

**PROPOSTA DI ISTITUZIONE O ATTIVAZIONE
CORSI di MASTER di I e II LIVELLO, CORSI DI PERFEZIONAMENTO E CORSI DI
AGGIORNAMENTO**

PARTE I - INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

1. Per l'anno accademico 2015/2016 è attivato il Corso di Master di II livello in modalità blended, in "PROCESSI ORGANIZZATIVI E DIRETTIVI NELLA SCUOLA DELL'AUTONOMIA (PODSA)", VI Edizione.

Il Dipartimento di riferimento cui compete la funzione della gestione delle attività di supporto amministrativo e logistico è il Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi Roma Tre

2. Il Direttore del Master è il Prof. Antonio Cocozza

1. La segreteria del Master ha sede presso il Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi Roma Tre.

DIREZIONE DEL MASTER

Prof. Antonio Cocozza

Via dei Milazzo, 11 B - 00185

e-mail antonio.cocozza@uniroma3.it

Coordinamento Tecnico-organizzativo

Dott.ssa Stefania Capogna

e-mail: stefania.capogna@uniroma3.it

Sito:

<https://sites.google.com/site/masterpodsa/home>

5. Il Consiglio del Master – incluso il Direttore – è composto da:

| Nominativo | Facoltà/Ateneo - Ente di appartenenza |
|--|--|
| Cocozza Antonio Direttore del Master quale Presidente | Tre Prof. associato, Università Roma Tre |
| Cipriani Roberto | Prof. ordinario, Università Roma |
| Costa Cecilia Romana | Ricercatrice, Università Roma Tre |
| De Angelis Barbara | Prof. associato, Università Roma Tre |
| Stefania Capogna | Ricercatore Link Campus University Docente del Master |
| Fabrizio Dafano | Prof. a contratto, Università Roma Tre Docente del Master |
| Fabio Bocci | Prof. associato, Università Roma Tre Docente del Master |

6. Il Comitato scientifico è composto da:

| Nominativo | Facoltà/Ateneo - Ente di appartenenza |
|--|---|
| Cocozza Antonio Direttore del Master quale Presidente | Prof. associato, Università Roma Tre |
| Campione Vittorio | Esperto di problemi scolastici, Direttore Generale della Fondazione Astrid |
| Capogna Stefania | Ricercatrice Link Campus University Professore a contratto, Università Roma Tre |
| Cerini Giancarlo | Dirigente Tecnico Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia - Romagna |
| Cipriani Roberto | Prof. ordinario, Università Roma Tre |
| Guglietti Mario | Esperto di problemi scolastici, già Vicepresidente CNPI (Consiglio Nazionale della Pubblica Istruzione) |
| Rusconi Mario | Vice Presidente Nazionale ANP (Associazione Nazionale Dirigenti e Alte Professionalità della Scuola) |

PARTE II - REGOLAMENTO DIDATTICO ORGANIZZATIVO

A chi si rivolge

Il Master si propone di formare i docenti delle scuole statali e paritarie di ogni ordine e grado, nonché gli insegnanti delle altre istituzioni formative e i Direttori dei Servizi Generali Amministrativi nelle funzioni di organizzazione, coordinamento e direzione delle istituzioni scolastiche sulla base delle linee programmatiche previste dalla scuola dell'autonomia. Il Master è rivolto, quindi, al personale in servizio presso l'amministrazione scolastica e a quanti, pur non essendo ancora di ruolo, desiderano intraprendere la professione educativa in ambito scolastico e formativo.

Obiettivi formativi

Il Corso per Master è comprensivo di attività didattica frontale e on-line e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, di livello adeguato al grado di perfezionamento e di formazione che si intende perseguire, per un numero di ore complessivamente non inferiore a 1500 ore di apprendimento comprensive di un eventuale periodo di tirocinio funzionale, per durata e per modalità di svolgimento, ai medesimi obiettivi.

All'insieme delle attività suddette, integrate con l'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale, corrisponde l'acquisizione da parte degli iscritti di 60 crediti complessivi. Master si propone di formare i docenti della scuola di ogni ordine e grado nelle funzioni di organizzazione e direzione delle istituzioni scolastiche sulla base delle linee programmatiche previste dalla scuola dell'autonomia.

