Informativa al personale dell'Istituto
(Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali dei dipendenti)

Gentile Utente,
secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, si informa il personale che il trattamento dei dati personali che li riguardano, nonché degli altri familiari se oggetto di trattamento, saranno trattati nel rispetto della normativa del citato Regolamento, secondo i principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

1. Estremi identificativi del titolare del trattamento
Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Antonietta De Luca.

2. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (RDP)
Il Responsabile della Protezione Dati (RPD) è la Dott.ssa Roberta Tome, email tomeo.dpo@outlook.it.

3. Finalità e base giuridica del trattamento
I dati verranno trattati conformemente alle disposizioni della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previstiti, unicamente per le seguenti finalità:
1) I dati personali sono trattati per l'esclusivo assolvimento degli obblighi istituzionali della scuola e per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto di lavoro, nonché per finalità connesse agli obblighi previsti da leggi e regolamenti in materia di pubblico impiego.
2) il trattamento dei dati particolari (quali ad es. la voce e l'immagine):
   a) è finalizzato allo svolgimento di attività educativo-didattica inserite nella programmazione (manifestazioni, spettacoli, assemblee, viaggi di istruzione, visite guidate, uscite sul territorio, partecipazione a competizioni, laboratori, visite guidate, premiazioni, ecc..);
   b) alle pubblicazioni delle scuola sul sito, sui cartelloni esterni alla classe, sul giornalino scolastico e sui canali web social istituzionali.

Il conferimento dei dati per le finalità indicate al punto n.1 e n.2 a è obbligatorio ed essenziale per la legge e necessario al fine della fruizioni dei servizi forniti dall'Istituto. Il consenso è facoltativo per le finalità di cui al punto 2b e richiesto nello specifico con apposita "lettera di consenso" in calce alla presente informativa; nel caso in cui il Titolare del trattamento non fosse l'Istituzione scolastica ma un professionista esterno, sarà cura di quest'ultimo richiedere un consenso ad hoc.
Il mancato conferimento, anche parziale, dei dati richiesti nei campi contrassegnati come "obbligatori", determinerà la mancata erogazione del servizio. Il Titolare rende noto inoltre che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del titolare di garantire la congruità del trattamento stesso. Il trattamento di dati personali dell'utente da parte dell'Istituto per le finalità sopra specificate avviene in conformità alla normativa vigente a tutela dei dati personali.

4. Custodia dei dati e modalità di trattamento
Il trattamento sarà effettuato in modalità informatizzata e cartacea con l'adozione di idonee misure di sicurezza e protezione riguardanti sia l'ambiente di custodia, sia il sistema di elaborazione, sia il personale autorizzato, nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6 e 32 del GDPR. Per quanto riguarda i trattamenti relativi ai dati personali rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 e quelli relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10, il trattamento ha la sua base giuridica nell'art. 9 c.2 lettera g del Regolamento e nel D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) come novellato dal D.Lgs. 101/2018 e nel D.Lgs. 51/2018 (trattamento dati giudiziari). Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai sensi delle vigenti disposizioni di legge per consentire di perfezionare, mantenere e gestire il rapporto di lavoro. I dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed, in particolare, dalle seguenti categorie di autorizzati:
- D.S.G.A., per i dati di competenza degli uffici di segreteria, reperibile presso la sede centrale;
- assistenti amministrativi, tecnici per i dati trattati nell'ambito delle attività di competenza della segreteria scolastica;

I predetti supporti sono custoditi:
- nell'archivio storico;
- nell'archivio corrente;
- su supporti di memorizzazione, interni ed esterni, dei PC della scuola abilitati ai predetti trattamenti;
- nei contenitori (scaffali, armadi, ecc) disponibili presso gli uffici di Segreteria e Dirigenza.

5. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati
I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, i Responsabili del trattamento (D.S.G.A. e Collaboratore Vicario), gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di

fatto corrispondono alla segreteria amministrativa). I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (per esempio: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, ASL competente, Software house, Comune, Provincia, USR, ATP, Guardia di finanza, ed altri). Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. In stretta relazione alle finalità sopra indicate, i suoi dati personali potranno venire a conoscenza di responsabili e/o incaricati del trattamento così come designati dal Titolare a mezzo provvedimenti regolarmente protocollati e archiviati. Gli stessi potranno essere diffusi in forma anonima e, comunque, tale da non consentire l'individuazione dell'interessato.

6. Periodo di conservazione

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è strettamente connesso all'espletamento delle attività amministrative e istituzionali riferite alle finalità sopra descritte. Pertanto i suoi dati verranno trattati per tutta la durata dei rapporti instaurati e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. Si precisa inoltre che i dati verranno conservati secondo le indicazioni e le regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle linee guida per le istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla direzione Generale degli archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

7. Trasferimento dei dati

La informiamo che i dati personali potranno essere diffusi nell'ambito del territorio nazionale ed eventualmente all'estero, all'interno e all'esterno dell'Unione Europea, ad altre Istituzioni scolastiche, universitarie e/o di formazione sempre nel rispetto dei diritti e delle garanzie previsti dalla normativa vigente, a seguito di sua espressa richiesta.

8. Diritti degli interessati

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 15-20 del Regolamento, l'interessato ha diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano ed in tal caso di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: le finalità del trattamento; le categorie di dati; i destinatari o le categorie di destinatari a cui andranno comunicati i dati; il periodo di conservazione o i criteri utilizzati per determinarlo; la rettifica, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati, o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano, o di opporsi al trattamento; il diritto di proporre reclamo a una autorità di controllo; qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni sulla loro origine, l'esistenza di un processo automatizzato compresa la profilazione; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici/informatici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili. I diritti degli interessati, inoltre, sono tutelati dall'Autorità di Controllo a cui è possibile, in caso di necessità, proporre reclamo (Garante per la protezione dei dati personali Piazza Venezia n.11 - 00187 Roma Centralino telefonico: 06.696771 E-mail: garante@gpdp.it Posta certificata: protocollo@pec.gpdp.it).

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Antonietta De Luca
Documento firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs.82/2005 e norme collegate