



Circolare n.424

Oggetto: **Proroga Screening scuole al 12 giugno 2021**

Si comunica che continua la campagna di screening anti-COVID-19 in modo da continuare ad assicurare una partecipazione in sicurezza alle attività didattiche, assecondando anche le richieste di studenti, genitori e personale scolastico in merito alla sicurezza sanitaria. Non è richiesta ricetta del Pediatra di libera scelta/Medico di Medicina Generale, è però necessario procedere alla prenotazione sul sito della ASL.

La Modalità di registrazione è la seguente*

(*) Se lo studente è minore è necessario consegnare il consenso informato allegato alla presente al drive-in il giorno dell'esecuzione del tampone.

Prenotazione sulla piattaforma informatica almeno il giorno prima dell'esecuzione del tampone: la prenotazione sulla piattaforma verrà effettuata dagli studenti/genitori stessi o dai docenti da smartphone o computer almeno il giorno prima dell'esecuzione del tampone.

La procedura per la prenotazione è la seguente:

1. aprire la pagina internet <https://concorsi.ausl.latina.it/covid19/drivein.jsf>

2. inserire:

- codice fiscale dello studente o docente,
- telefono (del genitore se lo studente è minore),
- selezionare il drive presso il quale si intende effettuare il tampone scegliendo tra i seguenti:
 - Screening scuole - Aprilia
 - Screening scuole - Latina ex sani
 - riservato scuole - Latina San Marco
 - Screening scuole - Priverno
 - Screening scuole - Terracina
 - Screening scuole - Gaeta
- selezionare una data nella quale effettuare il tampone
- la password non è necessaria
- l'impegnativa non è necessaria
- selezionare il motivo "drive in speciale per focolaio epidemico"
- spuntare il consenso al trattamento dei dati
- spuntare "non sono un robot" e seguire le indicazioni
- salvare

3. al termine della prenotazione si riceve un messaggio sul telefono identificato in cui verrà indicata la data e l'ora della prenotazione. Per evitare code e assembramenti si raccomanda di presentarsi all'orario prenotato presso il drive-in prescelto provvisti del consenso firmato.

F.to il Dirigente scolastico
Prof. Ugo Vitti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.gs n. 39/1993)