

Ministero dell’Istruzione

**Istituto d’Istruzione Superiore “Carlo e Nello Rosselli” - Aprilia**

Codice meccanografico LTIS004008 – Codice fiscale 80007670591

**VERBALE G.L.O n. \_\_\_\_\_**

**ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

***Riferimento Normativo***

*-**D.I. n. 182 del 29.12.2020 modificato dal Decreto correttivo 153/23*

* *art. 15 Verifica finale e proposta di assegnazione delle risorse*
* *art. 18 Definizione delle modalità̀ per l'assegnazione delle misure di sostegno*
* *Linee Guida Allegate al D.I. n. 182 del 29.12.2020 modificato dal Decreto correttivo 153/23*

Il giorno \_\_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_\_\_\_ dell’anno 2025, alle ore \_\_\_\_\_\_\_, si riunisce, nel canale del consiglio di classe \_\_\_\_\_\_ della piattaforma Teams su convocazione della Dirigente Scolastica si riunisce il G.L.O. dell’alunno/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ Ind. ­­­­­­­\_\_\_\_\_\_ per trattare i seguenti argomenti posti all’ordine del giorno:

1. Approvazione Verifica Finale del PEI a.s. 24/25
2. Organizzazione Esame di Stato ***(solo studenti delle classi 5)***
3. Varie ed eventuali.

Presiede la riunione, la Dirigente Scolastica Prof.ssa Antonietta De Luca, ***(in alternativa)*** su delega della D.S. Prof.ssa Antonietta De Luca, il prof. Luigina De Chiara in qualità di Referente per l’Inclusione Scolastica.

Funge da Segretario verbalizzante il Prof./Prof.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Risultano presenti/assenti, per le singole componenti del GLO, le persone di seguito elencate, specificando a quale titolo ciascun componente interviene.

**Composizione del GLO – Gruppo di Lavoro Operativo per l’Inclusione**

Art. 15, commi 10 e 11 L.104/1992 (come modif. dal D.Lgs 96/2019).

**CONSIGLIO DI CLASSE:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cognome e Nome** | **Docente di** | **Presente/Assente** |
|  |  | **Presente/Assente** |
|  |  | **Presente/Assente** |
|  |  | **Presente/Assente** |
|  |  | **Presente/Assente** |
|  |  | **Presente/Assente** |
|  |  | **Presente/Assente** |
|  |  | **Presente/Assente** |
|  |  | **Presente/Assente** |
|  |  | **Presente/Assente** |
|  |  | **Presente/Assente** |
|  |  | **Presente/Assente** |
|  |  | **Presente/Assente** |
|  |  | **Presente/Assente** |

**GENITORI O TUTORE LEGALE:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cognome e Nome** | **Presente/Assente** |
| Padre: | **Presente/Assente** |
| Madre: | **Presente/Assente** |

NOTA BENE: Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione e responsabilità genitoriale, il consenso deve essere condiviso dai genitori. Qualora il consenso in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile, si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori*.*

**ALUNNO/A**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cognome e Nome** | **Presente/Assente** |
|  | **Presente/Assente** |

***La famiglia ritiene inopportuna la presenza dello/a studente/studentessa alla riunione del GLO. Tale decisione è condivisa dal/con il gruppo di lavoro.***

**RESPONSABILE ASL/NPI (o suo delegato):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cognome e Nome** | **Figura e Ente di Appartenenza** | **Presente/Assente** |
|  |  | **Presente/Assente** |

**ALTRE FIGURE:**

Psicologo, Logopedista, Assistente per l’autonomia/Operatore per l’integrazione, Assistente sociale del Comune, Tecnico tiflologico, Interprete LIS, Operatore psicopedagogico, eventuali tirocinanti.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cognome e Nome** | **Figura e Ente di Appartenenza** | **Presente/Assente** |
|  |  | **Presente/Assente** |
|  |  | **Presente/Assente** |
|  |  | **Presente/Assente** |

**REFERENTE INCLUSIONE SCOLASTICA – COMMISSIONE F.S. “INCLUSIONE”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Referente Inclusione | Prof.ssa Luigina De Chiara | **Presente/Assente** |

**DIRIGENTE SCOLASTICA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cognome e Nome | Prof.ssa De Luca Antonietta | **Presente/Assente** |

Si procede con la disamina dei singoli punti all’O.d.G.

1. **Approvazione Verifica Finale del PEI a.s. 23/24 – Sez. 11 PEI**

Si presenta il PEI elaborato in condivisione e approvazione della famiglia dello/a studente/essa.

Il GLO approva il PEI Verifica Finale.

Sintesi sulla valutazione globale dei risultati raggiunti in relazione agli elementi di verifica delle sezioni 5-7-8- del PEI, tenuto conto del principio di autodeterminazione dello/a studente/essa.

* **Sezione 5** – verifica dei risultati conseguiti e valutazione sull’efficacia di interventi, strategie e strumenti relativi alle 4 dimensioni (relazione – comunicazione – autonomia –apprendimenti)

Il GLO ratifica che gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti in tutte le 4 dimensioni / non sono stati raggiunti nella dimensione:

* **Sezione 7** – verifica dei risultati conseguiti e valutazione sull’efficacia di interventi, strategie e strumenti, insieme con lo/a studente/essa che hanno riguardato il contesto inteso come ambiente di apprendimento inclusivo (sez. 5-6: le quattro dimensioni e il contesto fisico, organizzativo e relazionale)

Il GLO ratifica che gli interventi, le strategie e gli strumenti prefissati **hanno / non hanno creato** un contesto in cui l’ambiente di apprendimento è risultato inclusivo.

* **Sezione 8** – Interventi sul percorso curricolare – verifica dei risultati didattici conseguiti e valutazione sull'efficacia

di interventi, strategie e strumenti riferiti anche all'ambiente di apprendimento. Si specifica che la valutazione finale degli apprendimenti è di competenza del Consiglio di classe.

Il GLO ratifica che gli interventi sul percorso curricolare **hanno / non hanno permesso** il raggiungimento degli obiettivi curricolari delle singole discipline.

Si rilevano le seguenti criticità e si condividono indicazioni/suggerimenti/proposte per il loro superamento:

**Eliminare se non necessario *–*** Il consiglio di classe rileva, che il non raggiungimento diffuso degli obiettivi disciplinari possa prevedere, il passaggio ad una progettazione disciplinare di tipo differenziato. Pertanto, si invitano il CdC del prossimo anno scolastico e la famiglia, ad una attenta e specifica analisi valutativa sotto la stretta supervisione degli specialisti sanitari di riferimento.

* **Sezione 11** Aggiornamento delle condizioni di contesto e progettazione per l’a.s. successivo [sez. 5-6-7]

Il GLO di seguito ratifica indicazioni/suggerimenti/proposte per superare eventuali criticità nell’a.s. 24/25:

* **Sezione 5** – relativamente agli interventi, alle strategie e gli strumenti relativi alle 4 dimensioni, propone: ………
* **Sezione 6** – relativamente al contesto scolastico - fisico, organizzativo, relazionale - con indicazione delle barriere e dei facilitatori, propone: ………
* **Sezione 7** – relativamente agli interventi, alle strategie e agli strumenti relativamente al contesto, fisico, organizzativo e relazionale, propone: ………

Partendo dall'organizzazione delle attività di sostegno didattico ed educativo alla classe che, per l’anno scolastico 24/25 sono state complessivamente n. \_\_ ore ripartite su n.\_\_ studenti/esse, con il supporto aggiuntivo di n. \_\_ ore di assistenza specialistica: educativa / sensoriale udito / sensoriale vista, e dalle osservazioni sistematiche svolte, tenuto conto della certificazione agli atti e del suo eventuale aggiornamento, oltre che dei risultati raggiunti, nonché di eventuali difficoltà emerse durante l'anno,il GLO, data l’assenza del profilo di Funzionamento e per garantire il diritto allo studio e alla frequenza, propone gli interventi per l’anno scolastico 25/26 indicati nella sezione 11 del PEI e riportati negli allegati C e C1 al presente verbale

**Organizzazione Esame di Stato O.M. 67 del 31.03.2025 *(solo studenti delle classi quinte)***

*L’art. 24 dell’O.M. n° 55/24 riguarda gli esami degli alunni con disabilità e riprende l’art. 20 del D.Lgs. n° 62/17. Il GLO condivide preventivamente l’impostazione organizzativa dell’esame di Stato, partecipazione che sarà ratificata con l’ammissione dei singoli Consigli di Classe:*

* 1. Lo/a studente/ssa **parteciperà / non parteciperà** all’esame di Stato:
  2. è prevista la partecipazione: a tutte le prove d’esame / **non sosterrà la prova di…. e la prova di ……..**
  3. Per lo/a studente/ssa **è / non è** prevista durante le prove d’esame l’assistenza della figura del docente di sostegno **e/o assistente autonomia / comunicazione**
  4. Per lo/a studente/ssa **si / non si** richiedono prove in formato speciale – artt. 18 e 24, prova prevista in formato……

***opzione prove fuori dalla sede scolastica***

* 1. Il GLO condivide la necessità che lo/a studente/ssa possa effettuare le prove d’esame fuori dalla sede scolastica, così come previsto dall’art. 8 dell’O.M. n° 55/24.

***opzione PEI con progettazione didattica equipollente in linea con le indicazioni nazionali***

* 1. Il superamento delle prove d’esame, anche di valore equipollente, determina il rilascio del titolo di studio conclusivo del secondo ciclo di istruzione, diploma con valore legale.

***opzione PEI con programmazione differenziata di tipo non equipollente***

* 1. Il PEI dello/a studente/ssa prevede una programmazione differenziata, ai sensi del D.M. 182/20 e decreto correttivo 153/23, art.10, c.3, lettera c. Le prove d’esame, predisposte dalla sottocommissione, sono di tipo non equipollente.
  2. Lo studente/ssa, con il termine del percorso formativo, consegue certificato di credito formativo di cui all’articolo 20, comma 5, del d. lgs. 62/2017 e dell’O.M. n° 55/24 art. 24, c. 9.

1. **Varie ed eventuali.**

Il presente verbale approva la verifica finale del PEI per l’anno scolastico 2024/2025, il presidente ricorda a tutti i componenti del GLO che la ratifica avverrà attraverso la firma per sottoscrizione sul registro elettronico.

Esaurito l’esame dei punti all’ordine del giorno, la seduta viene tolta alle ore \_\_, letto ed approvato da tutti i presenti.

Il presente verbale sarà condiviso con tutto il consiglio di classe, che ne ratificherà l’approvazione nel prossimo incontro collegiale.

Il presente verbale è inoltrato al protocollo, all’indirizzo mail [LTIS004008@istruzione.it](mailto:LTIS004008@istruzione.it), con richiesta di invio alla famiglia e re-inoltro al mittente.

Il genitore si impegna a consegnare il presente verbale e la verifica finale del PEI, approvato in data odierna, alla componente sanitaria ed eventuali operatori che intervengono nel processo di inclusione scolastica e sociale dello/a studente/ssa.

**Il Segretario verbalizzante**

Prof./ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Prof.ssa Antonietta De Luca