

LINGUA E CIVILTÀ' INGLESE
 INDIRIZZO ECONOMICO AFM/SIA/RIM
 NUCLEI FONDANTI classi quinte

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<p>Conoscenza essenziale, ma pressoché completa dei seguenti argomenti:</p>	<p>Capacità di applicare procedure e conoscenze in modo autonomo nei seguenti compiti:</p>	<p>Competenze acquisite in modo essenziale :</p>
<p>- conoscere i raggruppamenti fondamentali relativi alla regolamentazione internazionale dei trasporti e movimento merci - conoscere la tipologia, le fasi e le caratteristiche dei principali mezzi di trasporto della merce - conoscere le caratteristiche principali del sistema bancario (tipologia e servizi) - conoscere i mezzi di pagamento - conoscere le principali istituzioni politiche e le rispettive funzioni del paese di cui si studia la lingua - conoscere la storia dell'Unione Europea e le sue principali istituzioni politiche - conoscere vari tipi di lettere commerciali (ordine e conferma) - (solo per l'indirizzo RIM) conoscere i principi fondamentali delle relazioni commerciali tra i vari paesi</p> <p style="text-align: center;">CONTENUTI</p> <p>- Incoterms - International Trade - Trade documents (within/outside the EU) - Transport by land / air /water - Transport documents - Banking today - Banking services to business - International means of payment - The main British political institutions (the Monarchy, the Government, the Parliament) - The European Union and its main institutions</p>	<p><u>produzione scritta</u> - saper usare le conoscenze e le competenze minime in situazioni reali pur con lievi incertezze grammaticali -saper produrre elaborati coerenti con le tracce proposte - (solo per l'indirizzo RIM) saper produrre diverse tipologie di testo (essay, report, article, blog) <u>esposizione orale</u> - saper esporre con sufficiente padronanza della lingua - saper usare il linguaggio formale e specifico del commercio e saper rispondere in modo adeguato ed efficace alle richieste comunicative</p>	<p>- comprendere in modo globale le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-commerciali - redigere testi comunicativi di diverso tipo in modo semplice ma sufficientemente corretto e coerente - analizzare vari tipi di lettere commerciali (ordine e conferma) - redigere vari tipi di lettere commerciali (ordine e conferma) - fare semplici collegamenti tra la realtà socio-culturale e (solo per l'indirizzo RIM) economica e politica del proprio paese e dei paesi stranieri</p>

<p>-International trade organizations (NAFTA, OPEC, EU, APEC, WTO) - (solo per l'indirizzo RIM)</p>		
---	--	--