



Published on *Carlo e Nello Rosselli - Istituto d'Istruzione Superiore, Aprilia (LT)* (<https://www.isrosselliaprilia.edu.it>)

Amministrazione - Segreteria

Direttore Servizi Generali Amministrativi

- Giorgio Bortolo Rossato
- E-mail: dsga@isrosselliaprilia.edu.it
- Riceve tutti i giorni previo appuntamento

Gestione Posta e Protocollo/Archivio

- Responsabile:

Compiti

- Tenuta del protocollo informatico;
- Stampa del protocollo informatico;
- Creazione di un nuovo archivio per l'anno solare;
- Classificazione ed archiviazione atti di competenza;
- Trasferimento delle cartelle protocollo dell'anno precedente nell'archivio N.1;
- Distribuzione circolari interne anche attraverso la gestione della posta elettronica al personale e/o plesso interessato;
- Pubblicazioni circolari all'albo.

Amministrazione - Orari di apertura

Argomenti (tag):

- orario segreteria
- urp
- apertura

- E-mail: **LTIS004008@istruzione.it**
- Posta Elettronica Certificata: **LTIS004008@pec.istruzione.it**
- Telefono: **06.92063631**

La Segreteria Didattica effettuerà ricevimento telefonico nei seguenti giorni:

- lunedì, mercoledì e venerdì dalle 10.00 alle 12.00;
- martedì ed il giovedì dalle 12.30 alle 14.00.

Le chiamate saranno filtrate all'ufficio sino a dieci minuti prima della fine dell'orario di ricevimento.

L'Ufficio del personale riceverà il martedì e giovedì dalle 12.00 alle 14.00 previo appuntamento.

Bilanci

Variazione programma annuale 2019

1. 2019000042-firmato-variazione-n-14-2019.pdf

Conto consuntivo E.F.2018

1. 2019000017-conto-consuntivo-ef-2018.zip
2. 2019000017-trasmissione-revisori-1.pdf
3. 2019000017-relazione-cc-2018-3.zip

Inviato da admin.sito il Lun, 06/01/2014 - 22:45

Source URL (modified on 06/01/2014 - 22:45):<https://www.isrosselliaprilia.edu.it/trasparenza/dati-aggregati-attivita-amministrativa>