamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

14.a Quando sono realizzate le seguenti attività nel tecnico?*Indicare almeno una risposta per riga.*

Tecnico	In orario extra-curricolare	In orario curricolare, nelle ore di lezione	In orario curricolare, facendo ore non di 60 min.	In orario curricolare, utilizzando il 20% del curricolo di scuola	Sono attività non previste per questo a.s.
a. Ampliamento dell'offerta formativa (es. certificazioni lingue)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Interventi didattici per recupero, consolidamento, potenziamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

14.b Quando sono realizzate le seguenti attività nel professionale?*Indicare almeno una risposta per riga.*

Professionale	In orario extra-curricolare	In orario curricolare, nelle ore di lezione	In orario curricolare, facendo ore non di 60 min.	In orario curricolare, utilizzando il 20% del curricolo di scuola	Sono attività non previste per questo a.s.
a. Ampliamento dell'offerta formativa (es. certificazioni lingue)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Interventi didattici per recupero, consolidamento, potenziamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

15. Per i seguenti episodi problematici da parte degli studenti, quali provvedimenti ha adottato la scuola in questo anno scolastico?

Indicare almeno una risposta per colonna.

	Furti	Comportamenti violenti (aggressioni, insulti, ecc.)	Atti di vandalismo	Altre attività non consentite a scuola ²
a. Non ci sono stati episodi problematici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. La scuola non ha ritenuto necessario adottare provvedimenti per episodi di questo tipo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Convocazione delle famiglie dal Dirigente Scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Interventi dei servizi sociali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Convocazione degli studenti dal Dirigente Scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. Nota sul diario / ammonizione scritta sul registro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. Colloqui delle famiglie con gli insegnanti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h. Attivazione di servizi di consulenza psicologica / sportello d'ascolto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i. Abbassamento del voto di condotta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j. Colloquio degli studenti con il coordinatore di classe / insegnanti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k. Lavoro sul gruppo classe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
l. Sospensione con allontanamento dalle lezioni / sospensione con obbligo di frequenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
m. Sanzioni economiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
n. Intervento delle pubbliche autorità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
o. Attivazione di progetti di educazione alla legalità e convivenza civile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

² Ad esempio utilizzare videogiochi o telefonini.

16. Indicare il numero di studenti che ha ricevuto sospensioni nell'a.s. 2013/14.

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

	Liceo	Tecnico	Professionale
a. Numero studenti sospesi del 1° anno	_ _ _	_ _ _	_ _ _
b. Numero studenti sospesi del 2° anno	_ _ _	_ _ _	_ _ _
c. Numero studenti sospesi del 3° anno	_ _ _	_ _ _	_ _ _
d. Numero studenti sospesi del 4° anno	_ _ _	_ _ _	_ _ _
e. Numero studenti sospesi del 5° anno	_ _ _	_ _ _	_ _ _

17. Qual è il numero totale di ingressi alla seconda ora degli studenti nel mese di ottobre 2014?

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

	Liceo	Tecnico	Professionale
Numero di ingressi alla seconda ora a ottobre 2014	_ _ _	_ _ _	_ _ _

18. Indicare il numero degli studenti votanti effettivi alle ultime elezioni del Consiglio di Istituto.

Riportare i dati relativi alle ultime elezioni.

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

a. Numero studenti votanti effettivi |_|_|_|_|

Inclusione e differenziazione

19. Quali azioni realizza la scuola in questo anno scolastico per il recupero degli studenti che presentano difficoltà di apprendimento?

È possibile indicare più risposte per colonna.

Indicare risposte coerenti con gli indirizzi di studio presenti nell'Istituzione scolastica.

	Liceo	Tecnico	Professionale
a. Gruppi di livello all'interno delle classi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Gruppi di livello per classi aperte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Sportello per il recupero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Corsi di recupero pomeridiani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Individuazione di docenti tutor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. Giornate dedicate al recupero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. Supporto pomeridiano per lo svolgimento dei compiti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h. Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(specificare)

20. Quali azioni realizza la scuola in questo anno scolastico per il potenziamento degli studenti con particolari attitudini disciplinari?

È possibile indicare più risposte per colonna.

Indicare risposte coerenti con gli indirizzi di studio presenti nell'Istituzione scolastica.

	Liceo	Tecnico	Professionale
a. Gruppi di livello all'interno delle classi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Gruppi di livello per classi aperte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Partecipazione a gare o competizioni interne alla scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Partecipazione a gare o competizioni esterne alla scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Giornate dedicate al recupero e al potenziamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. Partecipazione a corsi o progetti in orario curricolare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. Partecipazione a corsi o progetti in orario extra-curricolare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h. Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(specificare)

Continuità e orientamento

21. Quali azioni realizza la scuola in questo anno scolastico per garantire la continuità educativa tra secondaria di I grado e secondaria di II grado?

È possibile indicare più risposte.

- | | |
|---|--------------------------|
| a. Incontri tra insegnanti della secondaria di I grado e di II grado per scambio di informazioni utili alla formazione delle classi | <input type="checkbox"/> |
| b. Incontri tra insegnanti della secondaria di I grado e di II grado per definire le competenze in uscita e in entrata degli studenti | <input type="checkbox"/> |
| c. Visita della scuola da parte degli studenti della secondaria di I grado | <input type="checkbox"/> |
| d. Attività educative per studenti della secondaria di I grado con insegnanti della secondaria di II grado | <input type="checkbox"/> |
| e. Attività educative comuni tra studenti della secondaria di I e II grado | <input type="checkbox"/> |
| f. Trasmissione dalla secondaria di I grado alla secondaria di II grado di fascicoli articolati sul percorso formativo dei singoli studenti (es. portfolio) | <input type="checkbox"/> |
| g. Altro | <input type="checkbox"/> |
| (specificare) | |

22. Quali azioni realizza la scuola in questo anno scolastico per l'orientamento degli studenti?

È possibile indicare più risposte.

- | | |
|--|--------------------------|
| a. Percorsi di orientamento per la comprensione di sé e delle proprie inclinazioni | <input type="checkbox"/> |
| b. Collaborazione con soggetti esterni (consulenti, psicologi, ecc.) per le attività di orientamento | <input type="checkbox"/> |
| c. Utilizzo di strumenti per l'orientamento (es. test attitudinali) | <input type="checkbox"/> |
| d. Presentazione agli studenti dei diversi corsi di studi universitari e post diploma | <input type="checkbox"/> |
| e. Monitoraggio degli studenti dopo l'uscita dalla scuola (es. rilevazione degli esiti al termine del primo anno di università) | <input type="checkbox"/> |
| f. Incontri individuali degli studenti con i docenti referenti per l'orientamento per ricevere supporto nella scelta del corso di studi universitario o post diploma | <input type="checkbox"/> |
| g. Attività di orientamento al territorio e alle realtà produttive e professionali | <input type="checkbox"/> |
| h. Altro | <input type="checkbox"/> |
| (specificare) | |

Processi - Pratiche gestionali e organizzative

Orientamento strategico e organizzazione della scuola

23. Indicare le risorse finanziarie assegnate alla scuola per le funzioni strumentali al POF e il numero di insegnanti funzioni strumentali in questo anno scolastico.

Fare riferimento al lordo dipendente.

Non inserire le cifre decimali.

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

a. Risorse assegnate alla scuola per le funzioni strumentali euro |_|_|_|_|_|_|_|

b. Numero di insegnanti funzioni strumentali |_|_|

24. Indicare l'ammontare del Fondo di Istituto (FIS) per gli insegnanti e gli ATA in questo anno scolastico.

Fare riferimento al lordo dipendente.

Non inserire le cifre decimali.

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

a. Quota FIS insegnanti totale euro |_|_|_|_|_|_|_|

b. Quota FIS ATA totale euro |_|_|_|_|_|_|_|

25. Quanti insegnanti hanno usufruito del Fondo di Istituto (FIS) nell'a.s. 2013/14 e quanti di loro hanno ricevuto più di 500 € lordi?

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

a. Numero di insegnanti che ha usufruito del FIS |_|_|_|

b. Numero di insegnanti che ha ricevuto più di 500 € lordi con il FIS |_|_|_|

26. Quanti ATA hanno usufruito del Fondo di Istituto (FIS) nell'a.s. 2013/14 e quanti di loro hanno ricevuto più di 500 € lordi?

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

a. Numero di ATA che ha usufruito del FIS |_|_|

b. Numero di ATA che ha ricevuto più di 500 € lordi con il FIS |_|_|

27. Nella scuola chi si occupa principalmente di:*Indicare fino a 2 risposte per ogni riga.*

	Collegio dei docenti	Consiglio di Istituto	Consigli di classe / interclasse	Il Dirigente Scolastico	Lo staff del Dirigente Scolastico	Un gruppo di lavoro, dipartimento o commissione	I singoli insegnanti
a. individuare come ripartire i fondi del bilancio scolastico?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. stabilire l'impostazione della valutazione degli studenti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. definire i criteri per la formazione delle classi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. scegliere le modalità di lavoro degli studenti (es. classi aperte, gruppi di livello, ecc.)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. progettare i contenuti del curriculum?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. scegliere le attività per ampliare l'offerta formativa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. definire l'articolazione oraria?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h. coordinare l'elaborazione dei metodi didattici?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i. scegliere gli argomenti per l'aggiornamento degli insegnanti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

28. Indicare le ore di assenza degli insegnanti nel mese di ottobre 2014³ (a), le ore di supplenza svolte da insegnanti esterni (b), le ore di supplenza svolte da insegnanti interni retribuite (c) e non retribuite (d).

Considerare solo le ore di assenza dalle lezioni, non le ore di assenza per altre attività (es. programmazione, consigli di classe, ecc.)

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

Ottobre 2014	Liceo	Tecnico	Professionale
a. Numero ore di assenza degli insegnanti	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
b. Numero ore di supplenza svolte da insegnanti esterni	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
c. Numero ore di supplenza retribuite svolte da insegnanti interni	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
d. Numero ore di supplenza non retribuite svolte da insegnanti interni (scambi di ore o utilizzo ore a completamento)	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _

³ Per calcolare il numero di ore, se l'insegnante è stato assente un'intera giornata, moltiplicare per il numero di ore di lezione giornaliera.

29. Indicare quanti progetti dotati di spesa la scuola ha realizzato nell'a.s. 2013-14 (a). Specificare le spese per tali progetti, consultando le schede finanziarie di progetto (b, c). Specificare inoltre le spese per il personale interno coinvolto nei progetti erogate con il cedolino unico (d).

Per una corretta compilazione, chiedere al DSGA di consultare le schede finanziarie dei progetti e le spese per il personale interno coinvolto nei progetti erogate con il cedolino unico.

Non inserire le cifre decimali.

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

a. Numero di progetti nel 2013/14 |_|_|_|

Sommare i progetti dotati di scheda finanziaria di progetto. Non considerare i progetti finanziati con i fondi PON e POR.

b. Spese per il personale interno nei progetti nel 2013/14 euro |_|_|_|_|_|_|_|

Sommare gli importi indicati nelle schede finanziarie dei progetti alla voce "Personale" (Conto consuntivo, modello I "Rendiconto progetto/attività", colonna "Somme impegnate").

Per le spese sostenute nell'anno finanziario 2013 considerare 4/12. Per le spese sostenute nell'anno finanziario 2014 considerare 8/12.

c. Altre spese per i progetti (personale esterno, materiali, ecc.) euro |_|_|_|_|_|_|_|

Sommare gli importi indicati nelle schede finanziarie dei progetti alle voci "Beni di consumo", "Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi", "Altre spese" (Conto consuntivo, modello I "Rendiconto progetto/attività", colonna "Somme impegnate").

Per le spese sostenute nell'anno finanziario 2013 considerare 4/12. Per le spese sostenute nell'anno finanziario 2014 considerare 8/12.

d. Spese per il personale interno coinvolto nei progetti nel 2013/14 (cedolino unico) euro |_|_|_|_|_|_|_|

Sommare gli importi erogati con il Fondo di istituto per l'a.s. 2013/14 per retribuire in personale coinvolto nei progetti (es. attività aggiuntive di insegnamento, attività aggiuntive non di insegnamento, prestazioni aggiuntive del personale ATA).

30. Per i tre progetti realizzati nel 2013/14 più importanti per la scuola, indicare l'argomento, la spesa, l'anno di inizio, l'eventuale coinvolgimento di personale esterno qualificato e spiegare brevemente perché il progetto è stato importante per la scuola.

Per la "Spesa in €" considerare sia l'importo indicato nel modello I "Rendiconto progetto/attività" (Totale spese progetto) sia gli eventuali importi stanziati per il personale con il cedolino unico.

Non considerare i Progetti finanziati con i fondi PON e POR.

Progetti a.s. 2013/2014	Argomento⁴	Spesa in € (non inserire le cifre decimali)	Anno di inizio del progetto	È stato coinvolto personale esterno qualificato? (Sì=S/No=N)	Perché il progetto è importante per la scuola? (max 250 caratteri)
Progetto 1	_ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _	_____	_____
Progetto 2	_ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _	_____	_____
Progetto 3	_ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _	_____	_____

TABELLA 1 – CODICI ARGOMENTI – PROGETTI

INSERIRE IL CODICE RELATIVO ALL'ARGOMENTO AFFRONTATO PREVALENTEMENTE NELL'A.S. 2013/14:

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	1
ABILITÀ LINGUISTICHE / LETTURA / BIBLIOTECA	2
ABILITÀ LOGICO – MATEMATICHE E SCIENTIFICHE	3
PREVENZIONE DEL DISAGIO – INCLUSIONE (SOGETTI SVANTAGGIATI, DIVERSAMENTE ABILI, STRANIERI)	4
LINGUE STRANIERE	5
TECNOLOGIE INFORMATICHE (TIC)	6
ATTIVITÀ ARTISTICO - ESPRESSIVE	7
EDUCAZIONE ALLA CONVIVENZA CIVILE (EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA, STRADALE, AMBIENTALE, ALLA SALUTE, ALIMENTARE, ALL'AFFETTIVITÀ)	8
SPORT	9
ORIENTAMENTO – ACCOGLIENZA - CONTINUITÀ	10
PROGETTO TRASVERSALE D'ISTITUTO	11
ALTRI ARGOMENTI	12

⁴ Per la compilazione della colonna fare riferimento alla **TABELLA 1** a pagina 24.

Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

31. La scuola ha sostenuto spese per la formazione o aggiornamento degli insegnanti nell'a.s. 2013/14?

Considerare anche la formazione finanziata dalla scuola e organizzata da enti esterni.

Si No

Se ha risposto "No" passare alla domanda 33.

32. Per ciascun progetto di formazione o aggiornamento degli insegnanti munito di spesa realizzato nell'a.s. 2013/14 compilare le voci della griglia con le informazioni richieste.

Considerare anche la formazione organizzata da enti esterni e finanziata dalla scuola.

Non inserire progetti privi di spesa.

Nella colonna Spesa inserire le spese totali indicate per ciascun progetto (colonna "Somme impegate") del modello I "Rendiconto progetto/attività".

Progetti di formazione	Argomento ⁵	Numero insegnanti coinvolti	Durata del corso (in ore)	Spesa in € (non inserire cifre decimali)
Progetto A	_	_ _	_ _	_ _ _ _ _
Progetto B	_	_ _	_ _	_ _ _ _ _
Progetto C	_	_ _	_ _	_ _ _ _ _
Progetto D	_	_ _	_ _	_ _ _ _ _
Progetto E	_	_ _	_ _	_ _ _ _ _
Progetto F	_	_ _	_ _	_ _ _ _ _
Progetto G	_	_ _	_ _	_ _ _ _ _
Progetto H	_	_ _	_ _	_ _ _ _ _
Progetto I	_	_ _	_ _	_ _ _ _ _
Progetto J	_	_ _	_ _	_ _ _ _ _

⁵ Per la compilazione della colonna fare riferimento alla **TABELLA 2** a pagina 26.

**Codici per la compilazione della domanda 32.****TABELLA 2 - ARGOMENTI – FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO****INSERIRE IL CODICE RELATIVO ALL'ARGOMENTO PREVALENTEMENTE AFFRONTATO NELL'A.S. 2013/14:**

CURRICOLO E DISCIPLINE	1
TEMI MULTIDISCIPLINARI (CITTADINANZA, AMBIENTE, SALUTE, ECC.)	2
METODOLOGIA / DIDATTICA GENERALE	3
VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI, CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE, VALUTAZIONE INTERNA / AUTOVALUTAZIONE	4
TECNOLOGIE INFORMATICHE E LORO APPLICAZIONE ALL'ATTIVITÀ DIDATTICA	5
ASPETTI NORMATIVI (SICUREZZA, PRIVACY, ECC.) E ORDINAMENTI SCOLASTICI	6
INCLUSIONE STUDENTI CON DISABILITÀ	7
INCLUSIONE STUDENTI CON CITTADINANZA NON ITALIANA	8
ORIENTAMENTO	9
ALTRO	10

33. Se sono presenti gruppi di lavoro formalizzati indicare per ciascuno degli argomenti seguenti quanti insegnanti partecipano.