Il piano formativo, suddiviso in cicli di lezioni, laboratori, tirocini in ambito lavorativo, partecipazione a Convegni ed altre attività di specifica rilevanza per la formazione e l'aggiornamento, verterà sulle seguenti tematiche di base:

1. Linee di attuazione della scuola dell'autonomia e dei rapporti con Enti esterni pubblici e privati, istituzioni e associazioni, prevalentemente con quelli che insistono sullo stesso territorio.
2. La gestione giuridica, amministrativa e didattica della scuola dell'autonomia.
3. La formazione dei docenti nel quadro dell'offerta formativa in relazione alla qualità pedagogico-metodologico-didattica e al rapporto comunicativo relazionale finalizzato sia alla programmazione, progettazione, sperimentazione e collaborazione docente, sia all'osservazione, verifica e valutazione del rapporto insegnamento-apprendimento.
4. Definizione dei nuovi sistemi di governance che guidano la scuola dell'autonomia nel nuovo assetto normativo-istituzionale.
5. Comunicazione e nuove tecnologie nella scuola.
6. Project management nelle organizzazioni educative.
7. Gestione dei gruppi e della collegialità, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane e professionali, presenti nelle istituzioni scolastiche e nel territorio.
8. La valutazione nella scuola e il Sistema Nazionale della Valutazione.

Dalle linee generali fin qui descritte, si procederà ai relativi approfondimenti di carattere pedagogico, didattico, sperimentale, legislativo, socio-organizzativo, per riprodurre in simulazione le diverse possibili realtà scolastico-istituzionali e possibili proposte di programmazione gestionale di tali realtà.

Sbocchi professionali

- Dirigenza scolastica
- Direttore dei Servizi Generali Amministrativi della scuola
- Funzione vicaria del Dirigente scolastico
- Figure di staff
- Funzioni strumentali
- Coordinatori dei Dipartimenti

Risultati d'apprendimento attesi

- Analizzare e gestire i processi comunicativi e organizzativi di un sistema organizzativo complesso come la scuola.
- Progettare, pianificare e favorire l'arricchimento delle attività didattiche, attraverso il processo di elaborazione e approvazione del POF, mediante il positivo e consapevole coinvolgimento degli Organi Collegiali.
- Elaborare, organizzare e valutare progetti di sviluppo e miglioramento organizzativo.
- Governare gli atti amministrativi e contrattualistici connessi con la gestione del personale scolastico e le relazioni con i fornitori.
- Promuovere e gestire sistemi/azioni di valutazione di istituto.

Criteri di selezione

La selezione viene effettuata solo in caso di eccedenza delle domande pervenute rispetto al numero di ammessi possibili.

Tale selezione prende in considerazione criteri di merito dell'intera carriera formativa e professionale (voto di laurea, lode, PHD, master, specializzazioni, abilitazioni, pubblicazioni, stage/tirocinio, ecc; e/o ruoli di responsabilità in ambito lavorativo (direzione, coordinamento, organizzazione, settore di attività).

Riconoscimento delle competenze pregresse

La richiesta di eventuali competenze pregresse può essere inoltrata al Direttore del Master sulla base di comprovata documentazione che attesti gli apprendimenti in ingresso.

La documentazione sarà valutata dal Consiglio del Master per il riconoscimento di eventuali crediti.

Per tale valutazione il Consiglio del Master può chiedere al candidato la presentazione di chiare evidenze.

Informazioni utili agli studenti

Il Consiglio del Master mette a disposizione:

A. n. 10 borse di studio parziali pari ad un contributo di 2.500€, da detrarre dalla quota totale a cui possono partecipare tutti, come dettagliatamente specificato nella voce **“Borse di studio”**..

(Contributo a carico del partecipante pari a €1.500 (Mille cinquecento/Euro).

Nell'anno accademico 2014-2015 il Master è stato accreditato dall'INPS per l'assegnazione di Borse di studio totali Master Executive per le quali si concorre in funzione dei criteri stabiliti dall'ente stesso. Nell'anno corrente il Consiglio del Master presenterà la stessa candidatura e si impegna a dare tempestiva informazione degli esiti mediante i canali di informazione ufficiali, in modo che gli aventi diritto possano inoltrare la loro candidatura:
<https://sites.google.com/site/masterdirezionerisorseumane/>

La partecipazione alle diverse categorie di contributo è auto-escludente e va allegata nella domanda di partecipazione specificando la tipologia di borsa per cui si concorre.

