

Anno Accademico 2015 - 2016

Bando per l'ammissione al Master di II livello

PROCESSI ORGANIZZATIVI E DIRETTIVI NELLA SCUOLA DELL'AUTONOMIA (PODSA)

Dipartimento di SCIENZE DELLA FORMAZIONE

Sommario

art. 1	Premessa	2
art. 2	Titoli di accesso e numero di ammessi	2
art. 3	Presentazione domanda di ammissione.....	2
	Processi Organizzativi e Direttivi per la Scuola dell'Autonomia.....	2
art. 4	Immatricolazione.....	3
art. 5	Ammissione studenti con titolo estero	4
art. 6	Tassa di iscrizione	4
art. 7	Esonero dalle tasse	5
art. 8	Divieto di contemporanea iscrizione.....	5
art. 9	ALMALAUREA	6
art. 10	Posta elettronica per comunicazioni istituzionali.....	6
Art. 11	Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196	6
Art. 12	Responsabile del procedimento amministrativo	7

art. 1 Premessa

Il presente bando contiene le disposizioni che regolano le ammissioni al master di II livello **Processi organizzativi e direttivi per la scuola dell'autonomia** per l'Anno Accademico 2015-2016.

Il corso prevede l'immatricolazione previa presentazione di domanda di ammissione di cui all'art. 3 del presente bando.

L'ammissione definitiva è subordinata ai controlli sulle autocertificazioni relative ai titoli di accesso e alle eventuali carriere universitarie pregresse previsti dalla normativa vigente, anche successivamente all'iscrizione.

art. 2 Titoli di accesso e numero di ammessi

Il Master è riservato a laureati in possesso di Lauree vecchio ordinamento, specialistica, magistrale in qualsiasi disciplina.

Le iscrizioni al Master potranno essere effettuate fino ad esaurimento dei posti disponibili.

Il numero massimo degli ammessi al Master è di **60** iscritti. Il numero minimo affinché il Master venga attivato è di **10** iscritti.

Il non raggiungimento di 10 iscritti prevede fin da ora la non attivazione del Master e la restituzione della tassa di iscrizione.

art. 3 Presentazione domanda di ammissione

La domanda di ammissione dovrà essere inviata entro il **20 gennaio 2016** al seguente indirizzo:

Università degli Studi Roma Tre
Segreteria Didattica del Corso in
Processi Organizzativi e Direttivi per la Scuola dell'Autonomia
Via dei Milazzo, 11 B - 00185

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) Domanda di ammissione al Master
- 2) Dichiarazione della tipologia di borsa di studio per cui si concorre
- 3) Curriculum Vitae
- 4) Autocertificazione del livello di inglese conosciuto
- 5) Autocertificazione per la conoscenza della lingua italiana (solo per stranieri)
- 6) Copia di un documento di riconoscimento

Saranno considerate prodotte in tempo utile le domande di ammissione consegnate o pervenute per posta o a mezzo fax entro il termine indicato al comma precedente.

Le domande presentate con documentazione carente o irregolare e quelle pervenute oltre il termine sopraindicato saranno respinte.

art. 4 Immatricolazione

Registrazione al Portale dello Studente

Per accedere alla procedura di immatricolazione è necessario effettuare la registrazione al Portale dello Studente collegandosi al link <http://portalestudente.uniroma3.it> e selezionando dal menu posto sulla sinistra la voce **Servizi online**, quindi seguendo il percorso **Accedi ai servizi online → Registrati**.

Conclusa la registrazione, il sistema assegna le credenziali di accesso (un nome utente e una password) denominate Roma3Pass, che consentiranno l'accesso all'area riservata del Portale dello Studente e a tutti i servizi online attivati dall'Ateneo. In caso di smarrimento delle credenziali Roma3Pass, è possibile richiederle seguendo le procedure indicate nella pagina http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=cambio_password.

Nel caso in cui si riscontrassero problemi nello svolgimento delle procedure online, si può richiedere assistenza al link: http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=assistenza_on-l.

Al fine di perfezionare la procedura di immatricolazione, dopo aver effettuato la registrazione al Portale dello Studente, è necessario accedere nuovamente digitando il login e selezionare il master attraverso **Segreteria → Immatricolazione**

Terminata la procedura è obbligatorio stampare la domanda di immatricolazione e il bollettino di pagamento cliccando su **Stampa domanda di immatricolazione**.

Il bollettino può essere stampato anche tramite **Segreteria → Pagamenti**.

N.B. Soltanto con il pagamento della prima rata l'immatricolazione al master è considerata definitiva.

Pena nullità, la domanda di immatricolazione dovrà successivamente essere inviata a mezzo posta (fa fede il timbro postale) entro il giorno 01/02/2016 al seguente indirizzo:

Università degli Studi Roma Tre
Area Studenti - Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream,
via Ostiense 139, 00154 Roma.

