



**1^ ASSEGNAZIONE PROVVISORIA**

Prot.n. 6930-1.1  
 Aprilia, 09/09/2017

SEDE EST	EDIFICIO NUOVA COSTRUZIONE
SEDE OVEST	EDIFICIO PREESISTENTE

NOMINATIVO	SEDE DI SERVIZIO - POSTAZIONE/ MANSIONI/ ORARIO DI SERVIZIO	AREA DI SORVEGLIANZA - AREA DI PULIZIE
	SEDE OVEST	
PICCIRILLO GIOVANNA	PIANO TERRA - RECEPTION (CENTRALINO) - APERTURA/CHIUSURA 8,00 - 14,00	N. 7 AULE (T24-T25-T27-T28-T29-T30-T31) - LABORATORIO DI MICROBIOLOGIA(lun/mart/merc) - SERVIZI IGIENICI - ATRIO - CORRIDOI PERTINENTI
CARNIEL ALFIO	1^ PIANO Sostituzione Apertura Chiusura e Centralino 8,00 -14,00	N. 7 AULE (3^A- 4^A- 4C^A- 5B^A BS Piano Terra - 3^A- 4^A-5^A BS Primo Piano)- LAB. CHIMICA (lun/mart/merc) - SERVIZI IGIENICI - CORRIDOI PERTINENTI-
SCIPIONE PASQUALE	Turno pomeridano/serale (reception/centralino) Apertura/Chiusura 14,18 - 21,30 (DAL Lunedì al Venerdì - Sabato Riposo compensativo)	N. 6 LABORATORI PIANO INTERRATO - CORRIDOI PERTINENTI AL TERMINE DELLE ATTIVITA' POMERIDIANE E SERALI PULIZIA DELLE AULE/SERVIZI IGIENICI UTILIZZATI - ATRIO E SCALE
PANNO ROCCO	PIANO TERRA- 1^ PIANO secondo le necessità - 8,00 - 14,00	PALESTRA SEDE OVEST (LUN/MART/MERC) APERTURA/CHIUSURA/PULIZIE - SCALE Interne ed esterne di tutto l'Edificio - SALA DOCENTI - IL GIOVEDI VENERDI E SABATO : UFFICIO TECNICO -LABORATORIO DI MICROBIOLOGIA (p.terra) - LABORATORIO DI CHIMICA (1^ piano) - LABORATORIO DI INFORMATICA (piano terra)

	SEDE EST	
FIORE FRANCESCA	PIANO TERRA - RECEPTION (CENTRALINO) - APERTURA 7,50 - 13,50	N. 2 AULE (lato B - 013-014 ) - ATRIO INTERNO - CORTE (atrio esterno)- VICE PRESIDENZA - SERVIZI IGIENICI - UFFICIO DSGA - UFFICIO RECEPTION - (Disimpegno interno) - N. 1 LABORATORIO (Informatica 110 - 1^ Piano Lato A)
LOCOROTONDO COSIMA	PIANO TERRA LATO B - APERTURA /CHIUSURA ASSISTENZA ALUNNI H 8,00 - 14,00	N. 6 AULE (015-016-017-018-019-020) - SERVIZI IGIENICI - CORRIDOIO PERTINENTE
BIANCHI GIOVANNI	PIANO TERRA LATO A - ASSISTENZA ALUNNI H (Gestione attività aula Magna a supporto Ufficio Tecnico)	N. 6 AULE (001-002-003-004-005-006) - SERVIZI IGIENICI - CORRIDOI PERTINENTI - AULA MAGNA e SERVIZI IGIENICI
SAMA' RITA	PIANO TERRA - PALESTRA SOSTITUZIONE Centralino/Reception - Vigilanza atrio orario di entrata e uscita alunni - Vigilanza durante la ricreazione cancello sede est (chiusura di tutti i cancelli carrabili e pedonali) 8,00 - 14,00	PALESTRA - N.2 SPOGLIATOI (ALUNNI/ALUNNE) - N.4 SERVIZI IGIENICI ALUNNI - INFERMERIA E SERVIZIO IGIENICO- LOCALE DEPOSITO ATTREZZATURE - N. 2 SERVIZI IGIENICI DOCENTI - CORRIDOI E AREE PERTINENTI DI ACCESSO - (PALESTRA SEDE OVEST IN ASSENZA DELL'UNITA' ADIBITA) - N. 1 AULA (115 - 1^ Piano Lato B)
AGNANI MARA	1^ PIANO ZONA CENTRALE (gestione fotocopiatrice) SOSTITUZIONE APERTURA /CHIUSURA 8,00 - 14,00	N. 2 AULE (101-102 lato A) - SALA DOCENTI - PRESIDENZA - LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI (113) - ATRIO 1^ PIANO - BIBLIOTECA -

**CARNEVALE  
SILVANO**

**SEDE IPIA - RECEPTION**

**ATRIO - N. 8 LABORATORI - SERVIZI IGIENICI - CORRIDOI - N. 2 UFFICI - SCALE TUTTE - PULIZIE ESTERNE**

**I collaboratori scolastici sono tenuti a prestare sorveglianza per tutta la durata del loro servizio presidiando costantemente la propria area/piano di servizio, per favorire nella classi l'alternanza dei Docenti, per sorvegliare gli studenti che si recano ai servizi igienici e per intervenire tempestivamente in caso di eventuali necessità (esigenze urgenti dei docenti e degli allievi). A tal fine i collaboratori Scolastici sono tenuti a presidiare costantemente i corridoi del piano di servizio, senza allontanarsi, se non per chiamata improcrastinabile degli Uffici della Scuola o per esigenze impellenti avendo comunque cura di avvisare il collega presente sullo stesso piano che lo sostituirà temporaneamente.**

**I collaboratori scolastici (Locorotondo - Bianchi) addetti all'assistenza degli alunni diversamente abili gravi dovranno provvedere all'accoglienza/congedo e all'accompagnamento in classe all'entrata/uscita. Provvederanno anche all'assistenza di base (accompagnamento ai servizi igienici).**

**In caso di assenza i c.s. (Locorotondo/Bianchi) si sostituiranno a vicenda per l'espletamento dei compiti sopra riportati.**

**Si prega di attenersi alle disposizioni emanate dal Dirigente Scolastico pubblicate sul sito di Istituto**

Firma - Disposizione di servizio prot.n.

Del

COGNOME	NOME	FIRMA
AGNANI	MARA	
BERNASCONI	LORELLA	
BIANCHI	GIOVANNI	
CARNEVALE	SILVANO	
CARNIEL	ALFIO	
DI SARNO	DOMENICO	
IORE	FRANCESCA	
FORTUNATO	MICHELE	
GIRASOLE	ITALO	
LOCOROTONDO	COSIMA	
PANNO	ROCCO	
PICCIRILLO	GIOVANNA	
SAMA'	RITA	
SCIPIONE	PASQUALE	
SOLDA'	GRAZIELLA	



**IL D.S.G.A.  
Anna Valentino**