Piano delle Attività Formative

Il Master è svolto in modalità “blended” e si articola come segue: prevede le seguenti Attività Formative: Modalità e-learning: 335 ore; in presenza **65 ore**.

Il piano didattico prevede le seguenti Attività Formative.

A. 1) Insegnamenti a distanza:

| n° | Titolo | Docente | CFU | Ore |
|-----------|--|--------------------|------------|------------|
| 1. | Sociologia della cultura e della comunicazione e valorizzazione delle risorse umane | Roberto Cipriani | 2 | 16 |
| 2. | Sociologia dell'organizzazione scolastica e leadership educativa | Antonio Coccozza | 2 | 16 |
| 3. | Istituzioni scolastiche autonome, reti e sistema locale e regionale | Antonio Coccozza | 2 | 16 |
| 4. | Sociologia dell'educazione e processi di comunicazione nel sistema scolastico | Stefania Capogna | 2 | 16 |
| 5. | Didattica e Pedagogia speciale | Fabio Bocci | 3 | 24 |
| 6. | Sociologia della persona: dai valori all'educazione | Cecilia Costa | 2 | 16 |
| 7. | Ordinamento scolastico, rapporto di pubblico impiego, gestione delle relazioni sindacali e gestione contabile-patrimoniale dell'istituzione scolastica | Claudio Salone | 3 | 24 |
| 8. | Pedagogia della marginalità e della devianza giovanile | Barbara De Angelis | 2 | 16 |
| 9. | Ordinamento scolastico, rapporto di pubblico impiego, gestione delle relazioni sindacali e contenzioso | Paolo Bonanno | 2 | 16 |
| | Totale | | 20 | 160 |

A. 2) Seminari di studio e di ricerca: ore 100 di cui 25 in presenza

| n° | Titolo | Docente | CFU | Ore |
|-----------|---|-------------------|------------|------------|
| 1 | Comunicazione e nuove tecnologie nella scuola Cultura dell'incertezza e alleanza educativa nella comunità scolastica | Antonio Ragusa | 1 | 10 |
| | | Claudia Caneva | 1 | 10 |
| 2 | Organi collegiali e gestione delle riunioni efficaci a scuola Le relazioni tra dirigente scolastico, organi collegiali e RSU | Claudio Salone | 1 | 10 |
| | | Mario Guglietti | 1 | 10 |
| 3 | Sistema formativo integrato e dialogo con il mondo produttivo Il project management nella scuola dell'autonomia | Stefania Capogna | 1 | 10 |
| | | Fabrizio Dafano | 1 | 10 |
| 4 | Dalla scuola alle reti di scuole Dalla scuola del programma a quella degli obiettivi | Stefania Capogna | 1 | 10 |
| | | Vittorio Campione | 1 | 10 |
| 5 | Gli ordinamenti scolastici nei Paesi OCSE | Ezia Palmeri | 2 | 20 |
| | Totale | | 10 | 100 |

A.3 Modulo specialistico: ore 70 di cui 30 in presenza

| n° | Titolo: Valutazione e autovalutazione nella scuola | Docente | CFU | Ore |
|---------------|---|---------------------|----------|-----------|
| 1. | Valutazione e autovalutazione nella scuola: criticità e prospettive | Giancarlo Cerini | 2 | 20 |
| 2. | Organizzazione della scuola | Mario Rusconi | 2 | 20 |
| 3. | Il sistema nazionale di valutazione | Donatella Poliandri | 1 | 10 |
| 4. | Valutare a scuola | Cinzia Angelini | 1 | 10 |
| 5. | Perché valutare | Stefania Capogna | 1 | 10 |
| Totale | | | 7 | 60 |

A. 4) Stage di sperimentazione operativa:

| n° | Finalità dello stage | Ente presso il quale si svolgerà lo stage | CFU | Ore |
|---------------|--|---|-----------|------------|
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ sperimentazione operativa e tirocini professionali: ➤ Osservazione di pratiche professionali innovative ➤ Case study | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ➤ Enti pubblici di specifico interesse nel rapporto con le istituzioni scolastiche (Atenei, biblioteche, teatro ragazzi, centri ricreativi, Enti locali, ASL, ecc.) | 20 | 200 |
| 2 | Project work | Lavoro individuale assistito per elaborazione progetto formativo di tirocinio | | 300 |
| Totale | | | 20 | 500 |

A.5 Altre Attività Formative integrative:

| n° | Tipologia | CFU | Ore |
|----|--|-----|-----|
| 1 | Partecipazione a Convegni specialistici realizzati anche in collaborazione con altre Università e con l'ente Partner | 3 | 15 |

| | |
|-------------------|-----------|
| Totale CFU | 60 |
|-------------------|-----------|

b1) Le prove intermedie, che consistono in:

- prove di autoverifica on line per gli insegnamenti a distanza
- lavori di gruppo, progetti e relazioni di approfondimento e/o recupero connessi ai singoli moduli didattici che prevedono parte di attività in presenza
- relazione di tirocinio

b2) La prova finale, che consiste in:

- verifica finale in modalità "quiz" sugli argomenti trattati (simulazione prova concorso)

- elaborazione di un project work individuale
 - presentazione pubblica in presenza della tesi di project work elaborata
- La valutazione finale sarà espressa in termini di idoneità.

Inizio e durata del Corso

Le attività didattiche avranno inizio il 19.02.2016 e termineranno entro il 30.10.2016

La prova finale si svolgerà il 25.11.2016

Eventuale prova di recupero 31.03.2017

Titoli di accesso e numero di ammessi

1. Il Master è riservato a laureati in possesso di Lauree vecchio ordinamento, specialistica, magistrale in qualsiasi disciplina.
2. Le iscrizioni al Master potranno essere effettuate fino ad esaurimento dei posti disponibili.
3. Il numero massimo degli ammessi al Master è di **60** iscritti. Il numero minimo affinché il Master venga attivato è di **10** iscritti.
4. Il non raggiungimento di 10 iscritti prevede fin da ora la non attivazione del Master e la restituzione della tassa di iscrizione.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione dovrà essere inviata entro il **20 gennaio 2016** al seguente indirizzo:

Università degli Studi Roma Tre
Segreteria Didattica del Corso in
“Processi Organizzativi e Direttivi per la Scuola dell’Autonomia” .
Via dei Milazzo, 11 B - 00185

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) Domanda di ammissione al Master
- 2) Dichiarazione della tipologia di borsa di studio per cui si concorre
- 3) Curriculum Vitae
- 4) Autocertificazione del livello di inglese conosciuto
- 5) Autocertificazione della lingua italiana (solo per gli stranieri)

Tassa di iscrizione

La tassa d’iscrizione al corso è stabilita in Euro **4.000** da versare in due rate:

-la prima con scadenza **30.01.2016**

-la seconda con scadenza il **31 maggio 2016**.

All’importo della prima rata o della rata unica sono aggiunti l’imposta di bollo virtuale e il contributo per il rilascio del diploma o dell’attestato.

Le quote di iscrizione non verranno rimborsate in caso di volontaria rinuncia ovvero in caso di non perfezionamento della documentazione prevista per l’iscrizione al Corso.

Borse di studio

Il Consiglio del Corso ha stabilito le seguenti borse di studio:

A. n. 10 borse di studio parziali pari ad un contributo di 2.500€, da detrarre dalla quota totale a cui possono partecipare tutti.

(Contributo a carico del partecipante pari a €1.500 (Mille cinquecento/Euro)).

Per la stesura della graduatoria di merito (categoria “A”) vengono presi in considerazione criteri di merito dell’intera carriera formativa (voto scuola superiore; voto di laurea, lode, PHD, master, specializzazioni, corsi di perfezionamento, eventuali premi e/o riconoscimenti, abilitazioni, pubblicazioni, stage/tirocinio, ecc. e/o ruoli di responsabilità in ambito lavorativo e scolastico).

La commissione potrà indicare ulteriori criteri di valutazione a proprio insindacabile giudizio.

La commissione prenderà in esame solo quanto chiaramente e inequivocabilmente indicato nei Curriculum Vitae inoltrato.

Si precisa, inoltre, che nell’anno accademico 2014-2015 il Master è stato accreditato dall’INPS per l’assegnazione di Borse di studio totali Master Executive per le quali si concorre in funzione dei criteri stabiliti dall’ente stesso. Nell’anno corrente il Consiglio del Master presenterà la stessa candidatura e si impegna a dare tempestiva informazione degli esiti mediante i canali di informazione ufficiali, in modo che gli aventi diritto possano inoltrare la loro candidatura:
<https://sites.google.com/site/masterdirezionerisorseumane/>