Pena nullità, alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- ricevuta del bollettino di iscrizione pagato entro il 01/02/2016 presso qualsiasi agenzia Unicredit oppure online tramite carta di credito.
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (Carta d'identità e altro documento equipollente ai sensi del DPR N. 445/2000: passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato)

Nota bene

Non sono ammessi pagamenti presso istituti di credito diversi da UNICREDIT, né con bonifico bancario, né presso gli Uffici Postali. Ai fini del rispetto del termine perentorio di scadenza indicato, si prega di prestare attenzione agli orari di apertura degli sportelli bancari e a quelli in cui è possibile effettuare il pagamento online, nonché a quelli di apertura dell'Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream in caso si riscontrassero anomalie.

art. 5 Ammissione studenti con titolo estero

Cittadini italiani con titolo estero, cittadini dell'Unione Europea ovunque residenti e cittadini non dell'unione europea regolarmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 39, comma 5, del Decreto legislativo n. 286/1998, come modificato dall'art. 26 della Legge 30 luglio 2002, n. 189 "Modifica alla normativa in materia di immigrazione ed asilo"

Possono richiedere l'iscrizione i candidati in possesso di un titolo accademico estero equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto. L'iscrizione, tuttavia, resta subordinata alla valutazione della idoneità del titolo da parte degli organi accademici ai soli fini dell'iscrizione, nonché al superamento dei rispettivi esami di ammissione, ove previsti.

I candidati presentano la domanda di iscrizione direttamente all'Università prescelta, secondo le modalità ed i termini stabiliti dal bando. Ai fini dell'iscrizione il Corsista dovrà presentare dichiarazione di valore in loco del titolo conseguito, fotocopia autenticata degli studi compiuti e traduzione legalizzata dell'intera documentazione detta. Tutti i documenti vengono rilasciati dalla rappresentanza consolare italiana competente per il territorio.

Cittadini non dell'Unione Europea residenti all'estero (richiedenti visto)

Possono presentare domanda di iscrizione i candidati stranieri in possesso di un titolo accademico equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto.

I candidati presentano la domanda di ammissione al Corso unitamente ad una copia del titolo di studio, direttamente alle Università seguendo le procedure ed entro i termini previsti dal bando.

A seguito della conferma di accettazione da parte dell'Ateneo, i candidati presentano il titolo di studio alla Rappresentanza Diplomatica Italiana competente per il territorio, per il rilascio del titolo tradotto e legalizzato e della dichiarazione di valore in loco.

Al momento dell'accesso all'Ateneo, i candidati presentano il titolo di studio, debitamente corredato dei predetti atti consolari.

Per maggiori informazioni: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/4.html>

art. 6 Tassa di iscrizione

La tassa d'iscrizione all'intero Corso di Master è stabilita in Euro 4.000,00 da versare in due rate di pari importo, la prima con scadenza 01/02/2016, la seconda con scadenza 31/05/2016.

All'importo della prima rata sono aggiunti la tassa Diploma di € 25,00 ed il pagamento di €16,00 dell'imposta di bollo.

Le tasse non sono rimborsabili per alcun motivo, tranne nel caso in cui il Master non venga attivato. Non sono ammessi bonifici bancari se non per studenti residenti all'estero.

Si rende noto che, in caso di ritardato pagamento della tassa successiva alla prima, verrà applicata una tassa di mora calcolata sulla base del ritardo con cui si effettua il pagamento come di seguito indicato:

fino a 30 giorni di ritardo: 30,00 euro
da 31 a 90 giorni: 60,00 euro

da 91 a 120: 90,00 euro

oltre 120: 120,00 euro

Onde evitare l'applicazione della mora, coloro che non dovessero ricevere il bollettino della seconda rata a domicilio potranno stamparlo collegandosi a <http://portalestudente.uniroma3.it> → Segreteria → Pagamenti oppure contattare l'Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream inviando una segnalazione tramite <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti> nei dieci giorni precedenti la scadenza prevista.

Coloro che non sono in regola con i pagamenti non saranno ammessi a sostenere la verifica finale per il conseguimento del titolo.

art. 7 Esonero dalle tasse

Gli studenti con disabilità, anche pari o superiore al 66%, sono tenuti al pagamento della prima rata e sono esonerati solo ed esclusivamente dalla seconda rata.

Per usufruire dell'esonero è necessario allegare alla domanda di immatricolazione un certificato di invalidità rilasciato dalla struttura sanitaria competente indicante la percentuale riconosciuta.

Il Consiglio del Corso ha stabilito le seguenti borse di studio:

A. n. 10 borse di studio parziali pari ad un contributo di 2.500€, da detrarre dalla quota totale a cui possono partecipare tutti.

(Contributo a carico del partecipante pari a €1.500 (Mille cinquecento/Euro)).

Per la stesura della graduatoria di merito (categoria "A") vengono presi in considerazione criteri di merito dell'intera carriera formativa (voto scuola superiore; voto di laurea, lode, PHD, master, specializzazioni, corsi di perfezionamento, eventuali premi e/o riconoscimenti, abilitazioni, pubblicazioni, stage/tirocinio, ecc. e/o ruoli di responsabilità in ambito lavorativo e scolastico).

La commissione potrà indicare ulteriori criteri di valutazione a proprio insindacabile giudizio.

La commissione prenderà in esame solo quanto chiaramente e inequivocabilmente indicato nel Curriculum Vitae inoltrato.

