



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"CARLO E NELLO ROSSELLI"

Sez. associate di Aprilia: I.T.C.G. Rosselli, I.T.I.S. Marconi, I.P.I.A. Mattei  
Via Carroceto, snc– LTIS004008 APRILIA (LT) – DISTRETTO SCOLASTICO N. 44  
Codice fiscale 80007670591 - Tel. 06/92063631 – Fax 06/92063632



**Commissione POF**  
**Anno scolastico 2014/2015**

**REGOLAMENTO DI DISCIPLINA**

(riferimenti legislativi: DPR 235 del 21/11/2007, DPR 249/1998 e D.Lgs. 297/94)

**Art. 1**

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.

**Art. 2 – SANZIONI DISCIPLINARI**

<b>DOVERI</b>	<b>MANCANZE</b>	<b>SANZIONI</b>	<b>ORGANO COMPETENTE</b>
Frequenza regolare	Assenze ripetute e non motivate	(A) / (B)	Docente / D.S.
Frequenza regolare	- Entrate posticipate entro i 10 minuti (ritardi brevi) ripetute superiori al n° di 15. - Entrate posticipate e uscite anticipate ripetute superiori al n° di 10	(C)	D.S.
Comportamento corretto nel segnalare episodi incivili	Mancanza di collaborazione nell'accertare la verità e le responsabilità	(A)	Docente / D.S.
Garantire la regolarità delle comunicazioni scuola-famiglia	- Non far firmare e/o non consegnare le comunicazioni, le verifiche, ecc.	(A)	Docente
	- Falsificare la firma dei genitori, dei docenti, ecc.	(B)	D.S.
Assolvimento degli impegni di studio	Negligenza abituale	(A) / (B)	Docente Coordinatore D.S.
Comportamento educato e rispettoso nei confronti del Capo d'Istituto, dei Docenti, del personale ATA e dei compagni	- Linguaggio e/o gesti offensivi - Minacce - Aggressione verbale/fisica - Mancato rispetto delle proprietà altrui	(A) + (B) + (C) + (D)	Docente / C.d.C /D.S.
Comportamento corretto e collaborativo nell'ambito dello svolgimento dell'attività didattica	- Disturbo della lezione/attività	(A)	Docente
	- Rifiuto a svolgere il compito assegnato	(A)	Docente
	- Rifiuto a collaborare	(A)	Docente
	- Dimenticanze ripetute del materiale scolastico	(A)	Docente Convocazione del genitore da parte del docente coordinatore
Comportamento corretto nell'utilizzo di telefoni cellulari e dispositivi elettronici	- Uso non autorizzato	(A)	Docente
	- Uso non consentito per fare riprese o foto	(B)	D.S.
	- Raccolta di immagini e video finalizzate alla diffusione	(C)	D.S.
	- Uso dei cellulari o altri dispositivi elettronici durante le verifiche scritte o orali	(C)	D.S.
Rispetto dei	Inosservanza non occasionale	(A) + (B) + (C) +	Docente – D.S.

regolamenti e delle norme di sicurezza		(D)	
Utilizzo corretto delle strutture, delle strumentazioni e dei sussidi didattici	Danneggiamento volontario o colposo	(A) + (B) + (C) + (D) (è previsto il risarcimento del danno)	D.S. – C.d.C.
Corresponsabilità nel rendere e nel mantenere accoglienti gli ambienti scolastici	Disimpegno nella cura degli ambienti o danneggiamento volontario	(A) + (B) + (C) + (D)	Docente – D.S.

**(A) AMMONIZIONE (da parte dei docenti) scritta sul libretto personale e sul registro di classe**

**(B) AMMONIZIONE (da parte del D.S.) verbale o scritta sul registro di classe**

N.B. L'ammonizione scritta, sia da parte dei docenti sia da parte del D.S., può comportare anche una eventuale convocazione dei genitori.

**(C) AMMONIZIONE (da parte del D.S.) scritta equiparata alla sospensione, con obbligo di frequenza**

Disposto dal C.d.C. oppure dal D.S.

Viene applicata anche ai casi di entrate posticipate e uscite anticipate ripetute superiori al n° di 15

**(D) ALLONTANAMENTO DALLA COMUNITA' SCOLASTICA**

Disposto dal C.d.C. oppure dal D.S.

Nei periodi di allontanamento dello studente dalla comunità scolastica deve essere previsto, per quanto possibile, un rapporto con lo studente e i suoi genitori per:

- Valutare la possibilità di convertire la sanzione in attività in favore della comunità scolastica;
- Preparare il rientro a scuola.

Prima di procedere all'irrogazione di una sanzione i docenti metteranno in atto ammonizioni e richiami verbali.

In caso di mancanze ripetute verrà applicata la sanzione di grado superiore.

### **CRITERI REGOLATIVI – LE SANZIONI**

- Sono sempre temporanee.
- Tengono conto della situazione personale dello studente e del contesto in cui si è verificato l'episodio.
- Devono essere ispirate al principio della responsabilizzazione personale e della riparazione del danno.
- Vanno comminate dopo aver invitato l'alunno ad esporre le proprie ragioni .
- Non possono influire sulla valutazione del profitto.

### **Art. 3 – PROCEDIMENTO DISCIPLINARE**

Le sanzioni di **tipo A** sono irrogate dai docenti.

Le ammonizioni sono annotate sul registro di classe.

A discrezione del docente, l'ammonizione può essere comunicata alle famiglie tramite il libretto personale oppure tramite convocazione.

Le sanzioni di **tipo B** vengono irrogate dal D.S.

L'ammonizione è comunicata alle famiglie tramite il libretto personale oppure tramite convocazione.

La sanzione di **tipo C** viene disposta dal C.d.C. previa informativa alla famiglia

- L'allontanamento dalla comunità scolastica, di norma, non può essere superiore ai 15 giorni consecutivi.
- Deve essere previsto, per quanto possibile, un rapporto con lo studente e la sua famiglia per preparare il rientro a scuola.
- Nel caso in cui siano stati commessi gravi reati o vi sia pericolo per l'incolumità delle persone, la durata dell'allontanamento sarà commisurata alla gravità della situazione e al permanere della situazione di pericolo (in tali situazioni dovrà essere prevista la collaborazione da parte degli Organi istituzionali di competenza).
- Nei casi previsti dall'art.4 comma 10 del D.P.R. n°249/'98, allo studente è consentito di iscriversi, anche in corso d'anno, ad altra scuola.

Norme di ordine generale riferite alle modalità di conduzione del procedimento disciplinare:

- In tutti i casi in cui sia necessario proporre o irrogare una sanzione disciplinare, la decisione/deliberazione deve essere assunta dal D.S. o dall'organo competente solo dopo aver sentito le giustificazioni dell'alunno nei cui confronti viene avviato il procedimento disciplinare.
- L'alunno ha la possibilità di produrre prove o testimonianze a lui favorevoli (solo in caso di sanzione che preveda l'allontanamento dalla scuola (...)) per un periodo di almeno 3 giorni).
- Il provvedimento adottato viene comunicato formalmente per esteso alla famiglia dell'alunno.

#### **Art. 4 - IMPUGNAZIONI**

Contro la sanzione disciplinare dell'allontanamento dello studente dalla comunità scolastica è ammesso ricorso da parte dei genitori o dello studente maggiorenne, entro 15 giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, all'organo di garanzia, interno alla scuola, istituito e disciplinato dal successivo articolo.

#### **Art. 5 - ORGANO DI GARANZIA**

Si vedano artt. 7, 8, 9, 10 Regolamento d' Istituto

#### **Art. 6 DISPOSIZIONI FINALI**

Eventuali rettifiche al regolamento potranno essere proposte da un qualsiasi membro del Consiglio di Istituto che ne faccia motivata richiesta anche su eventuali indicazioni provenienti dalle varie componenti.

Si allega copia del Patto educativo di corresponsabilità.

**Parere Collegio Docenti seduta del \_\_\_\_\_**

**Delibera Consiglio di Istituto seduta del 12 giugno 2014 .....**