Se uno stesso insegnante partecipa a più gruppi di lavoro formalizzati, calcolare la sua presenza in ciascuno dei gruppi.

Non considerare come gruppi di lavoro organi quali i consigli di classe e interclasse e il collegio dei docenti.

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

a. Criteri comuni per la valutazione degli studenti	_ _ _
b. Curricolo verticale (tra insegnanti di anni di corso diversi)	_ _ _
c. Competenze in ingresso e in uscita (tra insegnanti di differenti livelli di scuola)	_ _ _
d. Accoglienza	_ _ _
e. Orientamento	_ _ _
f. Raccordo con il territorio (altre scuole, ASL, enti locali, ecc.)	_ _ _
g. Piano dell'offerta formativa	_ _ _
h. Temi disciplinari	_ _ _
i. Temi multidisciplinari	_ _ _
j. Continuità	_ _ _
k. Inclusione (studenti stranieri, studenti BES, ecc.)	

Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie

34. La scuola partecipa a reti di scuole?

Si No

Se ha risposto "No" passare alla domanda 36.

35. Inserire le informazioni richieste per ciascuna rete.

Reti di scuole	Attività prevalente ⁶	La scuola è capofila? ⁷ (Sì=S/No=N)	Partecipano altri soggetti? ⁸ (Sì=S/No=N)	Principale soggetto finanziatore ⁹	Per quale motivazione la scuola ha aderito alla rete ¹⁰ ?
<i>Rete A</i>	_ _	—	—	_	_
<i>Rete B</i>	_ _	—	—	_	_
<i>Rete C</i>	_ _	—	—	_	_
<i>Rete D</i>	_ _	—	—	_	_
<i>Rete E</i>	_ _	—	—	_	_
<i>Rete F</i>	_ _	—	—	_	_

⁶ Per compilare la colonna fare riferimento alla **TABELLA 3** a pagina 29.

⁷ Indicare "Sì" solo se la scuola svolge il ruolo di capofila della rete di scuole.

⁸ Ad esempio Autonomie locali, Università ed Enti di ricerca e formazione, ASL, associazioni, soggetti privati.

⁹ Per compilare la colonna fare riferimento alla

TABELLA 4 a pagina 29.

¹⁰ Per compilare la colonna fare riferimento alla **TABELLA 5** a pagina 30.

**Codici per la compilazione della domanda 35.****TABELLA 3 - ATTIVITÀ PREVALENTE - RETI DI SCUOLE**

INSERIRE IL CODICE RELATIVO ALL'ATTIVITÀ SVOLTA PREVALENTEMENTE:

CURRICOLO E DISCIPLINE	1
TEMI MULTIDISCIPLINARI	2
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	3
METODOLOGIA / DIDATTICA GENERALE	4
VALUTAZIONE APPRENDIMENTI / CERTIFICAZIONE COMPETENZE / VALUTAZIONE INTERNA - AUTOVALUTAZIONE	5
ORIENTAMENTO	6
INCLUSIONE STUDENTI CON DISABILITÀ	7
INCLUSIONE STUDENTI CON CITTADINANZA NON ITALIANA	8
GESTIONE SERVIZI IN COMUNE (ACQUISTI DI BENI E SERVIZI, AMMINISTRAZIONE, CONTABILITÀ, SUPPLENZE, RICOSTRUZIONE CARRIERA, ECC.)	9
EVENTI E MANIFESTAZIONI	10

TABELLA 4 - PRINCIPALE SOGGETTO FINANZIATORE - RETI DI SCUOLE

INSERIRE IL CODICE RELATIVO AL PRINCIPALE SOGGETTO FINANZIATORE:

STATO	1
REGIONE	2
ALTRI ENTI LOCALI O ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE	3
UNIONE EUROPEA	4
CONTRIBUTI DA PRIVATI	5
SCUOLE COMPONENTI LA RETE	6



Codici per la compilazione della domanda 35.

TABELLA 5 - MOTIVAZIONE - RETI DI SCUOLE

INSERIRE IL CODICE RELATIVO ALLA MOTIVAZIONE PRINCIPALE PER L'ADESIONE ALLA RETE:

PER FARE ECONOMIA DI SCALA	1
PER ACCEDERE A DEI FINANZIAMENTI	2
PER MIGLIORARE PRATICHE DIDATTICHE ED EDUCATIVE	3
PER MIGLIORARE PRATICHE VALUTATIVE	4
ALTRO	5

36. Oltre alle reti di scuole, ci sono accordi formalizzati (protocolli d'intesa, convenzioni, consorzi, ecc.) con soggetti esterni?

Si No

Se ha risposto "No" passare alla domanda 38.

37. Con quali soggetti esterni ci sono accordi formalizzati?

È possibile indicare più risposte.

a. Altre scuole (escluse le reti di scuole)

b. Università

c. Enti di ricerca

d. Enti di formazione accreditati

e. Soggetti privati (banche, fondazioni, aziende private, ecc.)

f. Associazioni sportive

g. Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)

h. Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)

i. Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali

j. ASL

k. Altri soggetti

38. Indicare il numero dei genitori aventi diritto e i votanti effettivi alle ultime elezioni del Consiglio di Istituto.

*Riportare i dati relativi alle ultime elezioni.
Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.*

b. Numero genitori aventi diritto (due per ogni studente) |__|__|__|__|

c. Numero votanti effettivi |__|__|__|__|

39. Quale percentuale di genitori svolge le seguenti attività?

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

a. Collaborare attivamente alla realizzazione di attività a scuola |__|__|

b. Partecipare ai colloqui collettivi con gli insegnanti |__|__|

c. Partecipare a eventi e manifestazioni organizzati dalla scuola |__|__|

40. La scuola ha chiesto alle famiglie di versare un contributo volontario (di importo libero o fisso) in questo anno scolastico?

Non considerare le spese sostenute dalle famiglie per l'assicurazione, le gite scolastiche e le visite di istruzione.

Si No

Se ha risposto "No" passare alla domanda 43.

41. Qual è stato l'ammontare complessivo dei contributi volontari delle famiglie in questo anno scolastico?

Non considerare le spese sostenute dalle famiglie per l'assicurazione, le gite scolastiche e le visite di istruzione.

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

Contributi volontari delle famiglie euro |__|__|__|__|__|

42. Per quanti studenti è stato versato il contributo volontario?

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

numero di studenti |__|__|__|__|

43. Con quale frequenza la scuola realizza le seguenti attività per le famiglie in questo anno scolastico?

Indicare una risposta per ogni riga.

a. Colloqui collettivi genitori-insegnanti

- | | | | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--|---|
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Mai | Una volta l'anno | 2 o 3 volte l'anno | Da 4 a 6 volte l'anno
(circa ogni 2 mesi) | 7 volte l'anno o più
(circa ogni mese) |
-

b. Comunicazioni per informare sull'attività della scuola

- | | | | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--|---|
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Mai | Una volta l'anno | 2 o 3 volte l'anno | Da 4 a 6 volte l'anno
(circa ogni 2 mesi) | 7 volte l'anno o più
(circa ogni mese) |
-

c. Note informative sui progressi degli studenti (oltre alle normali schede di valutazione)

- | | | | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--|---|
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Mai | Una volta l'anno | 2 o 3 volte l'anno | Da 4 a 6 volte l'anno
(circa ogni 2 mesi) | 7 volte l'anno o più
(circa ogni mese) |
-

d. Eventi e manifestazioni (es. festa di fine anno)

- | | | | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--|---|
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Mai | Una volta l'anno | 2 o 3 volte l'anno | Da 4 a 6 volte l'anno
(circa ogni 2 mesi) | 7 volte l'anno o più
(circa ogni mese) |
-

44. La scuola ha stipulato convenzioni con imprese, associazioni, enti o altri soggetti disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa?

Sì No

Se ha risposto "No" il questionario è terminato.

45. Quante convenzioni con soggetti esterni (imprese, associazioni, enti, ecc.) ha stipulato la scuola per la realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro?

|_|_|

46. Quanti studenti della scuola fra i 15 e i 18 anni partecipano in questo anno scolastico ai percorsi di alternanza scuola-lavoro?

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

|_|_|_|