Si precisa, inoltre, che nell'anno accademico 2014-2015 il Master è stato accreditato dall'INPS per l'assegnazione di Borse di studio totali Master Executive per le quali si concorre in funzione dei criteri stabiliti dall'ente stesso. Nell'anno corrente il Consiglio del Master presenterà la stessa candidatura e si impegna a dare tempestiva informazione degli esiti mediante i canali di informazione ufficiali, in modo che gli aventi diritto possano inoltrare la loro candidatura:
<https://sites.google.com/site/masterdirezionerisorseumane/>

art. 8 Divieto di contemporanea iscrizione

E' vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università e a diversi Istituti d'Istruzione superiore, a diverse Facoltà o Scuole della stessa Università o dello stesso Istituto e a diversi Corsi di studio compresi tra questi i Corsi di Master ed i Corsi di Specializzazione della stessa Facoltà o Scuola.

E' possibile la contemporanea iscrizione relativamente ai corsi di perfezionamento per tutti i corsi di studio universitari e post universitari.

Gli iscritti ad uno dei corsi per cui vige l'incompatibilità possono effettuare un'iscrizione condizionata al Master, entro i termini previsti dal bando, purché i due corsi si riferiscano ad anni accademici diversi ed il titolo del primo venga acquisito entro l'ultima sessione utile dell'anno accademico 2014/2015 (non

oltre il mese di marzo 2016). Entro 10 giorni dall'acquisizione del primo titolo, l'iscrizione al Master deve essere perfezionata con il pagamento della relativa tassa, pena la decadenza dall'iscrizione stessa.

art. 9 ALMALAUREA

Per accedere alla prova finale è **obbligatorio** che lo studente iscritto al master, oltre ad essere in regola con le tasse, compili il questionario Almalaurea collegandosi a <https://www.almalaurea.it/lau/master>

Al termine della procedura verrà rilasciata una ricevuta da consegnare alla Segreteria didattica del Master prima della conclusione degli studi unitamente alla copia della ricevuta di pagamento dell'ultima rata.

La compilazione del questionario è anonima e non prevede la raccolta di dati personali.

art. 10 Posta elettronica per comunicazioni istituzionali

L'Ateneo mette a disposizione una casella di posta elettronica (nom.cognome@stud.uniroma3.it) cui lo studente iscritto può accedere con le stesse credenziali utilizzate per il Portale dello Studente. La casella di posta di Roma Tre è l'unico canale utilizzato per inviare le comunicazioni da parte degli uffici, anche di carattere riservato. Per attivare la casella di posta elettronica a seguito dell'immatricolazione occorre leggere attentamente le istruzioni riportate all'indirizzo: <http://portalestudente.uniroma3.it/mail/> e l'informativa sul trattamento dei dati personali all'indirizzo <http://host.uniroma3.it/uffici/urp/page.php?page=Privacy>

Art. 11 Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196

Finalità del trattamento.

Il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla gestione della carriera dello studente dalla procedura di ammissione al corso di studio fino al conseguimento del titolo, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza.

Modalità del trattamento e soggetti interessati.

Il trattamento dei dati personali è curato in base ad una procedura informatizzata dall'Università degli Studi Roma Tre.

I dati personali dei candidati saranno trattati dal personale dell'Area Studenti dell'Università degli Studi Roma Tre nella veste di incaricati del trattamento, con le seguenti modalità:

- registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo e informatico;
- organizzazione degli archivi con strumenti automatizzati e/o manuali;
- pubblicazione dei risultati con le modalità indicate nel presente bando.

I dati potranno essere comunicati, per gli obblighi previsti dalle norme di legge, al Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca e per le rilevazioni statistiche periodiche e obbligatorie. Potranno altresì essere comunicati ad altri enti pubblici per fini statistici istituzionali per gli obblighi previsti dalle norme di legge.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di ammissione.

Tali informazioni sono utilizzate esclusivamente per tutte le attività connesse all'accesso al corso di studio di riferimento.

Il conferimento dei dati sensibili relativi allo stato di salute è facoltativo e finalizzato unicamente all'adozione delle misure idonee a garantire le condizioni paritarie, ai sensi e per gli effetti della normativa inerente l'assistenza delle persone disabili (legge 104/1992) e del Regolamento di Ateneo sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari (scheda C).

Titolare del trattamento dei dati:

È titolare del trattamento dei dati, in relazione alla gestione della carriera dello studente dalla procedura di ammissione al corso di studio fino al conseguimento del titolo, l'Università degli Studi Roma Tre.

 Responsabile del trattamento dei dati

Per l'Università degli Studi Roma Tre:

- a) Responsabile dell'Area Studenti

 Incaricati del trattamento dei dati

- b) Unità di personale dell'Area Studenti

 Diritti di cui all'art. 7 del d.lg. 196/2003:

(Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

- L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Per l'esercizio del diritto di accesso l'interessato potrà rivolgersi all'URP.

 Art. 12 Responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Evangelista – Responsabile Area Studenti.

Cura il procedimento la Dott.ssa Natalia Proietti Monaco – Responsabile Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream.