

## ISTRUZIONE OPERAZIONI DI SOMMINISTRAZIONE PROVE INVALSI

### FASE I . italiano

1. Alle ore 8.00 in presidenza i docenti somministratori ritireranno i fascicoli e l'elenco studenti con i relativi codici identificativi
2. Ore 8.15 inizio operazioni di somministrazione nelle classi :
  - a. prima dell'inizio della prova incollare nell'apposito spazio sulla copertina dei fascicoli le etichette adesive con il codice. Tale operazione va eseguita anche per i fascicoli degli alunni che risultano assenti.
  - b. consegnare a ciascun alunno la prova controllando che il codice su fascicolo corrisponda a quello riportato nell'elenco studenti accanto al nominativo
  - c. .distribuire i fascicoli agli alunni avendo cura di non lasciare vicini alunni con la stessa tipologia . Infatti per ogni prova esistono 5 versioni con domande poste in ordine differente (fascicolo 1;2;3;4;5)
  - d. fascicolo alunni assenti va conservato e poi registrato come assente nella maschera elettronica nelle successive fasi di correzioni ( di cui verrà fornito calendario)
  - e. leggere le istruzioni contenute nella prima pagina dei fascicoli
  - f. dare inizio alla prova , durata 90 minuti
  - g.termine prova : 10 minuti di pausa
  - h.riordinare i fascicoli e consegnarli in presidenza
  - i.lasciare elenco studenti al somministratore prova successiva

### FASE. II. MATEMATICA

1. Ore 10.00 ritiro materiale in presidenza
  2. inizio prova ore 10.15
- \_ Operazioni come ai precedenti punti a.b.c.d.e.f.g.
- Ritirare i fascicoli
- \_ pausa 10 minuti
- \_ questionario da consegnare con le stesse modalità delle prove
- Durata 30 minuti.
- Ritirare i fascicoli e consegnare tutto in presidenza